



ประกาศศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นิติกร (สายด่วนยุติธรรม ๑๑๑๑ กด ๗๗)

ด้วยศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง อัตราเงินเดือน จำนวนตำแหน่งที่ว่าง และหน่วยปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนิติกร (สายด่วนยุติธรรม ๑๑๑๑ กด ๗๗)

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท (วุฒิปริญญาตรี)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างและไม่ใช่ผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกของการให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel หรือ Microsoft Power Point และ Internet ได้
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒ คุณสมบัติ...

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

(๓) มีความสามารถในการเชิงวิเคราะห์ และสามารถสรุปประเด็น ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป

(๕) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และบทบาทภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

(๖) มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล และวางแผนการดำเนินงานได้

(๗) มีความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับอารมณ์ และสามารถทำงานในสภาวะที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความกดดันได้

(๘) สามารถปฏิบัติงานตามรอบเวลาที่หน่วยงานกำหนดได้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๑ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน - ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยภาคเช้าในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายในระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายแต่งกายสุภาพหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ถ่ายในคราวเดียวกัน)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร (หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาที่เรียนอนุมัติ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Official Transcript of Record) จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ พร้อมก็นำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันรับสมัครด้วย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๖) ให้นำบัตรประจำตัวสอบและหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตรไปในวันสอบสัมภาษณ์

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติและรับรองจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ ตลอดจนระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.moj.go.th และที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๑ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครตำแหน่งที่รับสมัคร จะต้องเข้ารับการคัดเลือก ด้วยวิธีการประเมินตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

(๑) การประเมินความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

(๒) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือจนกว่าจะมีการจัดสอบใหม่และประกาศรายชื่อครั้งใหม่

๑๐. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จ้าง (วันเริ่มปฏิบัติงาน) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

๑๐.๒ ในการจ้างครั้งแรก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับตามจำนวนตำแหน่งว่าง ตามข้อ ๑ ต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรมจะกำหนดต่อไป

๑๐.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้าง และไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างตามที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรมกำหนด จะถือว่าสละสิทธิโดยไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการตามที่ได้ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกิตติวิทย์ คงบุญรักษ์)

หัวหน้าศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของ ตำแหน่ง นิติกร (สายด่วนยุติธรรม ๑๑๑๑ กด ๗๗) (วุฒิปริญญาตรี)

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมาย รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแส หรือให้คำแนะนำงานบริการและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกิจกรรมของกระทรวงยุติธรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่าน การให้บริการทางโทรศัพท์สายด่วนยุติธรรม ๑๑๑๑ กด ๗๗ ตามที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรมกำหนด

๒. ต้องปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น ๓ รอบเวลา ดังนี้

(๑) รอบที่ ๑ เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

(๒) รอบที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๓) รอบที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

๓. บันทึกข้อมูลลงในระบบการจัดการข้อมูลสายด่วนยุติธรรม ๑๑๑๑ กด ๗๗ ระบบ MOJ SERVICE CENTER (MSC) พร้อมทั้งจัดทำสถิติการให้บริการ และรายงานผล

๔. ดำเนินการประสานหน่วยงานภายใน และภายนอกกระทรวงยุติธรรมหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามคำขอรับการช่วยเหลือของประชาชน

๕. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอความเห็นด้านกฎหมาย การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ และวินิจฉัยเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ประกอบข้อกฎหมาย เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม

๕. ดำเนินการรับฟังและจัดเก็บข้อมูลจากระบบฝากข้อความเสียง (Voice Mail) และบันทึกลงใน ระบบ MOJ SERVICE CENTER (MSC) พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือ ผู้รับบริการตามภารกิจของกระทรวงยุติธรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ข้อมูลและรายงานผลของงานให้บริการสายด่วนยุติธรรม ๑๑๑๑ กด ๗๗ ในการประชุม ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่ใช้บริการระบบสายด่วน ยุติธรรม ๑๑๑๑ กด ๗๗

๘. รายงานผลสำเร็จของงานให้บริการสายด่วนยุติธรรม ๑๑๑๑ กด ๗๗

วิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นิติกร (สายด่วนยุติธรรม ๑๑๑๑ กด ๗๗)

สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ขอบข่ายความรู้ที่ใช้สอบ

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๒. ประมวลกฎหมายอาญา
๓. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
๔. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
๕. พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕
๘. พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐. พระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๑. พระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยใช้แบบคำถาม เพื่อพิจารณาตามความสามารถและจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความเหมาะสม ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น