



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๖ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการ

๒.๓ อัตราค่าจ้างระดับวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับจนถึงวันรับสมัคร

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็น...

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ดาวน์โหลดใบสมัคร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันทำการราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๖ , ๑๐๐๘

๔.๒ หลักฐานเอกสารในการสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๔.๒.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๔.๒.๓ ประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๒.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว

๔.๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
หรือวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ไม่รับรอง เป็นต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศ
รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้อง
สิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ
คัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานป้องกัน
และปราบปรามการฟอกเงิน และทางเว็บไซต์ <http://www.amlo.go.th> (เลือกหัวข้อ รับสมัครงาน/รับโอน)

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ที่ได้รับ
การประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เป็นการ
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/ทัศนคติ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ และอารมณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือมีการประกาศ ยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจตรี



(เอกรักษ์ ลิ้มสังกาศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ตำแหน่งที่รับสมัคร ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๖ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

(๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๘) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๓.๕ ซม.
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
โทรศัพท์มือถือ.....
E-Mail ID Line.....
๔. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
๖. ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ทหาร
๗. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
สูงกว่าปริญญาตรี			
อื่นๆ ระบุ			

๘. ความรู้ / ความสามารถพิเศษ.....
.....
๙. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับ Microsoft Office พอใช้ ดี ดีมาก
๑๑. ประวัติการทำงาน ไม่เคย เคย
ถ้าเคยโปรดระบุรายละเอียดของงานที่ทำ

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง		

๑๒. ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ ไม่เคย เคย โปรดระบุ

๑๓. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์

เกี่ยวข้องเป็น

๑๔. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง) ในตำแหน่ง
.....กอง / ศูนย์ / กลุ่ม

๑๕. เหตุผลในการสมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

สำหรับผู้สมัคร

พร้อมด้วยใบสมัครนี้ข้าพเจ้าขอแนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาจ้าง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองของนายจ้างครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว

มีคุณสมบัติครบถ้วน

ขาดคุณสมบัติ

.....

.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)