



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กล่าวนำ

กองบัญชาการกองทัพไทย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๙ อัตรา ซึ่งยึดถือตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑.๑ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กลุ่มตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๒.๑ กลุ่มตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๖๓ อัตรา รายละเอียดตามผนวก ก
- ๒.๒ กลุ่มตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๓๐ อัตรา รายละเอียดตามผนวก ข
- ๒.๓ กลุ่มตำแหน่งพนักงานสุทกรรม จำนวน ๑๕ อัตรา รายละเอียดตามผนวก ค
- ๒.๔ กลุ่มตำแหน่งลูกมือช่าง จำนวน ๑๗ อัตรา รายละเอียดตามผนวก ง
- ๒.๕ กลุ่มตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดตามผนวก จ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีอายุระหว่าง ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ใน ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘) ถึง ๒๔ ปี
 - ๓.๒ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
 - ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗
 - ๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - ๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 - ๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดฐานประมาทหรือลหุโทษ หรือเป็นผู้ที่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี
- กรณีการจ้างบุคคลผู้ที่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี เข้าเป็นพนักงานราชการ จะต้องมิหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยกำหนดให้นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี หรือข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้รับรองความประพฤติ หรือรับรองการจ้างของพนักงานราชการในแบบหนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเคมีเสพติดให้โทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่มีรอยสักบนร่างกายที่เห็นเด่นชัด

๔. การสมัครสอบ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

๔.๑.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้าเว็บไซต์ <https://rtarf.mi.th> หรือ <https://rtarf.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

๔.๑.๒ กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีข้อผิดพลาดในส่วนของคุณสมบัติ อาชีพ เช่น ชื่อ-สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ติดต่อกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. ๐๖ ๑๑๐๖ ๕๘๑๕ (ในวันและเวลาราชการ) และยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลบุคคล ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ

๔.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลและนำไปส่งพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบจะสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอกชื่อ นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน และสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๕๐ บาท ซึ่งประกอบไปด้วย (๑) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๒๐ บาท (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวหากชำระแล้วจะไม่คืนในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นหากมีสถานการณ์ฉุกเฉินไม่สามารถจัดการสอบได้ จะคืนเฉพาะค่าธรรมเนียมการสอบจำนวน ๒๒๐ บาท เท่านั้น ทั้งนี้ สามารถชำระได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

๔.๒.๑ ชำระผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากการสมัครทางอินเทอร์เน็ตไปทำการชำระเงินได้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันทีหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

๔.๒.๒ การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๔.๑.๓ ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น”

เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่ Product Code : 97375 จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง (Ref.1 : เลขชำระเงิน 10 หลัก, Ref.2 : เลขประจำตัวประชาชน) ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๒๐ บาท (ระบบจะหักค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท) โดยต้องชำระเงิน ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒.๓ การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai Next แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” โดยเข้าระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการโดยรหัส “97375” พร้อมตรวจสอบชื่อหน่วยงาน “กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย” ใส่เลขชำระเงิน Ref.1 : เลขชำระเงิน 10 หลัก, Ref.2 : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๒๐ บาท ใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่าน เพื่อทำการการต่อ กดเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงผลการชำระเงินเป็นรูปแบบไฟล์รูปภาพ เป็นอันเสร็จขั้นตอน โดยต้องชำระเงิน ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากเว็บไซต์เป็นหลักฐาน หากชำระเงินผิดบัญชีจะถือว่าการสมัครสอบยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัคร ในการติดตามขอรับเงินคืนจากธนาคาร

๔.๒.๔ การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” โดยต้องชำระเงิน ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวันสุดท้าย คือ วันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

๔.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

หลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://rtarf.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

๔.๔ ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์ <https://rtarf.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” แล้วให้พิมพ์บัตรประจำตัวสอบลงในกระดาษ A4 สีขาว ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ให้นำหลักฐานการชำระเงินติดต่อ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. ๐๖ ๑๑๐๖ ๕๘๑๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. การสอบคัดเลือก

๕.๑ การสอบภาควิชาการ กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาการสอบ รายละเอียดตามผนวก ฉ ซึ่งประกอบด้วยวิชา ดังนี้

๕.๑.๑ กลุ่มตำแหน่ง พนักงานบริการ, พนักงานธุรการ, พนักงานสุทกรรม และ ลูกมือช่าง จำนวน ๘๐ ชื่อ ๘๐ คะแนน

- วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จำนวน ๕๐ ชื่อ ๕๐ คะแนน
- วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ชื่อ ๑๐ คะแนน
- วิชาความรู้ทั่วไป จำนวน ๒๐ ชื่อ ๒๐ คะแนน

๕.๑.๒ กลุ่มตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑๒๐ ชื่อ ๑๒๐ คะแนน

- วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จำนวน ๕๐ ชื่อ ๕๐ คะแนน
- วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ชื่อ ๑๐ คะแนน
- วิชาความรู้ทั่วไป จำนวน ๒๐ ชื่อ ๒๐ คะแนน
- วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๔๐ ชื่อ ๔๐ คะแนน

๕.๒ การสอบรอบสอง (เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบภาควิชาการ) ประกอบด้วย

๕.๒.๑ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ตามผนวก ข

๕.๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ ให้มารายงานตัวด้วยตนเองตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด (โดยคณะกรรมการฯ จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง) ซึ่งผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านบุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยใช้เกณฑ์ “เหมาะสม” หรือ “ไม่เหมาะสม” (การสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป) การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดสวมเสื้อคอกลม รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และกางเกงยีนส์)

๕.๒.๓ การสอบปฏิบัติ โดยมีกลุ่มตำแหน่งที่ต้องสอบภาคปฏิบัติและรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาการสอบภาคปฏิบัติ ตามผนวก ฉ

๖. การตัดสินผลสอบ

๖.๑ คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีผลคะแนนสอบภาควิชาการ โดยจะจัดเรียงลำดับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงไป จำนวน ๔ เท่าในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง เพื่อดำเนินการสอบรอบสองต่อไป โดยกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๕.๑.๑ (๒.๑-๒.๔) หากมีคะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก หากมีคะแนนวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์เท่ากันอีกให้ถือคะแนนวิชาทั่วไปเป็นหลัก สำหรับกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๕.๑.๒ (๒.๕) หากมีคะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งเป็นหลัก หากวิชาเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้ถือคะแนนวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก กรณีที่กลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ มีคะแนนเท่ากันในทุกวิชาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบภาควิชาการด้วยกัน

๖.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเฉพาะบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกครบทุกขั้นตอน มีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย อยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” มีผลการสอบสัมภาษณ์ อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” สอบภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) อยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และมีผลตรวจโรค อยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” โดยคณะกรรมการฯ จะจัดเรียงลำดับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงไป จำนวน ๓ เท่า ในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง หากมีคะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนภาควิชาการเป็นหลัก หากมีคะแนนภาควิชาการเท่ากันอีกให้ถือคะแนนสอบสัมภาษณ์เป็นหลัก

๖.๓ กองบัญชาการกองทัพไทยจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนนในข้อ ๗.๒ สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการเรียกเข้าทำสัญญาจ้าง จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้จำนวน ๒ ปี และจะเรียกเข้าทำสัญญาจ้างเมื่อมีตำแหน่งว่างในกลุ่มตำแหน่งตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๗. การประกาศผลสอบ

๗.๑ ผลการสอบภาควิชาการ ภายในวันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๒ ผลการสอบรอบสอง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ กำหนดการประกาศผลการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://rtarf.thaijobjob.com>

๗.๓ การตรวจสอบผลคะแนน ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลคะแนนได้เฉพาะของตนเองเท่านั้นได้ที่เว็บไซต์ <https://rtarf.thaijobjob.com> ภายหลังจากการประกาศผลสอบรอบสองเสร็จสิ้นแล้ว

๘. อัตราค่าตอบแทน

๘.๑ คุณวุฒิ ม.๓, ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๙. **ระยะเวลาสัญญาจ้าง** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑

๑๐. **หลักฐานที่ใช้ประกอบการทำสัญญาจ้าง** (สำหรับผู้ที่ยื่นสมัครคัดเลือกได้เป็น “ตัวจริง”)

๑๐.๑ ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

๑๐.๒ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๑๐.๓ ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัคร บิดา และมารดา

๑๐.๔ ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘)

๑๐.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๑๐.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๑๑. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น หรือ หากตรวจพบภายหลังจากทำสัญญาจ้างว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร จะถูกยกเลิกสัญญาจ้างโดยทันที

