



**ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะการกระทำผิดวินัย ตามประกาศนี้

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- ถ้าผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเข้าเป็นบุคลากรแล้ว หากตรวจสอบประวัติและพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะให้ลาออกจากการเป็นบุคลากรทันที

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๑๗๐ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครงานได้ที่ <https://www.rcim.in.th> พร้อมแนบหลักฐานการสมัครงาน ส่งกลับที่ Pimprapa.sri@rmutr.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียื่นใบสมัครงานด้วยตนเอง (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๔๑-๖๐๖๗

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มี

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือที่ <http://rcim.rmutr.ac.th>

๘. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

๑๐. การประกาศรายชื่อ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือที่ <http://rcim.rmutr.ac.th>

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ข้อ ๒ (๕) มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.รพี ม่วงนนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
(ประจำพื้นที่สาขายา)

- สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ – วันอาทิตย์ได้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (เพื่อปฏิบัติงานด้าน e-Learning) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา การออกแบบสื่อดิจิทัล วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ การศึกษาทางไกล นวัตกรรมการศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล

๒. มีความสามารถใช้งานโปรแกรมสำหรับการออกแบบและพัฒนาสื่อ e-Learning เช่น Articulate Storyline, Adobe Captivate หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑ และ ๒ ให้พิจารณาเพิ่มเติมจากหัวข้อความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการ

ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการ

๑. มีทักษะความสามารถในการสื่อสาร การประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน การจัดรูปแบบข้อมูลเพื่อการนำเสนอ

๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมกราฟิกและการตัดต่อวิดีโอ เช่น Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro หรือโปรแกรมที่คล้ายคลึงกัน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. มีทักษะและความเข้าใจในเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ เช่น HTML5, CSS, JavaScript หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ใช้ในสื่อการเรียนรู้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. มีประสบการณ์ในการทำงานกับระบบ LMS เช่น Moodle, Blackboard หรือ Canvas จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. มีความรู้ในแนวโน้มและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการพัฒนา e-Learning และเทคโนโลยีการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖. มีทักษะความรู้เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลและหลักการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

๗. มีทักษะการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ รูปเล่มรายงาน หน้าปก รายงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๘. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในทีมงาน

๙. มีความรับผิดชอบ ใฝ่เรียนรู้ ทำงานเป็นทีมและมีความละเอียดรอบคอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาสำหรับการเรียนรู้แบบ e-Learning โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้เรียน

๒. พัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัลที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้

๓. ดำเนินการติดตั้ง ดูแล และอัปเดตระบบจัดการการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการใช้งานสื่อการเรียนรู้ e-Learning

๔. วางแผนและดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมและประสิทธิผลของสื่อการเรียนรู้ e-Learning

๕. บริหารจัดการกระบวนการผลิตสื่อมัลติมีเดียอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการบันทึกเสียงการถ่ายทำ วิดีทัศน์ การตัดต่อ และการผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ อินโฟกราฟิก สื่อนำเสนอ และวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา

๖. ร่วมพัฒนางานและปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนงานบริการ e-Learning

๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
