



ประกาศโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี มีประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเวชศาสตร์ประคับประคอง ภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี

ค่าจ้างที่จะได้รับ เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ระยะเวลา ๓ เดือน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ทำประกาศการรับสมัครและกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑.๑ ยื่นด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๕ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๑.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (แบบ EMS) ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ๑๑/๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๓.๑.๓ สแกนไฟล์เอกสารใบสมัครส่งทาง hrlbch๖๔@gmail.com (ไฟล์ PDF เท่านั้น) เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องมีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบรับรองการได้รับวัคซีน COVID-19 อย่างน้อย ๒ เข็ม จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

- โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ไม่รับพิจารณาการรับสมัคร ถ้าผู้สมัครไม่นำเอกสาร และหลักฐานมาแสดงในวันรับสมัครให้ครบถ้วน

- กรณีสมัครด้วยตนเอง เอกสารทุกฉบับที่นำมาใช้ในการสมัคร กรุณานำฉบับจริงมาด้วย และสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ด้วย

- กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องนำเอกสารฉบับจริงมาตรวจสอบในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ หากเอกสารฉบับจริงไม่ครบ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันดังกล่าว

- กรณีส่งเอกสารทางอีเมลล์ (E-mail) ผู้สมัครต้องนำเอกสารฉบับจริงมาตรวจสอบในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ หากเอกสารฉบับจริงไม่ครบ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันดังกล่าว

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัครสอบตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๕ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ทางเว็บไซต์ <http://www.lopburicancer.in.th> และทาง Facebook : งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๕ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.lopburicancer.in.th> และทาง Facebook : งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเมธี วงศ์เสนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเวชศาสตร์ระดับประคอง ภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาวิชาการแพทย์ไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรการใช้กัญชาทางการแพทย์แผนไทย ทำหน้าที่ในการตรวจวินิจฉัยและสั่งการรักษา

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลการส่งเสริมการป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน ที่ต้องให้ความรู้ และความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านบริหาร

๑.๑ การวางแผนรับนโยบายจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้บังคับบัญชา เพื่อวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล

๑.๒ การวางแผน/จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ofหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปได้ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ วางแผนด้าน ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ในการให้บริการด้านแพทย์แผนไทย

๑.๔ ควบคุม/จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานตลอดจนการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

๑.๕ จัดระบบการบริการในหน่วยงานให้มีความคล่องตัวในการให้บริการที่มีคุณภาพ

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ควบคุม/ดูแล เตรียมความพร้อมประจำวันของหน่วยงาน เพื่อพร้อมให้บริการ

๒.๒ ประสานงาน/ควบคุม/ดูแลและอำนวยความสะดวกทั่วไปในหน่วยงาน เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ

๒.๓ จัดบริการเวชกรรมแผนไทยให้มีการตรวจวินิจฉัยสั่งการโดยใช้องค์ความรู้ ภูมิปัญญา แพทย์แผนไทยที่มีคุณภาพมาตรฐาน

๒.๔ จัดบริการเภสัชกรรมไทย ยาไทย การปรุงยาตำรับ การจัดหา การจัดเก็บรักษาการจ่ายยาและการติดตามเฝ้าระวังผลข้างเคียงของการ ใช้จ่ายจากสมุนไพรที่มีมาตรฐาน

๒.๕ ให้บริการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพด้วยวิธีการ แพทย์แผนไทย สำหรับผู้ป่วยคลินิกกัญชา ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน เช่น การให้บริการนวด การอบไอน้ำสมุนไพร การประคบสมุนไพร การทักหม้อเกลือ หรือหัตถการด้านการแพทย์แผนไทยอื่น ๆ การจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ด้วยท่าฤาษี ดัดตน การจัดกิจกรรมสมาธิสวดมนต์ภาวนา ที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึง การแพทย์พื้นบ้านไทย และการแพทย์ทางเลือก

๒.๖ ทำงานออกหน่วยในชุมชน ออกเยี่ยมบ้าน ผู้ป่วยในชุมชน เพื่อดูแลสุขภาพอนามัยของ กลุ่มเป้าหมายพิเศษด้วยการแพทย์แผนไทย เช่น ผู้ป่วยอัมพฤกษ์ อัมพาต ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้สูงอายุ เป็นต้น รวมทั้ง การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชน สามารถดูแลสุขภาพตนเองด้วยแพทย์แผนไทย

๒.๗ รับผิดชอบงานเวชระเบียน และสารสนเทศของหน่วยงาน

๒.๘ จัดหายาสมุนไพร

๒.๙ ควบคุมดูแลความสะอาดความเรียบร้อยและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน

๓. ด้านวิชาการ

๓.๑ ดูแลในเรื่องของมาตรฐานในการปฏิบัติงานและวิชาการงานแพทย์แผนไทยเผยแพร่ความรู้จัดทำ เอกสารวิชาการ และสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับงานแพทย์แผนไทย

๓.๒ ดูแลในเรื่องของมาตรฐานในการปฏิบัติงานและวิชาการงานการแพทย์แผนไทย

๓.๓ เผยแพร่ความรู้ จัดทำเอกสารวิชาการ และสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับงานแพทย์แผนไทยให้ผู้รับบริการได้

๓.๔ รับข่าวสารด้านการให้บริการที่ถูกต้องต้องเป็นระยะ

๓.๕ ให้บริการร่วมหรือดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิก เพื่อพัฒนาวิธีการบำบัดรักษา ตำรับยา ยาจาก สมุนไพรที่มีความปลอดภัย มีประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับและสามารถนำไปใช้บูรณาการร่วมกับการดูแลรักษา แก้ปัญหาสุขภาพที่สำคัญของประเทศ

๓.๖ ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย เช่น การสำรวจ รวบรวม ข้อมูลสมุนไพรตำรับยาและ เครื่องช่ายบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทยในชุมชน การจัดทำสวนเรียนรู้สมุนไพร

๓.๗ สนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายภูมิปัญญา เครื่องช่ายหมอพื้นบ้าน อาสาสมัครสาธารณสุข ให้เข้มแข็ง ประสานงานกับหน่วยงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการพัฒนา และต่อยอดองค์ ความรู้ในการดูแลสุขภาพในระดับท้องถิ่น ส่งเสริมการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ ของประชาชนโดยใช้ภูมิปัญญาการแพทย์ไทย การแพทย์พื้นบ้านไทย

๓.๘ ตรวจสอบการสรุปรายงานประจำเดือน,ประจำปี

๓.๙ การให้ความรู้ประชาชนที่สนใจเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทย

๓.๑๐ จัดนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานและร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

๓.๑๑ ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพ บริการของหน่วยงาน

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

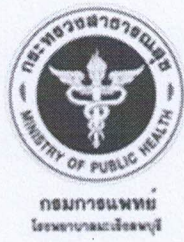
ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

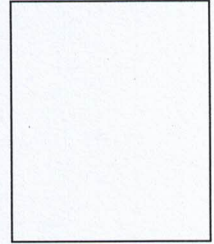
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างยิ่ง เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมิน โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



ใบสมัครเลขที่



ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
e-mail Address
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....
วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับปริญญา/ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....ทาง..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....		
ใบประกอบวิชาชีพ/ใบประกอบโรคศิลปะ..... ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ลงวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.