๑๒. การติดต่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

๑๒.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครสอบ การสอบภาควิชาการ การสอบภาคปฏิบัติ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย การสอบสัมภาษณ์ และการประกาศผลสอบ ติดต่อได้ที่ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพบก ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. ๐๖ ๑๑๐๖ ๕๘๑๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๑๒.๒ กรณีมีข้อสงสัยขั้นตอนและวิธีสมัครทางอินเทอร์เน็ตให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๑๕๙ หรือ Line ID : @Thaijobjob ในวัน เวลาราชการ

๑๒.๓ รายละเอียดการสอบคัดเลือก และการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม สามารถติดตามที่เว็บไซต์ <https://rtarf.thaijobjob.com>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลอากาศโท

(ธีรพล สอนแจ้ง)

เจ้ากรมกำลังพลทหาร/ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก
พนักงานราชการของกองบัญชาการกองทัพบก

กรมกำลังพลทหาร

โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๑๑๑๘

ผนวก ก กลุ่มตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๖๓ อัตรา

รหัสกลุ่ม ตำแหน่ง	กลุ่มตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	คุณวุฒิ	สถานภาพทางทหาร	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑๐๑	พนักงานบริการ ๑	๕๑	ชาย	ม.๓, ม.๖ หรือเทียบเท่า, ปวช., ปวส. (พณิชยการทุกสาขา)	เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ - ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึก วิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๕ หรือ ผู้ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว - หลักฐานหนังสือสำคัญ แบบ สด.๓ หรือ สด.๘	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องประชุม ห้องรับรอง สโมสร และสถานที่อื่นๆ ที่กำหนด - ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ - ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและ รับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- สน.บก.บก.ทพ. ๒๑ อัตรา - สสท.ทหาร ๗ อัตรา - สส.ทหาร ๑๗ อัตรา - รร.ตท.สปท. ๖ อัตรา
๑๐๒	พนักงานบริการ ๒	๖	ชาย	ม.๓, ม.๖ หรือเทียบเท่า, ปวช., ปวส. (ทุกสาขา)	เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ - ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึก วิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๕ หรือ ผู้ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว - หลักฐานหนังสือสำคัญ แบบ สด.๓ หรือ สด.๘	- รับ-จ่าย น้ำมันทุกประเภท และดูแลความ สะอาดพื้นที่สถานีบริการ - บันทึก ควบคุม จัดทำรายงานรับ-จ่ายน้ำมัน ทุกประเภท - ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ยบ.ทหาร ๖ อัตรา
๑๐๓	พนักงานบริการ ๓	๖	ชาย/ หญิง	ม.๓, ม.๖ หรือเทียบเท่า, ปวช., ปวส. (พณิชยการทุกสาขา)	เพศชายต้องมีสถานภาพทางทหาร แบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้ ๑. เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ - ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึก วิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๕ หรือ ผู้ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว - หลักฐานหนังสือสำคัญ แบบ สด.๓ หรือ สด.๘ ๒. ทหารกองเกินที่ผ่านการตรวจเลือก แล้วไม่ถูกเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการ ต้องมีใบสำคัญ ทางทหาร (สด.๙ และ สด.๔๓)	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องประชุม ห้องรับรอง สโมสร และสถานที่อื่นๆ ที่กำหนด - ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ - ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สิน ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและ รับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- กพ.ทหาร ๕ อัตรา - กง.ทหาร ๑ อัตรา

หมายเหตุ : ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ คือ ทหารที่ปลดจากกองประจำการโดยรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนด หรือทหารกองเกินซึ่งสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การฝึกวิชาทหารและได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นกองหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ผนวก ข กลุ่มตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๓๐ อัตรา

รหัสกลุ่ม ตำแหน่ง	กลุ่มตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	คุณสมบัติ	สถานภาพทางทหาร	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒๐๑	พนักงานธุรการ ๑	๒๖	ชาย	ม.๓, ม.๖ หรือเทียบเท่า, ปวช., ปวส. (พาณิชยการทุกสาขา)	เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ - ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึก วิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๕ หรือ ผู้ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว - หลักฐานหนังสือสำคัญ แบบ สด.๓ หรือ สด.๘	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสาร ของทางราชการ - รับ-ส่ง เก็บ รวบรวม ร่าง และโต้ตอบหนังสือ ราชการ และเอกสารของทางราชการ - ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงาน ธุรการทั้งปวง - ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ อาคารสถานที่ - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- สส.ทหาร ๒๖ อัตรา
๒๐๒	พนักงานธุรการ ๒	๔	ชาย/ หญิง	ม.๓, ม.๖ หรือเทียบเท่า, ปวช., ปวส. (พาณิชยการทุกสาขา)	เพศชายต้องมีสถานภาพทางทหาร แบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้ ๑. เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ - ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึก วิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๕ หรือ ผู้ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว - หลักฐานหนังสือสำคัญ แบบ สด.๓ หรือ สด.๘ ๒. ทหารกองเกินที่ผ่านการตรวจเลือก แล้วไม่ถูกเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการ ต้องมีใบสำคัญ ทางทหาร (สด.๙ และ สด.๔๓)	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสาร ของทางราชการ - รับ-ส่ง เก็บ รวบรวม ร่าง และโต้ตอบหนังสือ ราชการ และเอกสารของทางราชการ - ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงาน ธุรการทั้งปวง - ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ อาคารสถานที่ - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- กพ.ทหาร ๓ อัตรา - กง.ทหาร ๑ อัตรา

หมายเหตุ : ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ คือ ทหารที่ปลดจากกองประจำการโดยรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนด หรือทหารกองเกินซึ่งสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การฝึกวิชาทหารและได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นกองหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ผนวก ค กลุ่มตำแหน่งพนักงานสุทกรรม จำนวน ๑๕ อัตรา

รหัสกลุ่ม ตำแหน่ง	กลุ่มตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	คุณวุฒิ	สถานภาพทางทหาร	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๓๐๑	พนักงานสุทกรรม	๑๕	ชาย	ม.๓, ม.๖ หรือเทียบเท่า	เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ - ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึก วิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๕ หรือ ผู้ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว - หลักฐานหนังสือสำคัญ แบบ สด.๓ หรือ สด.๘	- ประกอบอาหาร ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- สส.ทหาร ๖ อัตรา - ศตก. ๒ อัตรา - ยบ.ทหาร ๗ อัตรา

หมายเหตุ : ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ คือ ทหารที่ปลดจากกองประจำการโดยรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนด หรือทหารกองเกินซึ่งสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การฝึกวิชาทหารและได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นกองหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ผนวก ง กลุ่มตำแหน่งลูกมือช่าง จำนวน ๑๗ อัตรา

รหัสกลุ่ม ตำแหน่ง	กลุ่มตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	คุณสมบัติ	สถานภาพทางทหาร	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๔๐๑	ลูกมือช่าง	๑๗	ชาย	ม.๓, ม.๖ หรือเทียบเท่า	เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ - ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึก วิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๕ หรือ ผู้ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว - หลักฐานหนังสือสำคัญ แบบ สด.๓ หรือ สด.๘	- ช่วยเหลือในการซ่อมชิ้นต้นเกี่ยวกับงานช่าง สาขาต่าง ๆ ตามลักษณะงานของหน่วย ที่กำหนดขึ้น เช่น ไฟฟ้า ประปา สุขภัณฑ์ สุขาภิบาล อาคาร เครื่องใช้วัตถุ และครุภัณฑ์ ประจำสำนักงาน เป็นต้น - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเบ็ดเตล็ด ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา - ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- สส.ทหาร ๑๕ อัตรา - ศตก. ๒ อัตรา

หมายเหตุ : ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ คือ ทหารที่ปลดจากกองประจำการโดยรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนด หรือทหารกองเกินซึ่งสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การฝึกวิชาทหารและได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นกองหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ผนวก จ กลุ่มตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๔ อัตรา

รหัสกลุ่ม ตำแหน่ง	กลุ่มตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	คุณวุฒิ	สถานภาพทางทหาร	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๕๐๑	พนักงานการเงินและ บัญชี	๔	ชาย/ หญิง	ปวช.-ปวส. สาขาการบัญชี การเงิน การเงินและการธนาคาร	เพศชายต้องมีสถานภาพทางทหาร แบบ ใดแบบหนึ่ง ดังนี้ ๑. เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ - ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึก วิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๕ หรือ ผู้ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว - หลักฐานหนังสือสำคัญ แบบ สด.๓ หรือ สด.๘ ๒. ทหารกองเกินที่ผ่านการตรวจเลือก แล้วไม่ถูกเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการ ต้องมีใบสำคัญ ทางทหาร (สด.๙ และ สด.๔๓)	- จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน หรืองบประมาณ - ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และ การงบประมาณ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย - บันทึกรายการลงในสมุดลงรายการเบื้องต้น จำทำบัญชีแยกประเภท และทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ - ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษี หัก ณ ที่จ่าย - รับและจ่ายเงินตามหลักฐาน - ทำงบแสดงยอดรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้ง ส่งเงินเหลือในกรณีรับเงินไปจ่าย - เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานประกอบบัญชีไว้ ที่มั่นคงปลอดภัย - ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- กง.ทหาร ๔ อัตรา

