



ประกาศศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแปลงยาว
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแปลงยาว สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาคนพิการ และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแปลงยาว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา
ประจำพื้นที่ตำบลหัวสำโรง เริ่มปฏิบัติงาน ณ สกร.ระดับอำเภอแปลงยาว

๒. อัตราค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพัน บาทถ้วน) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

หมายเหตุ หากมีรถยนต์พร้อมลงพื้นที่ปฏิบัติงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

/๔. ลักษณะงาน...

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ จัดทำฐานข้อมูลคนพิการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔.๑.๑ สำรวจข้อมูลคนพิการ

๔.๑.๒ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัย

๔.๑.๓ จัดทำแฟ้มประวัติให้นักศึกษาคนพิการ

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการคนพิการประจำปี

๔.๓ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนคนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะ

บุคคล

๔.๔ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ โดยให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการ ดังนี้

๔.๔.๑ คนพิการประเภททางการเห็น ทางการได้ยิน ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว

๔.๔.๒ คนพิการประเภทบุคคลออทิสติก และพิการซ้อน โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

๑) รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน

๒) จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนการลงทะเบียนเรียนรายภาค

แผนเปลี่ยนผ่าน ส่งต่อ (Transition Plan)

๓) ทำการประเมิน คัดแยก วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล

๔) จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education

Program IEP)

๕) จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะรายบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Program : IIP) ตามแผน อาทิ แบบพบกลุ่มหรือกึ่งโฮมสคูล ตามกลุ่มเป้าหมาย

๖) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๗) ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ

๘) ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชา

ในแต่ละระดับ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ประเมินคุณธรรม ประเมินผล

๔.๕ จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ

๔.๕.๑ การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๔.๕.๒ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๔.๕.๓ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๔.๕.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐ คน

ต่อปีงบประมาณ

๔.๕.๕ การศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๔.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือกรณีคนพิการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

๔.๗ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน

/๔.๘ ประสานงาน...

๔.๘ ประสานงานกับสถานศึกษา ศกร.ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายในและนอกพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ

๔.๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

๔.๑๐ สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๔.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ตามเวลาของหน่วยงานราชการที่รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแปลงยาว ตำบลวังเย็น อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๕ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้รับสมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแปลงยาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแปลงยาว หรือทางเพจ Facebook สกร.ระดับอำเภอแปลงยาว และทางเว็บไซต์ <http://ccs.nfe.go.th/Plaengyao/index.php>

/๗. กำหนดวัน...

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

วัน เวลา สอบคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑. ประเมินจากวิสัยทัศน์และ แนวทางในการพัฒนางาน ๒. สอบสัมภาษณ์	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ อำเภอแปลงยาว ตำบลวังเย็น อำเภอแปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัว ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแปลงยาว และทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของวงเงินค่าจ้างเหมาบริการมามอบในวันที่ทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางเตือนจิตร์ ราศรีมิน)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแปลงยาว