

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เลขที่ ๖๕/๓๖

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ต้องการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ลูกจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองพัฒนาระบบงาน (กพร.)
๒. ลูกจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองการเงินและบัญชี (กงบ.)

ท่านสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร หรือ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.tistr.or.th หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐ ๒๕๗๗ ๙๓๘๘ หรือ ๐ ๒๕๗๗ ๙๓๘๙ ท่านใดสนใจสมัครงานกับ วว. สามารถสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

๑. ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งจดหมายสมัครงานมาที่กองบริหารบุคคล ห้อง ๕๔๑๗ ชั้น ๕ อาคาร Admin เลขที่ ๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
๒. สมัครผ่าน Google Form โดยการสแกน QR Code ด้านล่าง หรือ <https://forms.gle/eW3GxJ6fbStxwu87>

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุวรรณ ดอกไม้คลี่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- หมายเหตุ**
๑. วว. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.tistr.or.th หัวข้อ ประกาศผลสอบคัดเลือก หรือติดต่อผู้สมัครเป็นรายบุคคลทางโทรศัพท์ หรือ Email ตามที่ผู้สมัครได้ให้ข้อมูลไว้ เพื่อนัดหมายในการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ต่อไป
 ๒. อนึ่ง วว. และ/หรือคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อนัดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือเสนอและคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม ตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินใจของ วว. และ/หรือคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด



Google Form



เว็บไซต์ วว.

/ลูกจ้างทั่วไป...

ลูกจ้างทั่วไป สังกัดกองพัฒนาระบบงาน (กพร.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และร่วมจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำและถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน
๒. จัดเตรียมข้อมูล ร่วมจัดทำรายงานศึกษา และจัดเตรียมการประชุม/สัมมนา ตามแผนงานที่กำหนด
๓. ประสานงานหน่วยงานภายนอกและภายใน เพื่อสื่อสาร/ส่งต่อข้อมูลและรายงานตามเวลาที่กำหนด
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อมูล เอกสารเชิงวิชาการหรืองานพัฒนาระบบคุณภาพ ISO
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๕. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้



ลูกจ้างทั่วไป สังกัดกองการเงินและบัญชี (งบ.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี/งบประมาณ
๒. จัดทำข้อมูลเข้าระบบ (ERP: Enterprise Resource Planning)
๓. ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. จัดทำข้อมูลรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน การธนาคาร การจัดการ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ และมีความอดทนสูง
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๖. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓๐๒