หมายเหตุ : ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ คือ ทหารที่ปลดจากกองประจำการโดยรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนด หรือทหารกองเกินซึ่งสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การฝึกวิชาทหารและได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นกองหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ผนวก ฉ

กำหนดการสอบภาควิชาการ และขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการ และการสอบภาคปฏิบัติ

กำหนดการสอบภาควิชาการ

ในวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น.

โดยจะประกาศรายชื่อ สถานที่สอบ และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้สมัครสอบต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ได้ที่เว็บไซต์ <https://rtarf.thaijobjob.com> กรณีผู้สมัครสอบไม่ทราบข้อมูลตามที่ได้ประกาศไป คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาว่าจะมีสิทธิในกรณีนั้น ๆ หรือไม่

การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดสวมเสื้อคอกกลม รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และกางเกงยีนส์)

สิ่งที่ต้องเตรียมมา

๑. ปากกาสีดำหรือสีน้ำเงิน, ดินสอ ๒B ขึ้นไป และ ยางลบ
๒. บัตรประจำตัวสอบ
๓. บัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มาแสดงตนในการเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ
๔. ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรนักศึกษาทุกสถาบันหรือบัตรที่ไม่ใช่ที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประชาชนทุกกรณี
๕. กรณีผู้เข้าสอบไม่มีบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบตามข้อ ๒ และบัตรประจำตัวตามข้อ ๓ มาแสดงต่อ คณะกรรมการจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๖. ขอความร่วมมือผู้เข้าสอบที่มีอาการเจ็บป่วย กรุณาสวมหน้ากากอนามัยเข้าห้องสอบ

ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการ และการสอบภาคปฏิบัติ

๑. กลุ่มตำแหน่ง พนักงานบริการ พนักงานธุรการ พนักงานสุทกรรม และลูกมือช่าง (ระยะเวลาในการทำ ปัญหาสอบ จำนวน ๑ ชม. ๒๐ นาที)

๑.๑ วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ๕๐ ข้อ

๑.๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่าน ภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑๐ ข้อ (ม.๑-ม.๓) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์พื้นฐาน ความเข้าใจประโยคและเนื้อเรื่องที่อ่าน การจับประเด็นและใจความของเรื่อง และบทสนทนาในระดับเบื้องต้น

๑.๓ วิชาความรู้ทั่วไป ๒๐ ข้อ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ วิชาแบบธรรมเนียมทหาร

๑.๓.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓.๓ พันธกิจ การกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมของ บก.ทท

/๒. กลุ่มตำแหน่ง...

๒. กลุ่มตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี (ระยะเวลาในการทำปัญหาสอบ จำนวน ๒ ชม.)

๒.๑ วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ๕๐ ข้อ

๒.๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๒.๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๒.๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑๐ ข้อ (ม.๑-ม.๓) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์พื้นฐาน ความเข้าใจประโยคและเนื้อเรื่องที่อ่าน การจับประเด็นและใจความของเรื่อง และบทสนทนาในระดับเบื้องต้น

๒.๓ วิชาความรู้ทั่วไป ๒๐ ข้อ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ วิชาแบบธรรมเนียมทหาร

๒.๓.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓.๓ พันธกิจ ภารกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมของ บก.ทท

๒.๔. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๔๐ ข้อ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ การบัญชีเบื้องต้น ปีที่พิมพ์ ๑/๒๕๖๒ ผู้แต่ง วรรณ วทวิวัฒน์

๒.๔.๒ ภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ๒๕๖๗ ปีที่พิมพ์ ๑/๒๕๖๗ ผู้แต่ง ศ.ดร.สุเมธ ศิริคุณโชติ, กำธร สิริชูติวงศ์, อดิศักดิ์ สืบประดิษฐ์, ภิรัตน์ เจียรนัย

๓. การสอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบภาควิชาการ) โดยให้รายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ (เฉพาะกลุ่มตำแหน่ง พนักงานธุรการ สูทกรรม และลูกมือช่าง) ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยการพิมพ์หนังสือราชการภายใน ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 365

