



ประกาศ กรมหม่อนไหม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมหม่อนไหม ที่ ๗๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตรารว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ช่วยข้าราชการปฏิบัติงานและวางแผนด้านการผลิตไหม ทั้งไหมพันธุ์คัด พันธุ์หลัก พันธุ์ขยาย พันธุ์ดี
- (๒) ช่วยข้าราชการ กำกับ ดูแล ด้านการเลี้ยงไหมการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน
- (๓) ปฏิบัติงานร่วม และร่วมวางแผน การดำเนินงานกับข้าราชการ ด้านการขยายพันธุ์หม่อนการดูแลรักษาพันธุ์หม่อน และการจัดการแปลงหม่อน เพื่อใช้ในการผลิตไหมพันธุ์ดี
- (๔) ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานต่างๆ ของกิจกรรมผลิตและขยายพันธุ์หม่อนไหม
- (๕) ช่วยข้าราชการ ด้านการบริการวิชาการถ่ายทอดความรู้ด้านหม่อนไหม การจัดฝึกอบรมและส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม ในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกับนักวิชาการเกษตรผู้รับผิดชอบงาน
- (๖) สนับสนุนงานบริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ถ่ายทอดความรู้ฝึกอบรม และส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม ในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกับนักวิชาการเกษตรผู้รับผิดชอบงาน
- (๗) รับผิดชอบในการให้บริการไหมพันธุ์ดีและหม่อนพันธุ์ดีให้แก่เกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

(๘) จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของการให้บริการในกิจกรรมผลิตและขยายพันธุ์หม่อนไหมและติดตามผลการใช้ไหม

(๙) ควบคุม กำกับ ดูแล อาคารผลิตไหม ห้องเย็นเก็บไหม ห้องปฏิบัติการ และอาคารฟักเทียม ตลอดจนห้องเลี้ยงไหมวัยอ่อน ห้องเลี้ยงไหม และอาคารไหมทำรัง

(๑๐) ควบคุม กำกับ ดูแล และพนักงานจ้างเหมาบริการในงาน

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

### ๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

### ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภายในงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

(๙) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่นสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/๒.๒ คุณสมบัติ...

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านส่งเสริมการเกษตร พืชไร่นาน พืชสวน ภูมิวิทยา โรคพืช และปฐพี

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๕๕๐๒๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

### ๓.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังต่อไปนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๑) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

(๒.๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับการอนุมัติจบ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งได้แก่

(๕.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๕.๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๕.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๕.๔) โรคติดยาเสพติด

(๕.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/หลักฐาน...

**หลักฐานอื่น (ถ้ามี)**

(๑) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง "สำเนาถูกต้อง" โดยให้ลงชื่อกำกับไว้ทุก หน้าของสำเนาเอกสารด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsdsckkm/> หัวข้อรับสมัครงาน หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๕-๕๐๒๘

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีภาพถ่ายซึ่งทางราชการได้ออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบด้วย

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมิน ครั้งที่ ๑</b> <b>๑. ความรู้</b> ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการบริหารราชการ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้การเกษตร การส่งเสริมการเกษตร การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และความรู้ด้านมาตรฐานเกี่ยวกับหม่อนไหม	๗๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมิน ครั้งที่ ๒</b> <b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๒.๑ วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน ๒.๒ บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน ๒.๔ การคิดวิเคราะห์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๕ การสื่อสารและการนำเสนอ	๓๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

โดยจะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมิน ในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมิน ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://qsds.go.th/newqsckkm/>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ และ ๒ ได้รับการแต่งตั้งก่อน

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมหม่อมใหม่กำหนด ณ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ ๐๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวจิราลักษณ์ ปริติ)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติ  
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อมใหม่