



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทบริหารทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๗
- สัญชาติไทย และหากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๓. ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- มีความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการงานทะเบียนข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล เชิงสถิติ สรุปรายงานผล และนำเสนอรายงานได้
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้
- มีทักษะการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- สามารถปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานทะเบียนข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
- ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ
แนะนำ และตรวจสอบ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ – อาทิตย์ได้
- มีใจรักการให้บริการ
- มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ การทำหนังสือราชการ การบริหารการเงิน งาน
พัสดุ และงบประมาณของหน่วยงานราชการ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. รายละเอียดการจัดจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญา - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑

อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติปริญญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครได้ทาง <https://job.ssru.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณา
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- หลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สำหรับเพศชาย
- ใบรับรองประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ การทำหนังสือราชการ การบริหารการเงิน
และงบประมาณของหน่วยงานราชการ (ถ้ามี) และเอกสารตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากไปแล้ว จะต้องมียกหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น
- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้องคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรภายในวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์

<https://job.ssru.ac.th> และ <https://www.facebook.com/hrmssru>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง

วิธีประเมิน โดยการสอบแข่งขันปรนัยหรืออัตนัย คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๙.๒ ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความสามารถทั่วไป
- ประวัติ ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญา และเจตคติ

วิธีประเมิน โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ทั้ง ๒ ด้าน โดยได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ที่ <https://job.ssru.ac.th> และ <https://www.facebook.com/hrmssru> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว

ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับ
สมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

13พ.ย.68 เวลา 12:56:52 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQAwA-DEAMQ-A3AEE-ANQBG