การตัดสินใช้เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” คะแนนสอบภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน (ใช้เกณฑ์ผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)

สถานที่สอบ รายงานตัว ณ ห้องเรียน ๑ หน่วยบัญชาการไซเบอร์ทหาร ชั้น ๒ อาคาร ๗ กองบัญชาการกองทัพไทย แจ้งวัฒนะ

การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดสวมเสื้อคอกลม รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และ กางเกงยีนส์)

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานสูทกรรม โดยการทดสอบทักษะในด้านการประกอบอาหาร

การตัดสินใช้เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” คะแนนสอบภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน (ใช้เกณฑ์ผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

สถานที่สอบ รายงานตัว ณ คริวสูทกรรม กองพลาธิการ กรมยุทธบริการทหาร ถ. กรุงเทพ-นนทบุรี เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ

การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดสวมเสื้อคอกลม รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และ กางเกงยีนส์)

๓.๓ ตำแหน่งลูกมือช่าง โดยการทดสอบงานช่างเบื้องต้น ประกอบด้วย

- การใช้เครื่องมือถูกต้องตามลักษณะงานหรือชิ้นงาน
- ดูทักษะความเป็นช่าง ในการใช้วิจารณญาณในการแก้ปัญหาและทำงานให้สะดวก รวดเร็ว ในโจทย์ทางภาคปฏิบัติที่ได้รับ

- ความถูกต้องของเนื้อหา หรือชิ้นงานที่ได้รับในการสอบภาคปฏิบัติ
- ดำเนินการปฏิบัติในชิ้นงานหรือเนื้อหาที่ได้รับมอบหมายตรงตามวัตถุประสงค์และทันเวลา

การตัดสินใช้เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” คะแนนสอบภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน (ใช้เกณฑ์ผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

สถานที่สอบ รายงานตัว ณ ห้องเรียนสายช่างโยธา อาคารพลศึกษา กรมยุทธบริการทหาร
ถ. กรุงเทพฯ -นนทบุรี เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ

การแต่งกาย ชุดกีฬา กางเกงวอร์มขายาว รองเท้าผ้าใบ

ผนวก ข

การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบภาควิชาการ)

เกณฑ์การตัดสิน

- การตัดสินใช้เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยผู้สมัครสอบจะต้องทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายให้ครบทั้ง ๓ สถานี (ดันพื้น-ลูกนั่ง-วิ่ง ๑ กม.) ในจันทร์ที่ ๑๓ วันอังคารที่ ๑๔ และวันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๐๖.๓๐ น. ณ สโมสรกองบัญชาการกองทัพไทย แจ้งวัฒนะ
- การรายงานตัวเกินห้วงเวลาที่กำหนดถือว่า “สละสิทธิ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย”

การแต่งกาย ชุดกีฬา กางเกงวอร์มชายยาว รองเท้าผ้าใบ

เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

ผู้ที่ผ่านการการทดสอบภาควิชาการทุกตำแหน่งต้องทดสอบสมรรถภาพร่างกายประกอบด้วย ๓ สถานี มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานี “ดันพื้น” ภายในเวลา ๒ นาที

๑.๑ ทำเริ่มต้น นอนคว่ำ ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้า ตรงเป็นแนวเดียวกัน ปลายเท้าจรดลงบนพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. โดยฝ่ามือทั้งสองวางคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรงสำหรับสุภาพสตรีเข้าทั้งสองข้างแตะพื้นได้

๑.๒ การปฏิบัติ งอแขน ลดตัวลงจนหน้าอกแตะพื้นหรือสัมผัสมือของกรรมการ แล้วดันกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้น นับเป็น ๑ ครั้ง และปฏิบัติซ้ำให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ สำหรับสุภาพสตรีระหว่างการปฏิบัติเข้าทั้งสองข้างแตะพื้นได้

๒. สถานี “ลูกนั่ง” ภายในเวลา ๒ นาที

๒.๑ ทำเริ่มต้น นอนหงาย งอเข่า ให้ขาท่อนบนและท่อนล่างทำมุม ๙๐ องศา ที่หัวเข่าฝ่าเท้าวางราบบนพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองข้างประสานกันหลังศีรษะ สำหรับสุภาพสตรีปล่อยมือแขนเหยียดตรงเหนือศีรษะได้

