



ประกาศกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร และ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ด้วย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง (รายวัน) วันละ ๕๐๐ บาท สังกัด งานพัฒนานวัตกรรมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่นๆ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๑๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่สถานบันการศึกษากำหนด
- ๑.๑๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ Transcript ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถานศึกษาซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า "กำลังเรียน" หรือ "รอผลการสอบ" จะไม่รับพิจารณา
- ๑.๑๓ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน การบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

-มีความรู้...

- มีความรู้ความสามารถด้านการทำบัญชี การเงินหรือแคชเชียร์ ได้แก่ การทำรายการผ่านบัตรเครดิตและแอปพลิเคชัน รายงานบัญชีลูกหนี้ประจำเดือน จัดทำเอกสารรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของสินค้า
- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม POS (การจัดการร้านค้า)
- มีความรู้ความสามารถในการคำนวณราคาสินค้า การตรวจนับสินค้า การเบิกสินค้า การควบคุมสินค้า และการบริการลูกค้า ออกบิล รับเงิน ทอนเงินของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร
- มีความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าประจำวันและรายงานเงินสดคงเหลือและเอกสารรายงานยอดขายประจำวัน
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร
- มีความสามารถในการขายและแนะนำสินค้า มนุษย์สัมพันธ์ดี รักงานบริการ
- สามารถปฏิบัติงานตามวัน เวลาและนอกสถานที่ ตามที่หน่วยงานกำหนดได้

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการจัดเรียงสินค้าให้เป็นหมวดหมู่ การจำหน่ายและนำเสนอสินค้า การดูแลและให้บริการข้อมูลของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร
- มีความสามารถในการตรวจนับจำนวนสินค้า เบิกสินค้าจากคลังสินค้า ประสานงานการจัดส่งสินค้าให้กับผู้รับบริการ และจัดเตรียมสินค้าเพื่อจำหน่ายนอกสถานที่
- มีความสามารถในการค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร
- สามารถปฏิบัติงานตามวัน เวลาและนอกสถานที่ ตามที่หน่วยงานกำหนดได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

เอกสารการสมัครต้องจัดเตรียมให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๓.๑ ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่

ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม <https://www.nuac.nu.ac.th/>

ทางเฟสบุ๊คกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม <https://www.facebook.com/nuac.nu>

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)

๓.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับใบรับรองคุณวุฒิซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

- ๓.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา หากไม่มีระบุวันสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (ค่านำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๓ สด.๘ หรือ สด.๔๓) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้นใบสมัครและใบรับรองแพทย์)

๔. หลักสูตรการสอบ

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๗.๑ สวัสดิการเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ สิทธิประโยชน์ทดแทนเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

๗.๓ หากปฏิบัติงานครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างเป็นวันละ ๖๐๐ บาท

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ) ณ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อาคารวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จรัสดาว คงเมือง

(ดร.จรัสดาว คงเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร