



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเพชรบุรี

ด้วยเทศบาลเมืองเพชรบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สายงานสนับสนุนการสอน

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สายงานสนับสนุนสถานศึกษา

๑.๒.๑ ตำแหน่งภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดพระทรง (สุทิวีเทศอุปถัมภ์)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ

การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(ง) โรคติดต่อร้ายแรง...

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) งานบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๐๓๘๘๘ ต่อ ๒๒๒๒ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ www.phetchaburicity.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป (ให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย)

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๒.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร...

๓.๒.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรอง สำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

(การโรง)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบ เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๓.๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจาก ผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศ ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๐๓๘๘๘ ต่อ ๒๒๒๒, ๐๘-๓๗๗๙-๖๓๕๘ หรือ สามารถดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.phetchaburicity.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองเพชรบุรีกำหนด โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการสอบปฏิบัติ หรือวิธีการสอบสัมภาษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน ดังนี้

๕.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน)

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน)

๓) ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการทดสอบ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน และทดสอบหรือทดลองปฏิบัติจริง ๑๐๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. เงื่อนไขการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
การจ้างพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองเพชรบุรีกำหนดตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี (ก.ท.จ.เพชรบุรี) ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตาม วัน เวลา ที่เทศบาลเมืองเพชรบุรีกำหนด
- ๓) ผู้นั้นตรวจพบสารเสพติด และมีข้อมูลคดีอยู่ในชั้นศาลจังหวัดเพชรบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติพงษ์ เทพพานิช)

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเพชรบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามกฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่างๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ สายงานสนับสนุนสถานศึกษา (ตำแหน่งภารโรง) อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามกฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สถานศึกษา ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้