๒.๒ การปฏิบัติ ยกลำตัวท่อนบนขึ้นจนลำตัวตั้งตรงได้ฉากกับพื้น แล้วเอนตัวลงนอนกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้นนับเป็น ๑ ครั้ง และปฏิบัติซ้ำให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยนิ้วมือทั้งสองข้างประสานกันหลังศีรษะตลอดการปฏิบัติ สำหรับสุภาพสตรีระหว่างการปฏิบัติปล่อยมือโดยแขนเหยียดตรงเหนือศีรษะได้

๓. สถานี “วิ่ง ๑ กม.” เมื่อได้รับสัญญาณออกวิ่ง ให้ออกวิ่งจากจุดเริ่มต้นไปจนครบ ๑ กม. ตามเส้นทางที่กำหนด โดยไม่รบกวนหรือสัมผัสผู้อื่น ระหว่างการวิ่งอาจเดินสลับบ้างได้

หมายเหตุ : ผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ ทดสอบตามวันเวลาที่กำหนด ผลรวมของคะแนนการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ทั้ง ๓ สถานี จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ หากต่ำกว่าร้อยละ ๔๕ หรือเข้ารับการทดสอบฯ ไม่ครบทั้ง ๓ สถานี ถือว่า “ไม่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย”

ตารางคะแนนทดสอบท่า "ดันพื้น" ในเวลา ๒ นาทีเพศชาย

จำนวน (ครั้ง)	คะแนน (10) เพศชาย
1	1.000
2	1.214
3	1.428
4	1.642
5	1.856
6	2.070
7	2.284
8	2.498
9	2.712
10	2.926
11	3.140
12	3.354
13	3.568
14	3.782
15	4.000
16	4.143
17	4.286
18	4.429
19	4.572
20	4.715
21	4.858
22	5.001
23	5.144
24	5.287
25	5.430
26	5.573
27	5.716
28	5.859
29	6.002

จำนวน (ครั้ง)	คะแนน (10) เพศชาย
30	6.145
31	6.288
32	6.431
33	6.574
34	6.717
35	6.860
36	7.003
37	7.146
38	7.289
39	7.432
40	7.575
41	7.718
42	7.861
43	8.004
44	8.147
45	8.290
46	8.433
47	8.576
48	8.719
49	8.862
50	9.005
51	9.148
52	9.291
53	9.434
54	9.577
55	9.720
56	9.863
57	10.000

ตารางคะแนนทดสอบท่า "ดันพื้น" ในเวลา ๒ นาทีเพศหญิง

จำนวน (ครั้ง)	คะแนน (10) เพศหญิง
1	1.000
2	1.333
3	1.666
4	1.999
5	2.332
6	2.665
7	2.998
8	3.331
9	3.664
10	4.000
11	4.187
12	4.374
13	4.561
14	4.748
15	4.935
16	5.122
17	5.309
18	5.496
19	5.683
20	5.870
21	6.057

จำนวน (ครั้ง)	คะแนน (10) เพศหญิง
22	6.244
23	6.431
24	6.618
25	6.805
26	6.992
27	7.179
28	7.366
29	7.553
30	7.740
31	7.927
32	8.114
33	8.301
34	8.488
35	8.675
36	8.862
37	9.049
38	9.236
39	9.423
40	9.610
41	9.797
42	10.000

ตารางคะแนนทดสอบท่า "ลูกนั่ง" ๒ นาที เพศชาย

จำนวน (ครั้ง)	คะแนน (10) เพศชาย
1	1.000
2	1.136
3	1.272
4	1.408
5	1.544
6	1.680
7	1.816
8	1.952
9	2.088
10	2.224
11	2.360
12	2.496
13	2.632
14	2.768
15	2.904
16	3.040
17	3.176
18	3.312
19	3.448
20	3.584
21	3.720
22	3.856
23	4.000
24	4.146
25	4.292
26	4.438
27	4.584
28	4.730
29	4.876
30	5.022
31	5.168
32	5.314

จำนวน (ครั้ง)	คะแนน (10) เพศชาย
33	5.460
34	5.606
35	5.752
36	5.898
37	6.044
38	6.190
39	6.336
40	6.482
41	6.628
42	6.774
43	6.920
44	7.066
45	7.212
46	7.358
47	7.504
48	7.650
49	7.796
50	7.942
51	8.088
52	8.234
53	8.380
54	8.526
55	8.672
56	8.818
57	8.964
58	9.110
59	9.256
60	9.402
61	9.548
62	9.694
63	9.840
64	10.000

