ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 9934/2569 ลงวันที่ 17 กันยายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. <u>ตำแหน่งและสังกัด</u>

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (งานทรัพยากรบุคคล) เลขประจำตำแหน่ง (2) 7-7680

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

2. <u>อัตราเงินเดือน</u> วุฒิปริญญาตรี 20,250 บาท

3. <u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ **และไม่มีลักษณะต้องห้าม** ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

/ 5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ...

5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด

6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียนในเครือสาธิต ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานตามตำแหน่ง

4. มีความรู้ความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนอัตรากำลัง และสวัสดิการ

5. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และการให้บริการแก่บุคลากร

7. มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

8. มีความรู้ความสามารถทางด้านเชิงเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตนให้กับราชการโดยรวม

9. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

4. <u>ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)</u>

1. การลาทุกประเภท (ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาไปต่างประเทศ ลาศึกษาต่อ ลาออก)

2. การทำบัตรประจำตัวบุคลากรทุกประเภท

3. การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรทุกประเภท

/ 4. การขอเพิ่มวุฒิ ...

4. การขอเพิ่มวุฒิ ปรับวุฒิ เปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติของบุคลากร

5. การรายงานสถิติวันลาของบุคลากร

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี เพื่อพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง

7. การขอเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

8. การขออนุมัติจ้าง ขออนุมัติจ่ายอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินงบประมาณ/เงินสมาคม ฯ

9. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

10. วิเคราะห์อัตราภาระงานของบุคลากรเพื่อขออัตราและตำแหน่งเพิ่ม

11. นำเข้าข้อมูลของบุคลากรในระบบสารสนเทศของโรงเรียน/ มหาวิทยาลัย

12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. <u>เงื่อนไขการจ้าง</u>

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. <u>หลักฐานที่ใช้สมัคร</u>

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

3. บัตรประจำตัวประชาชน

4. ทะเบียนบ้าน

5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

/ 7. วัน เวลา ...

7. <u>วัน เวลา สถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ http://recruit.swu.ac.th ตั้งแต่วันที่ 6 - 16 พฤศจิกายน 2569 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. 02 260 9986 ต่อ 1113

8. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน</u>

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. <u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ</u>

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2569

นริสรา พึ่งโพธิ์สภ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นริสรา พึ่งโพธิ์สภ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