



ประกาศโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว **จำนวน 2 อัตรา** เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ 04009/ว4562 เรื่องแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

จำนวน 2 อัตรา

ระยะเวลาในการจ้าง

วันที่ 25 สิงหาคม 2569 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเดือนละ 9,500 บาท (-เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชาย หรือเพศหญิง สัญชาติไทยเท่านั้น
2. อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี ไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์
3. หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. สามารถขับรถยนต์และมีใบอนุญาตขับรถจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือพันเพื่อนไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามที่ ก.พ. กำหนด

2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามภิกษุสามเณร เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สัณ ๓ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2538

2.6 สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ และไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

3. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

3.1 ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

3.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและ
จำนวน 1 ฉบับ
แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารสุณี ฉัตรภรณ์ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2569 ถึง วันที่ 19 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30 น – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) (ภาคเช้า 08.30 – 12.00 น) (ภาคบ่าย 13.00 – 16.30 น.)

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 20 สิงหาคม 2569 ผ่านทาง เว็บไซต์ www.mst.ac.th

6. หลักสูตรการคัดเลือก

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกในวันที่ 21 สิงหาคม 2569 โดยมารายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงการดำเนินการสอบ ณ ห้องประชุมพินิจ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี เวลา 08.30 น. และดำเนินการสอบตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

8. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ 24 สิงหาคม 2569 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารสุณี ฉัตรภรณ์ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานีและทางเว็บไซต์ www.mst.ac.th

9. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

โรงเรียนจะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนน ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกอยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2569 ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (2) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (3) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

10.1 กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 25 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารสุณี ฉัตรภรณ์ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี

10.2 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

10.3 การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

10.4 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกลบเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.5 ผู้ได้รับการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

10.6 ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่น
จะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2569

ทศ.

(นายธีรเดช จูรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตามประกาศโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2569

7 ส.ค. 69	ประกาศรับสมัครคัดเลือก
10 ส.ค. – 19 ส.ค. 69	รับสมัครคัดเลือกเว้นวันหยุดราชการ (เวลา 08.30น. - 16.30 น.) (ภาคเช้า 08.30 – 12.00 น) (ภาคบ่าย 13.00 – 16.30 น.)
20 ส.ค. 69	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
21 ส.ค. 69	ดำเนินการคัดเลือก
24 ส.ค. 69	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
25 ส.ค. 69	รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง

หลักสูตรการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2569)

หลักสูตรการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

โดยประเมินจาก

1. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. บุคลิกลักษณะ
4. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
5. เจตคติและอุดมการณ์
