



ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดเงินการซื้อจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง รวม ๑๑ เดือน ๑๗ วัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิง/ชาย มีอายุระหว่าง ๒๕ ปีขึ้นไป
- (๓) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี
- (๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- (๕) เพศชายต้องเข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว หรือมีใบผ่าน รด.
- (๖) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เป็นอย่างดี
- (๗) มีความรู้ด้านงานสารบรรณ และสามารถพิมพ์หนังสือราชการได้
- (๘) มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี
- (๙) มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี และสามารถทำ Infographic ได้
- (๑๐) บุคลิกลักษณะเป็นไปตามระเบียบ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. สำหรับผู้ซึ่งจะได้รับการเลือกสรร และได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้างในวันที่ทำสัญญา ต้องไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานส่วนราชการอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานบ้านพักเด็ก และครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี เลขที่ ๔๐ หมู่ ๓ ตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูรายละเอียดได้จากเพชบุ๊กของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี และ เพชบุ๊กบ้านพักเด็ก และครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๒๔๐ ๑๗๘๐

๓.๒ ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๓.๓.๒ สำเนาเรียบเรียงแสดงผลการเรียนรู้หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อการตรวจสอบด้วยในวันสมัคร

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัวชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ถ้ามีอย่างละ ๑ ฉบับ)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งกายและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ เป็นผู้ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๕. การประกาศ วัน เวลา สอบคัดเลือก

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี พร้อมประกาศผ่านเฟซบุ๊กของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศวันสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี ของหน่วยงานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี ตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวขอเพีย จรัสศาสน์)

หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

**ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ
ของ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี**

๑. ตำแหน่งที่จ้าง ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี
๒. วุฒิการศึกษา จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี
๓. ขอบเขตหน้าที่

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ คุมทะเบียนหนังสือรับ-หนังสือส่ง คุมทะเบียนหนังสือภายในเอกสารราชการ จัดทำหนังสือคำสั่งบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี

๓.๒ ปฏิบัติงานให้บริการและอำนวยความสะดวกในสำนักงาน รับรองแขก และผู้มาติดต่อราชการ

๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งการติดต่อด้วยตนเอง และทางโทรศัพท์

๓.๔ ตอบแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุม/อบรม ของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี

๓.๕ จัดทำหนังสือราชการภายใน และภายนอก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน

สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่จำหน่ายของจดหมาย ส่งไปรษณีย์ และส่งหนังสือไปสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดเพชรบุรี

๓.๗ ตรวจสอบวันปฏิบัติงาน ลาภกิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ของบุคลากรในบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด

เพชรบุรี

๓.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการทุกประเภทของหน่วยงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบงาน

สารบรรณก่อนนำเสนอผู้บริหาร

๓.๙ ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

๓.๑๐ จัดเปลี่ยนเวรประจำวัน สรุปลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานของบุคลากรในบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี

๓.๑๑ ดูแลระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี

๓.๑๒ รวบรวมข้อมูล และรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ จะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวดตรงต่อเวลาหากมีเหตุอันจำเป็นไม่

สามารถมาปฏิบัติงานดังกล่าวได้ จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง และรายงานเป็นหนังสือให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว

๓.๑๔ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รวม ๑๑ เดือน ๑๗ วัน โดยปฏิบัติงานที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี

๕. อัตราค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขที่.....

ใบสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี / สังกัด บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร..... ปีเดือนวัน
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
โทร..... E-Mail.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
6. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง..... รายละเอียดของ.....
.....
สถานที่ทำงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปีเดือน
สาเหตุที่ออก.....
7. กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้ง ชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์..... สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ได้แนบหลักฐานการสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | ☐ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะกรณี พนักงานขับรถยนต์) | |
| ☐ อื่น ๆ..... | |

สำหรับเจ้าหน้าที่
() หลักฐานครบถ้วน
() มีปัญหา คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อความกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็น
หลักฐาน เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.