



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่
 - พนักงานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานด้านสำรวจ บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูล อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๔ อัตรา
 - พนักงานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานด้านธุรการ อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
 - ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปริญญาตรี
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๕ มีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ

- ๓.๗ กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือเสพยาเสพติดใด ๆ
- ๓.๙ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
- ๓.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา
 - ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ เลขที่ ๑๘๔/๙ หมู่ ๘ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันจันทร์ ที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๓๘-๓๕๑๓๔๘

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (เจ้าหน้าที่จะตรวจหลักฐานฉบับจริงแล้วคืนให้ผู้สมัครโดยจะเก็บเฉพาะสำเนาของเอกสารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถูกตัดสิทธิในการสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่ เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันอังคาร ที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ และเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร (เอกสารแนบ ๒)

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

ผู้สมัครต้องแสดงบัตรประจำตัว เพื่อเข้ารับการสอบในวันศุกร์ที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (สอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ผู้สมัครเข้ารับการสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์รายบุคคล ในวันศุกร์ที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถูกลือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนรวมในการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ ๒ ปี นับแต่ วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชี ผู้ได้รับการสรรหา ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางธีรรัตน์ สมพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
๑	ผู้ช่วยงานด้าน สำรวจ บันทึกลงและ วิเคราะห์ข้อมูล	๔ อัตรา	หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๑.๑ ให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับงานข้อมูล โดยการสืบค้น จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ นักวิชาการ ๑.๒ ให้บริการงานเกี่ยวกับงานสำรวจและเก็บข้อมูลใน ภาคสนาม บรรณาธิการณ์บันทึกข้อมูล และวิเคราะห์ ประมวลผลและออกรายงานในเบื้องต้น ๑.๓ ให้บริการในการจัดพิมพ์เอกสาร รวบรวม เรียบเรียง ข้อมูล จัดเก็บเอกสารโครงการที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ให้บริการประสานงานราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอก และร่างหนังสือโต้ตอบในงานราชการ ๑.๕ ให้บริการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ ๑.๖ ให้บริการงานธุรการของสำนักงาน ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	ผู้ช่วยงานด้าน ธุรการ	๒ อัตรา	หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๑.๑ จัดเตรียมเอกสารพร้อมจัดทำรายงานการประชุมของฝ่าย บริหารทั่วไป ๑.๒ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับ-ส่งหนังสือ ลงทะเบียน ร่างพิมพ์หนังสือราชการ รวบรวม เอกสาร จัดเก็บเอกสาร เป็นต้น ๑.๓ ประสานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอก และภายใน ติดตามงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ จัดทำรายงานทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดทำคลิป วิดีโอและสื่อประชาสัมพันธ์ของฝ่ายบริหารทั่วไป

