



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยกะปิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | สังกัดกองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

- | | | |
|---------------------|-------------------|---------------|
| ๑) พนักงานขับรถยนต์ | สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ผู้ดูแลเด็ก | สังกัดกองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|--------------------|-----------------------|---------------|
| ๑) พนักงานดับเพลิง | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) คนงาน | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) คนงาน | สังกัดกองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔. ไม่เป็น...

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้รับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. กำหนดวันรับสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี **ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ**

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครสอบ (ขอรับได้ที่สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร พร้อมเขียนชื่อ - สกุล ไว้หลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๕ ใบบรรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๔.๖ สำเนาเอกสารที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ (ผนวก ก) และสำเนาเอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

โดยเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๗. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวันสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลห้วยกะปิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลห้วยกะปิ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยกะปิ www.huaykapi.go.th และจะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ชั้น ๒ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๗.๑ สอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ชั้น ๒

๗.๒ สอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ชั้น ๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เป็นผู้ที่ผ่านการสอบภาคที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลห้วยกะปิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลห้วยกะปิ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยกะปิ www.huaykapi.go.th

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๙.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

๙.๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

๙.๔.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลห้วยกะปิ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๙.๔.๓ ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้าง ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

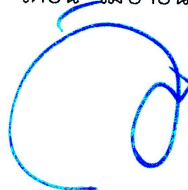
๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาล ตำบลห้วยกะปิ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหาโดยเริ่มตั้งแต่ ลำดับที่ ๑ เป็นต้นไป

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ (ผนวก ก)

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วนตามประกาศเทศบาล ตำบลห้วยกะปิ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ผ่านการสรรหาฯ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครของเทศบาล ตำบลห้วยกะปิ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือก ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(สอบข้อเขียน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีขอบเขตเนื้อหาความรู้ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมืองปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ให้วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์รายบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบแลพบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- รวม	เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน ะลงบัญชีจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ เก็บรักษาหลักฐานการเสียค่าธรรมเนียมและรายได้ และนำส่งเงิน ติดตามเร่งรัดผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมและขนมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือก ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีขอบเขตเนื้อหาความรู้ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมืองปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่

ขั้นตอนที่ ๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ให้วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์รายบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบแลพบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- รวม	เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองคลัง

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ มีทักษะและประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือก ๑ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ให้วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์รายบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบแลพบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- รวม	เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

(หรือตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือก ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีขอบเขตเนื้อหาความรู้ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมืองปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ให้วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์รายบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบแลพบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- รวม	เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือก ๑ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ให้วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์รายบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบแลพบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- รวม	เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒. ตำแหน่ง คนงาน

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานรถบรรทุกน้ำ ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือก ๑ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ให้วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์รายบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบแลพบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- รวม	เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. ตำแหน่ง คนงาน

สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือก ๑ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ให้วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์รายบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบแลพบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- รวม	เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี
