



ประกาศโรงพยาบาลแพร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลแพร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

- |                                   |                |               |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | กลุ่มบัญชี     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล   | กลุ่มการพยาบาล | จำนวน ๔ อัตรา |

**๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ระยะเวลาการจัดจ้างนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน/เริ่มจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาท (วุฒิปริญญาตรี)
- ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๕๐ บาท (วุฒิ ม.ต้นหรือ ม.ปลาย สายสามัญ)

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๓.๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง** ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**๓.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**๓.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้...

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยต้องถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถติดต่อขอรับและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลแพร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลแพร์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน พนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ทราบภายหลัง ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลแพร์ [www.phraehospital.go.th](http://www.phraehospital.go.th)

๘. เกณฑ์...

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดการประเมินฯ ดังนี้

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน   |
|--|-----------|--|
| ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป<br>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ<br>หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง<br>หรือสอบสัมภาษณ์ |
| รวม  | ๑๐๐       |  |

#### ๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ให้เรียงตามลำดับคะแนนสอบ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามลำดับเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง

#### ๑๐. การทำสัญญา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในประกาศโรงพยาบาลแพร์ เรือง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชิน โชติปฏิเวชกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลแพร่  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลแพร่ ลงวันที่                      กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

**ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด
๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงินเพื่อการรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

**อัตราจ้าง**

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาท โดยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๓ วัน/เดือน (ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันทำงานปกติ กรณีเหตุเร่งด่วน/ขาดแคลนอัตรากำลัง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน ในอัตรา ๖๕๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง) นับจำนวนวัน OT นอกเหนือจากวันทำงานปกติในเดือนนั้น

ตำแหน่ง...

## ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล  
ชั้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
การรักษายาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่างๆ  
ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง  
หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ  
รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์  
ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการต่างๆ โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้าน  
ตามมาตรฐานหรือคัดกรองประเมินสภาพผู้ป่วย เพื่อสะดวกในการตรวจรักษาของแพทย์

๓. ร่วมกับทีมการแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลเบื้องต้นและ  
ติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๕. ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการตามหลักมาตรฐาน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ  
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานช่วยการพยาบาลกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

### อัตราจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๕๐ บาท โดยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๓ วัน/เดือน ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน  
นอกเหนือจากวันทำงานปกติ กรณีเหตุเร่งด่วน/ขาดแคลนอัตรากำลัง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามที่ปฏิบัติงาน  
จริงในแต่ละเดือน ในอัตรา ๓๕๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง) นับจำนวนวัน OT นอกเหนือจากวันทำงานปกติในเดือนนั้น