



ประกาศกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการขับเคลื่อน
การดำเนินงานควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กรมควบคุมโรค จะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค โดยงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองงานคณะกรรมการควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ นักวิชาการเงินและการบัญชี

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ นิติกร

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบ การบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่การเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนด ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการผ่านงาน หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้สมัครกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือเอกสารไม่ครบภายในระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบตามประกาศนี้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดการรับสมัคร

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งด้านต่างๆ เช่น ทดสอบความรู้ความสามารถที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือพิจารณาจากประสบการณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือบุคลิกภาพอย่างอื่นตามสมควรแก่กรณี

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ <https://ddc.moph.go.th/otpc/> “หัวข้อประกาศรับสมัครงาน”

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๕๖๘ .

(นายชนันท์ สิทธิบุศย์)

ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

รายละเอียดการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการขับเคลื่อน
การดำเนินงานควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค
(กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
(แนบท้ายประกาศกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินการบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบงานด้านการเงินการบัญชีของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ทันเวลา ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาระเบียบวิธีปฏิบัติ และวิธีการดำเนินงานด้านการเงินการบัญชีของทางราชการ และโครงการ

๒. จัดทำรายการเงินการบัญชี รายงานประจำวัน/เดือน/งวด/ปี หรือรายงานการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลทางการเงินการบัญชี เพื่อรายงานสถานะ ผลการใช้จ่ายด้านการบัญชีของโครงการ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการรับจ่ายเงินและเอกสารใบสำคัญ การตรวจร่างบันทึกขออนุมัติ การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การรับคืนและนำส่งเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภท การนำส่งภาษี และทะเบียนคุมต่าง ๆ ตามที่ทางราชการ และโครงการกำหนด เช่น บัญชีประจำเดือน บัญชีเงินท่ตรงราชการ ทะเบียนคุมลูกหนี้ ทะเบียนคุมเงินยืม ทะเบียนคุมใบสำคัญ ทะเบียนคุมเงินโครงการ

๔. ดำเนินการโอน การจัดสรรเงิน การกั้นเงิน และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้แต่ละกิจกรรมหรือโครงการย่อยได้รับเงินประมาณที่ถูกต้อง และเพียงพอตามที่ได้รับการจัดสรร

๕. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินการบัญชี เช่น ให้คำแนะนำ จัดทำคู่มือ ในการเบิกจ่ายเงิน

๖. ร่วมติดต่อ ประสานการทำงาน การตอบหนังสือโต้ตอบหรือตอบปัญหาข้อหารือ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจ และความชัดเจนให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๗. จัดเก็บเอกสารใบสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงินการบัญชี ให้สามารถสืบค้นอ้างอิง และตรวจสอบได้

๘. ควบคุม ดูแลการจัดทำงบการเงินประจำวัน /ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี เพื่อนำเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับฐานะและธุรกรรมทางการเงินของโครงการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๙. ร่วมวางแผนงาน ขั้นตอน แนวทางการดำเนินงานและกำหนดมาตรฐานระบบงานการเงิน บัญชีของโครงการ / หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้

๑๐. ประสานการทำงานกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การรับเงิน การโอนเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑. ให้บริการข้อมูลด้านรายรับ - รายจ่าย สถิติการคลัง สำหรับรายงานให้กองบริหารการคลัง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒. ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ตรวจสอบเดือนประชาสัมพันธ์ และบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบการดำเนินความผิดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแผนงานการปฏิบัติงาน และวางแผนกำหนดเป้าหมายในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวังตรวจสอบเดือนประชาสัมพันธ์ และบังคับใช้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วสรุปผลการดำเนินงานตรวจสอบเดือนประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมาย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาแนวทางการบังคับใช้กฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๕. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. จัดเตรียมข้อมูลและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำสำนวนกล่าวโทษร้องทุกข์ หรือดำเนินคดีกับผู้ละเมิดกฎหมาย
๗. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับติดตามผลการดำเนินคดี
๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ
๙. ดำเนินการกล่าวโทษหรือดำเนินคดีในคดีที่มีความซับซ้อนและสำคัญ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน
ตำแหน่งงาน เงินเดือน
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาทำงาน จาก ถึง.....
เหตุผลที่ลาออก

ชื่อสถานที่ทำงาน
ตำแหน่งงาน เงินเดือน
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาทำงาน จาก ถึง.....
เหตุผลที่ลาออก

ชื่อสถานที่ทำงาน
ตำแหน่งงาน เงินเดือน
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาทำงาน จาก ถึง.....
เหตุผลที่ลาออก

ประวัติการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จัดอบรมโดยสถาบัน

ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

งานอดิเรก/กีฬา

คติพจน์ประจำใจ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ..... (ผู้สมัคร)

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบภาพถ่ายตัวจริง

หลักฐานการศึกษาและบัตรประชาชน

บัตรข้าราชการของผู้สมัครสอบแล้ว

เห็นว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ของผู้สมัคร แล้วปรากฏว่า

☐ มีคุณสมบัติ

☐ ขาดคุณสมบัติด้าน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