



ประกาศโรงพยาบาลพนมไพร
เรื่อง การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลพนมไพร

ด้วยโรงพยาบาลพนมไพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๙, ข้อ ๑๐ ของหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ประกอบไปด้วย

๑.๑ พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๕ อัตรา
๑.๒ เภสัชกร	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ นักกายภาพบำบัด	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ พนักงานเก็บเงิน	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติลาว หรือสัญชาติพม่า หรือสัญชาติกัมพูชา
๒. อายุ (ตามเอกสารภาคผนวก ก) ของแต่ละตำแหน่ง
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก อบต.
๗. ไม่เป็นผู้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่นของรัฐ

/๒ ๑๐. ไม่เป็น....

ตรวจสอบเอกสาร



๑๐. ไม่เป็นผู้เคยหรืออยู่ระหว่างต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑. รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓.๒. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคาร ๖๐ ปี จุฬารัตน์ โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๕๙ ๑๓๒๑ - ๒ ต่อ ๔๓๐๕ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://pnphos.moph.go.th>

๔.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

๔.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หรือบัตรอื่นๆ ที่เชื่อถือได้จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียนเพื่อแสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฯ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๔ สำเนาใบประกาศ (หากยังไม่ได้รับใบประกาศ ต้องมีใบรับรองคุณวุฒิ และปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนด) จำนวน ๑ ฉบับ

/๓ ๔.๓.๖ ใบรับรอง...

๔.๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. และใบรับรองแพทย์ต้องมีการตรวจสอบประวัติ (รับรองใบรับรองแพทย์ด้วย) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ แผ่น

๔.๓.๘ เพศชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๕๓ หรือ สด.๘) หรือหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบ ของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว, ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครฯ ไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนด

๕.๑ วัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

โรงพยาบาลพนมไพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารจุฬารักษ์ ๖๐ ปี โรงพยาบาลพนมไพร หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://pnphos.moph.go.th>

๕.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ, เกสเซอร์, นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข), พนักงานเก็บเงิน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/๔ โรงพยาบาล

โรงพยาบาลพนมไพร จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ โดยการสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ,

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ภาคปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

โรงพยาบาลพนมไพร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑
จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน
จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน
จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลพนมไพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ดข่าวสารราชการ
โรงพยาบาลพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <https://pnphos.moph.go.th> โดยบัญชี
รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบ ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา
และเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็น
อันยกเลิก

๘. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียด และหรือขอรับใบสมัคร ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๙ ๑๓๒๑-๒ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://pnphos.moph.go.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิสิต บุญอะริ้ง)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมไพร

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕ อัตรา

๑.๑ เพศหญิง / เพศชาย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาล-ศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๓.๑.๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๓.๑.๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓.๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

๓.๓.๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓.๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

/๕. อัตรา...

๕. อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

๕.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๘๐๐ บาท

๕.๒ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข
(พตส.) ระหว่าง ๑,๐๐๐ – ๑,๕๐๐ บาท

๕.๓ ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (ณ.๑๑) ๒,๔๐๐ บาท

๕.๔ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวลละ ๗๐๐ บาท

๕.๕ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวร หรือผลัดบ่าย และหรือผลัดดึก เวลละ ๓๖๐ บาท
(เฉพาะผู้มีใบประกอบวิชาชีพพยาบาล)

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง เกษตรกร จำนวน ๒ อัตรา (กลุ่มเกษตรกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค)

๑.๑ เพศหญิง / เพศชาย

๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๒ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดสมัคร)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตร ๖ ปี) และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเกษตรกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเกษตรกรรม จากสภาเกษตรกรรม

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเกษตรกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุ้งยา และเวชภัณฑ์ประเภทต่างๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๓.๑.๑ บริการทางเกษตรกรรม เกษตรสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรคและประชาชนเกิดความปลอดภัยการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๓.๑.๒ คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจสอบวิเคราะห์ ประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น ด้านยา สมุนไพรผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐาน เป็นธรรม และปลอดภัย

๓.๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้นเพื่อพัฒนางานเกษตรกรรม เกษตรสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค

๓.๑.๔ จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเกษตรกรรม เกษตรสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๓.๒ ด้านการวางแผน

๓.๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

๓.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๕. อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

๕.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๘๕๐ บาท

๕.๒ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พตส.) ๑,๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบ)

๕.๓ ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (ฉ.๑๑) ๔,๕๐๐ บาท

๕.๔ เงินเพิ่มพิเศษกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ๕,๐๐๐ บาท

๕.๕ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการนอกเวลาราชการ (เงินเวร) (เสาร์-อาทิตย์ ๘ ชั่วโมง/ ๘๕๐ บาท เวรเสาร์ - อาทิตย์ ประมาณ ๔ ครั้งต่อสัปดาห์) (เวรบาย ๖ ชั่วโมง / ๖๓๐ บาท เวรบายประมาณ ๑ ครั้ง/สัปดาห์) ทั้งนี้ รายละเอียดการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลา ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน ๒ อัตรา (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)

๑.๑ เพศหญิง / เพศชาย

๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๑ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป (นับถึงวันปิดสมัคร)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือ และวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรค เกี่ยวกับกล้ามเนื้อโรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท และความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุโดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การดัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพ หรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๔.๑. ด้านการปฏิบัติการ

๔.๑.๑ ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้อง เหมาะสม

๔.๑.๒ คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงเพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๔.๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

๔.๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางดานกายภาพบำบัดเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๔.๒ ด้านการวางแผน

๔.๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๓ ด้านการประสานงาน

๔.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ด้านการบริการ

๔.๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔. อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

๕.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๘๐๐ บาท

๕.๒ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พตส.) ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวลละ ๗๐๐ บาท

๕.๔ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ.๑๑) ๒,๒๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา (กลุ่มงานทันตกรรม)

๑.๑ เพศหญิง / เพศชาย

๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๑ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดสมัคร)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ สาขาทันตสาธารณสุข

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการแก่เด็กในวัยต่างๆ ผู้ป่วยและประชาชนโดยทั่วไปในการตรวจป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรม และโรคในช่องปาก เช่นการตรวจฟัน อดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟันรักษาโรค และทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือ ภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาด สุขภาพของฟัน และช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครูผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่างๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการทางทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตามประเมินผลงาน ทางด้านทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานส่งเสริมคุณภาพการสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค และรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

๔.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวลละ ๗๐๐ บาท

๔.๓ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ.๑๑) ๒,๒๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน จำนวน ๑ อัตรา (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

๑.๑ เพศชาย , เพศหญิง

๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๑ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดสมัคร)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาพาณิชย์การ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพาณิชย์การ หรือวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการให้บริการ รับ จ่ายเงินของทางราชการและรับชำระเงินจากผู้มารับบริการเป็นค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ และค่าบริการทางการแพทย์และการพยาบาลต่างๆ พร้อมออกเอกสารหลักฐานไว้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานเก็บเงิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ . เตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น แบนพิมพ์ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ เงินทอน ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวก และพร้อมในการให้บริการ

๔.๒ บริการรับ - จ่ายเงินของทางราชการแก่ผู้มารับบริการได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐาน พร้อมออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน หรือการจ่ายเงินไว้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องกับทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔.๓ ตรวจสอบรวบรวมเงินพร้อมทำใบนำส่งเงิน และเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบกับงานการเงิน

๔.๔ จัดทำบัญชีรายละเอียด แยกประเภทเงินสดที่เก็บได้แต่ละวันตามประเภทชนิดค่าบริการต่างๆ เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๕ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการแก่ผู้มารับบริการที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับบริการการรับ - จ่ายเงิน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๔.๖ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๗ สรุปสถิติข้อมูลต่างๆ แยกตามประเภทเงินสดที่เก็บได้ พร้อมวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามประเภทบริการ เพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

๔.๘ ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔.๙ ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๕ ค่าตอบแทน

๕.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๒ บาท

๕.๒ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ

๕.๓ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข (ฉ.๑๑) ๑,๐๐๐ บาท

รูปถ่าย
1 นิ้ว หรือ
1.5 นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
โรงพยาบาลพนมไพร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนครบถ้วนด้วยลายมือของผู้สมัคร

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ๑. อัตราเงินค่าจ้างบาท/วัน/เดือน
๒. อัตราเงินค่าจ้างบาท/วัน/เดือน

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/น.ส./..... นามสกุล เพศ น้ำหนักกก. ส่วนสูงซม.
เกิดเมื่อวันที่ อายุปี สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
ชื่อ-สกุลบิดา.....อาชีพชื่อ-สกุลมารดา..... อาชีพ
เลขที่บัตรประชาชน ออกให้ ณ วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ
เบอร์โทรศัพท์มือถือ ID Line
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่..... โทร.
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) โทร.
สถานที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ของตนเอง ☐ อาศัยอยู่กับ ☐เช่า ☐ อื่นๆ ระบุ
สถานะภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ อื่นๆ ระบุ
☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย	คณะสาขา

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่ง	เดือน/ปี ที่ทำงาน		เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		

๔. กิจกรรม

กิจกรรมที่เคยร่วมในสถานศึกษา/ที่ทำงานเดิม (หน้าที่ที่ได้รับมอบ)	ประวัติการฝึกงาน/ฝึกอบรม/ศึกษาหลักสูตรนอกสถานศึกษาเพิ่มเติม

๕. ความสามารถพิเศษ กรุณากรอกข้อความให้ครบด้วยคะ

ภาษาต่างประเทศ	ความสามารถทางภาษาระบุ (ดีมาก/ดี/พอใช้)			พิมพ์ดีด ☐ ไทย ☐ อังกฤษ
	พูด	อ่าน	เขียน	คอมพิวเตอร์โปรแกรม
				ความสามารถในการขับขี่ ☐ ขับไม่ได้ ☐ ขับได้ระบุ.....
				ใบอนุญาตขับขี่ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ
				ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่