

ประกาศโรงพยาบาลคำตากล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล (รายเดือน)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยโรงพยาบาลคำตากล้า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุงโรงพยาบาล (รายเดือน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดการทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง <u>พยาบาลวิชาชีพ</u>
ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง <u>นักวิชาการสาธารณสุข</u>
ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑)มีสัญชาติไทย

(๒)ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓)ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕)ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖)ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗)ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดให้โทษทุกชนิด

หมายเหตุ สำหรับภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสอบและไม่อาจให้เข้าสอบหรือคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ ๒๔ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผู้ประสงค์สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ ดังนี้

๑) ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคำตากล้า

๒) ผู้สมัครส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยจ่าหน้าถึง งานบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคำตากล้า เลขที่ ๘๐ หมู่ ๑๑ อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๕๐ ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ประทับตราส่งเป็นสำคัญ

๓) ผู้สมัครส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.janeju47000@gmail.com ภายในกำหนดรับสมัคร ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๔๒๗๙ ๖๐๔๖ ต่อ ๑๐๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๓ รูป

(ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานตาม (๒) (๓) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งสายวิชาชีพ)(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล/สำเนาใบสำคัญสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(แนบหลักฐาน (๖) ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๘) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏออกอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด

(กรณีขอใบรับรองแพทย์ที่โรงพยาบาลคำตากล้า ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐๐ บ./ฉบับ)

(๑๐) หนังสือรับรอง...

(๑๐) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ RESUME (ถ้ามี) **จำนวน ๑ ฉบับ**

ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้แนบใบสมัครลำดับที่ (๑) - (๙) เอกสารต้องครบถ้วนก่อนวันปิดรับสมัครและในสำเนาหลักฐานและเอกสารลำดับที่ (๑) - (๘) ทุกหน้าให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร **ตำแหน่งละ ๕๐ บาท** เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการ ขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑.ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๒.ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u>		
๑) <u>แบบทดสอบ</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับ ๑. อาชีวอนามัย ๒. อนามัยสิ่งแวดล้อม ๓. งานระบาดวิทยา ๔. งานส่งเสริมสุขภาพ	๓๐	สอบข้อเขียน
๒) <u>สอบปฏิบัติ</u> ทางโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office – Word/Excel/PowerPoint	๓๐	สอบปฏิบัติ
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u>		
๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๔๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ การสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลคำตากล้าจะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี ๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลคำตากล้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคำตากล้า และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคำตากล้า https://skko.moph.go.th//dward/web/index.php?module=h_khamtakla

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน (สอบคัดเลือก)

โรงพยาบาลคำตากล้า จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบคัดเลือก) ในวันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทานตะวัน โรงพยาบาลคำตากล้า (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความเหมาะสม กับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลคำตากล้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคำตากล้า และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคำตากล้า (หัวข้อข่าวข่าวรับสมัคร/คัดเลือก) https://skko.moph.go.th//dward/web/index.php?module=h_khamtakla โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลการเลือกสรรเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๑๑. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) **ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** และได้รับค่าจ้าง ตามโรงพยาบาลคำตากล้า สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอัญชลี เฉลิมฉลองวงศ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำตากล้า

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลคำตากล้า ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์ กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่ และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัย และบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผน ครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑)ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การ ช่วยเหลือ ทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒)ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓)ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔)ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ไม่จำกัดเพศ

๒) อายุ ๒๐ – ๓๕ ปี

๓) ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้

๓. ค่าตอบแทน

ลำดับ	ประเภท	อัตรา	
๑	อัตราค่าจ้าง	เดือนละ	๑๘,๑๕๐ บาท
๒	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พตส.)	เดือนละ	๑,๐๐๐ – ๑,๕๐๐ บาท
๓	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)	เดือนละ	๒,๔๐๐ บาท
๔	การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข (OT)	เวรละ	๖๘๐ บาท
๕	การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข (บ่าย/ดึก)	เวรละ	๓๖๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลคำตากล้า ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุขวัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข *ภายใต้การกำกับ* แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขเช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะสถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒.ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ไม่จำกัดเพศ

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ และไม่เกิน ๓๐ ปี บริบูรณ์

๓) ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาส่งเสริมสุขภาพ

๔) มีภูมิลำเนาที่สามารถเดินทางไป-กลับ เพื่อปฏิบัติงานได้

๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้

ค่าตอบแทน...

๓. ค่าตอบแทน

ลำดับ	ประเภท	อัตรา	
๑	อัตราค่าจ้าง	เดือนละ	๑๘,๑๕๐ บาท
๒	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)	เดือนละ	๒,๒๐๐ บาท
๓	การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข (OT)	เวรละ	๖๘๐ บาท

ใบสมัครลูกจ้าง (กรณีสมัครครั้งแรก)

สมัครตำแหน่ง.....

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
   สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....
   ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
3. สถานภาพปัจจุบัน ⬭ โสด ⬭ แต่งงานแล้ว ⬭ หม้าย ⬭ หย่า
4. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา..... อาชีพ.....
   ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา..... อาชีพ.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้น ..... จากสถาบัน/โรงเรียน.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....
6. ความสามารถพิเศษ .....
7. ประวัติการได้รับโทษทางคดีทางอาญา ⬭เคย ⬭ไม่เคย (ถ้าเคยได้รับให้ระบุว่า
   เป็น คดีอะไร) .....
8. ประวัติการทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....
   จากบริษัท/หจก./ส่วนราชการ.....
   แผนก/กลุ่ม.....
   ลาออกเพราะ.....เมื่อ.....
9. หลักฐานประกอบการสมัคร
   .....สำเนาวุฒิการศึกษา / ประกาศนียบัตร ที่ใช้สมัครสอบ ☐ม.3 ☐ม.6 ☐ปวส. ☐ป.ตรี อื่นๆ ระบุ.....
   .....รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายนานแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
   .....สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร หรือใบกองเกินทหาร
   .....สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
   .....หนังสือสัญญาค้ำประกันปิดอากรแสตมป์ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ คนสวน ยาม
   นักการภารโรง หรือตำแหน่งที่ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่มีราคาสูง)
   .....หลักฐานการตรวจสอบประวัติและการพิมพ์ลายนิ้วมือจากทางราชการตำรวจ
   .....หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิม (สำหรับผู้ที่เคยทำงานมาแล้ว)
   .....หลักฐานอื่น ๆ (เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อและสกุล ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

สมัครวันที่...../...../.....

เวลา.....

หลักฐานการสมัคร ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ

ขาดหลักฐาน ๑. .....

๒. .....

๓. .....