ตารางคะแนนทดสอบท่า "ลูกนั่ง" ๒ นาที เพศหญิง

จำนวน (ครั้ง)	คะแนน (10) เพศหญิง
1	1.000
2	1.200
3	1.400
4	1.600
5	1.800
6	2.000
7	2.200
8	2.400
9	2.600
10	2.800
11	3.000
12	3.200
13	3.400
14	3.600
15	3.800
16	4.000
17	4.146
18	4.292
19	4.438
20	4.584
21	4.730
22	4.876
23	5.022
24	5.168
25	5.314
26	5.460
27	5.606
28	5.752
29	5.898

จำนวน (ครั้ง)	คะแนน (10) เพศหญิง
30	6.044
31	6.190
32	6.336
33	6.482
34	6.628
35	6.774
36	6.920
37	7.066
38	7.212
39	7.358
40	7.504
41	7.650
42	7.796
43	7.942
44	8.088
45	8.234
46	8.380
47	8.526
48	8.672
49	8.818
50	8.964
51	9.110
52	9.256
53	9.402
54	9.548
55	9.694
56	9.840
57	10.000

คะแนนทดสอบท่า "วิ่ง ๑ กม." เพศชาย

ช่วงเวลา นาที:วินาที	คะแนน (10) เพศชาย
04:00 ลงไป	10.000
04:01 - 04:05	9.750
04:06 - 04:10	9.500
04:11 - 04:15	9.250
04:16 - 04:20	9.000
04:21 - 04:25	8.750
04:26 - 04:30	8.500
04:31 - 04:35	8.250
04:36 - 04:40	8.000
04:41 - 04:45	7.750
04:46 - 04:50	7.500
04:51 - 04:55	7.250
04:56 - 05:00	7.000
05:01 - 05:05	6.750
05:06 - 05:10	6.500
05:11 - 05:15	6.250
05:16 - 05:20	6.000
05:21 - 05:25	5.750
05:26 - 05:30	5.500
05:31 - 05:35	5.250
05:36 - 05:40	5.000

ช่วงเวลา นาที:วินาที	คะแนน (10) เพศชาย
05:41 - 05:45	4.750
05:46 - 05:50	4.500
05:51 - 05:55	4.250
05:56 - 06:00	4.000
06:01 - 06:05	3.750
06:06 - 06:10	3.500
06:11 - 06:15	3.250
06:16 - 06:20	3.000
06:21 - 06:25	2.750
06:26 - 06:30	2.500
06:31 - 06:35	2.250
06:36 - 06:40	2.000
06:41 - 06:45	1.750
06:46 - 06:50	1.500
06:51 - 06:55	1.250
06:56 - 07:00	1.000
07:01 - 07:05	0.750
07:06 - 07:10	0.500
07:11 - 07:15	0.250
07:16 ขึ้นไป	0.000

คะแนนทดสอบท่า "วิ่ง ๑ กม." เพศหญิง

ช่วงเวลา นาที:วินาที	คะแนน (10) เพศหญิง
05:00 ลงไป	10.000
05:01 - 05:05	9.750
05:06 - 05:10	9.500
05:11 - 05:15	9.250
05:16 - 05:20	9.000
05:21 - 05:25	8.750
05:26 - 05:30	8.500
05:31 - 05:35	8.250
05:36 - 05:40	8.000
05:41 - 05:45	7.750
05:46 - 05:50	7.500
05:51 - 05:55	7.250
05:56 - 06:00	7.000
06:01 - 06:05	6.750
06:06 - 06:10	6.500
06:11 - 06:15	6.250
06:16 - 06:20	6.000
06:21 - 06:25	5.750
06:26 - 06:30	5.500
06:31 - 06:35	5.250
06:36 - 06:40	5.000

ช่วงเวลา นาที:วินาที	คะแนน (10) เพศหญิง
06:41 06:45	4.750
06:46 - 06:50	4.500
06:51 - 06:55	4.250
06:56 - 07:00	4.000
07:01 - 07:05	3.750
07:06 - 07:10	3.500
07:11 - 07:15	3.250
07:16 - 07:20	3.000
07:21 - 07:25	2.750
07:26 - 07:30	2.500
07:31 - 07:35	2.250
07:36 - 07:40	2.000
07:41 - 07:45	1.750
07:46 - 07:50	1.500
07:51 - 07:55	1.250
07:56 - 08:00	1.000
08:01 - 08:05	0.750
08:06 - 08:10	0.500
08:11 - 08:15	0.250
08:16 ขึ้นไป	0