



ประกาศสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | | |
|---------------------------------------|----------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กลุ่มงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล | กลุ่มงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุ ๑๘ ปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ ทับกวาง หมู่ที่ ๔ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี หรือ Download ใบสมัครจากเว็บไซต์ <https://click-sbr.dcd.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานธุรการ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ทับกวาง โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๕๑๕๓๗๓ และ ๐๓๖-๓๕๘๕๐๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ผลตรวจสารเสพติด) จากโรงพยาบาลของรัฐ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ (ไม่มี)

ไม่มีค่าสมัครสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๔. การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์หีบกว้าง และทางเว็บไซต์ <https://lctk-sbr.dld.go.th> และเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ณ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์หีบกว้าง และทางเว็บไซต์ <https://lctk-sbr.dld.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคณัย คำขวัญ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์

รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 (ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์หีบถาวร)
 กลุ่มงาน บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
- (๒) จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานโครงการ ต่าง ๆ
- (๓) ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่ายเงิน
- (๔) จัดทำเอกสารรายงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ
- (๕) รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปี
- (๖) จัดทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบด้านงบประมาณ
- (๗) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง	๑	อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐	บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	
ระยะเวลาการจ้าง	สิ้นสุดระยะเวลาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป หากผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง	

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี , พาณิชยกรรม และบริหารธุรกิจ
- (๒) เป็นผู้มีความรู้และสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- (๓) สามารถใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือใช้งานอินเทอร์เน็ต

๑.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน และ/ หรือวิธีสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (หลักการบัญชี, ความรู้เกี่ยวกับการเงิน, การบัญชี และงบประมาณของส่วนราชการ)	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน และ/ หรือ ทดสอบตัวอย่างงาน
๒.๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Windows)การใช้โปรแกรม Microsoft Office (Ms Word,Ms. Excel, และการใช้งาน Internet	๑๐๐	
๒.๓ ความสามารถในการสื่อสาร	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒		
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์		
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม		
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
รวม	๕๐๐	

สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๑ และข้อ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ :หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
(ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์หีบถาวร)
กลุ่มงาน บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) รับผิดชอบการดูแล การเลี้ยงและการผลิตสัตว์ พันธุ์สัตว์ทดลองในหน่วยงาน
- (๒) ช่วยปฏิบัติงานด้านเก็บและบันทึกข้อมูลด้านสัตวบาล
- (๓) ช่วยปฏิบัติงานด้านผลิตอาหารสัตว์ เตรียม จัดหาและสำรองเสบียงสัตว์
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง	๑	อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐	บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	
ระยะเวลาการจ้าง	สิ้นสุดระยะเวลาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป หากผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง	

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ หรือ
- (๒) เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสัตว์ อาหารสัตว์	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๒๐๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๒.๑ มีทักษะในการเลี้ยงสัตว์	๑๐๐	
๒.๒ มีทักษะในการสื่อสาร	๕๐	
๒.๓ มีทักษะในการแก้ปัญหา	๕๐	
การประเมินครั้งที่ ๒		
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๓.๔ ทักษะคิด แรงจูงใจ	๒๕	
รวม	๕๐๐	

สำนักงานพันธุ์สัตว์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒
- ๒ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๑ และข้อ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
- ๓ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลขก็ได้

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย
๑.๕ x ๒ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
โทรศัพท์..... e-mail.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

.....
.....
.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีถึง (ถ้ามี)

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ .. เดือน พ.ศ.

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารการสมัครถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	
--	--