



ประกาศเทศบาลเมืองอรัญญิก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิก

ด้วย เทศบาลเมืองอรัญญิก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิก อำเภอเมืองพิบูลย์โลก จังหวัดพิบูลย์โลก จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองอรัญญิก

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิบูลย์โลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ (๑) ประกอบกับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองอรัญญิก ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิบูลย์โลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แล้วโดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิก ดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดโรงเรียนอนุบาลเมืองอรัญญิก (โคกช้าง) กองการศึกษา

๑.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทัคซะ)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ได้แก่

๑.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๒ ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองคลัง ๑ อัตรา และสังกัดกองช่าง ๑ อัตรา

๑.๒.๓ ตำแหน่งภารโรง

จำนวน ๓ อัตรา

สังกัดโรงเรียนอนุบาลเมืองอรัญญิก (โคกช้าง) กองการศึกษา

๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๘๙-๔ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

เมืองอรัญญิก (๒)กองการศึกษา ๑ อัตรา และสังกัดสำนักปลัด

เทศบาล ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ชื่อตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๔. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ ม.ท. ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ กำหนดการรับสมัคร รับสมัครระหว่าง วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (อาคาร ๑ ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามรายละเอียดที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๗-๗๗๓๐ ต่อ ๑๐๒

๕.๒ การสมัครสอบ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารและหลักฐานที่กำหนดตามข้อ ๖

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนา เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั๊กซะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งรับรองว่ามีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ (งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั๊กซะ) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กระดาษขนาดเอ ๔ (A ๔) เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อผู้สมัครกำกับไว้ทุกแผ่น ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัคร เทศบาลเมืองอรัญญิก อาจไม่รับสมัครสอบและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองอรัญญิกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองอรัญญิก ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วเทศบาลเมืองอรัญญิกจะไม่คืนเงินในทุกกรณี

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองอรัญญิกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๗-๗๗๓ ต่อ ๑๐๒ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองอรัญญิก www.muangaranyik.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน

๒. ตำแหน่ง คนงาน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบ ดังนี้

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน
---------------------------------------	-----------	-----	-------

๓. ตำแหน่ง ภารโรง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบ ดังนี้

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน
---------------------------------------	-----------	-----	-------

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนเต็ม ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อนึ่ง ผู้มีสิทธิสอบตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย จะต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) โดยได้คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) และตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จะต้องเข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองอรัญญิกจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ หากเทศบาลเมืองอรัญญิกมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการว่าจ้างให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมือง อรัญญิกเรียงลำดับที่ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาล เมืองอรัญญิกกำหนด

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ เทศบาลเมืองอรัญญิก ดังนั้นหากภายหลังปรากฏว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการว่าจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลเมืองอรัญญิกจะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างของเทศบาลเมืองอรัญญิกในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย)

นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร
 แขนงท้ายประกาศเทศบาลเมืองอรัญญิก เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิก ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาการหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๒ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างและจะต้องทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาและแบบที่เทศบาลเมืองอรัญญิกกำหนด

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. สามารถอ่าน - เขียนหนังสือภาษาไทยได้

๔. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งต้องยังไม่หมดอายุ หรือถูกเพิกถอน และมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือนายจ้าง และมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง (ตามรายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ของอปท. (ผนวก ค) แนบท้าย) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง (ตามรายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ของอปท. (ผนวก ค) แนบท้าย) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๒ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาและแบบที่เทศบาลเมืองอรัญญิกกำหนด

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. สามารถอ่าน - เขียนหนังสือภาษาไทยได้

๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาและแบบที่เทศบาลเมืองอรัญญิกกำหนด

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ตำแหน่ง คนงาน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนหนังสือภาษาไทยได้
๓. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาและแบบที่เทศบาลเมืองอรัญญิกกำหนด

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ตำแหน่ง ภารโรง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนหนังสือภาษาไทยได้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาและแบบที่เทศบาลเมืองอรัญญิกกำหนด

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอรัญญิก เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองอรัญญิกลง วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>เป็นการทดสอบโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่งครูผู้ช่วย (สมรรถนะที่ต้องการเทียบเท่าระดับเดียวกับครูผู้ช่วย) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การวิเคราะห์ข้อความจากเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน <p>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ - ปรัชญา/ทฤษฎีของการศึกษาด้านการอนุบาลศึกษา/การศึกษาปฐมวัย - จรรยาบรรณวิชาชีพครู - ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครู - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>๑.๓ วิชาภาษาไทย คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเขียนประโยคในภาษาไทย การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์หลักการใช้คำ</p> <p>๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน แบบปรนัย

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. <u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบ อัตนัย
๓. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถพิเศษประวัติการศึกษา - ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพการแต่งกาย - มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ทดสอบการขับรถยนต์ดับเพลิง/รถยนต์บรรทุกน้ำ และการใช้เครื่องมือและ อุปกรณ์ต่างๆประจำรถฯ - ทดสอบสมรรถนะร่างกายในการปฏิบัติงาน - การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ปฏิบัติ
๒. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถพิเศษประวัติการศึกษา - ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพการแต่งกาย - มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๓. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ทดสอบการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการดับเพลิง - ทดสอบสมรรถนะร่างกายในการปฏิบัติงาน - การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ปฏิบัติ

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสิทธิภาพการทำงาน ความสามารถพิเศษประวัติการศึกษา - ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพการแต่งกาย - มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๔. ตำแหน่งคนงาน

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสิทธิภาพการทำงาน ความสามารถพิเศษประวัติการศึกษา - ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพการแต่งกาย - มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. ตำแหน่งภารโรง

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสิทธิภาพการทำงาน ความสามารถพิเศษประวัติการศึกษา - ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพการแต่งกาย - มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ

เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดเม็ด

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดจาเชะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดล้นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ซี.ซี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้า

ถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย