



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหาชนะชัย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ คพร. กำหนดและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑) และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่หนึ่ง ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๓๘๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการและหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักสูตรวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (นิติกร) และคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ที่ ๑๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานราชการทั่วไปลาออกจากราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

๑.๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหาชนะชัย

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒)

๒. ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

/๓. สิทธิประโยชน์...

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปีก่อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจ ของส่วนราชการ ว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๕.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕.๑๑ หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

/สำหรับ...

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มาขึ้นด้วย หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และแนบท้ายประกาศ ๒ (ตำแหน่งสมัคร)

๖.๒ หากผู้มีความประสงค์ดังกล่าวยื่นได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์สอบในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและครูสภารับรองตามคุณสมบัติของการเป็นผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ประกาศ และจะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ****ด้วยตนเอง**** ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา “เดินตามรอยพ่อ” สกร.ยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๖-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ (ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ ๕๘๖ ๐๗๐

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| ๗.๒.๑ ใบสมัครตามตำแหน่งที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ | จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน |
| ๗.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ใบแสดงผลการเรียน จะต้องเป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น) | |
| ๗.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๗.๒.๗ สำเนา...

๗.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๑,แนบท้ายประกาศ ๒ ตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๙ สำเนาเอกสารทางทหาร (สมุดประจำตัวแบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๙ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ สด.๔๓ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๑๐ ใบรับรองวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรองหรือคุรุสภาให้การรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (ตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทาง <https://otepcgo.th/th/component/tags/tag/๑๐.html>)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ปากกาสีน้ำเงินให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริง พร้อมสำเนา ทุกฉบับ และผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระเงินด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ yaso.dole.go.th

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน) รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และแนบท้ายประกาศ ๒ (ตำแหน่งที่สมัคร)

๑๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน) รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และแนบท้ายประกาศ ๒ (ตำแหน่งที่สมัคร)

๑๑.๓ ด้านประวัติและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (เขียนด้วยลายมือ) (๕๐ คะแนน)
ประเมินจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน และแนวทางในการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และแนบท้ายประกาศ ๒ (ตำแหน่งที่สมัคร)

๑๑.๔ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินด้วยวิธีสอบข้อเขียนภาค ก และภาค ข และมีสิทธิเข้ารับประเมิน ภาค ค ต้องได้คะแนน ภาค ก และภาค ข แต่ละภาคได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกด้านสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๑) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมิน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๒) กรณีที่ได้คะแนนประเมิน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓) กรณีที่ได้คะแนนประเมินภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินด้านการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๔) กรณีที่ได้คะแนนประเมิน ภาค ค เท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ yaso.dole.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ yaso.dole.go.th

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

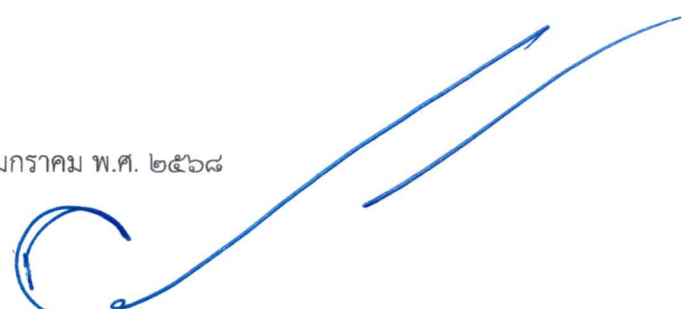
๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ได้เป็นการเรียกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร กำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๕.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไปเมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไป “ว่างลง” จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการนับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประพันธ์ ทองพราว)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง นิติกร

แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นิติกร
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทางด้านกฎหมายในการรวบรวมสำนวน เป็นผู้ประสานงานทางด้านคดีปกครอง เป็นที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องกับด้านกฎหมาย เช่น พัสศุ การเงิน ฯลฯ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ จัดทำนิติกรรม ตรวจสอบความถูกต้องและขั้นตอน การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยในการรวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานพยาน จัดบันทึกนัดหมาย เตรียมพยานและติดตามพยาน พร้อมทั้งติดตามผลการส่งจดหมาย เป็นผู้ช่วยในการศึกษา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในสำนวนคดี สรุปความเห็น คำฟ้อง คำให้การ คำคู่ความและบัญชีพยาน ติดตามงานคดี และจัดทำรายงานคดี สรุปความคิดเห็นเสนอเพื่อรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขานิติศาสตร์
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้อย่างดี

หลักสูตรวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (นิติกร)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๖๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

หลักสูตรวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (นิติกร)

ทดสอบความรู้ด้านต่างๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ประมวลกฎหมายอาญา
- ๒.๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒.๗ ประมวลกฎหมายและวิธีพิจารณาความอาญา
- ๒.๘ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
คุณลักษณะส่วนบุคคล		๕๐ คะแนน	
๑.	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและ ความพร้อมของผู้สมัคร	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก -การแต่งกาย -บุคลิกลักษณะ กิริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ -การใช้ภาษาในการสื่อสาร เป็นต้น
๒.	วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก -การควบคุมอารมณ์ -การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ -การตอบคำถามได้ตรงประเด็น ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น
๓.	ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และ อุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ใน ตำแหน่งที่สมัคร	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -ประสบการณ์การทำงาน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -เจตคติและแรงจูงใจที่ดีต่อหน้าที่ -อุดมการณ์และความรับผิดชอบ -แนวคิดในการพัฒนางานในหน้าที่ เป็นต้น

๔. การประเมินจากประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (เอกสารประกอบการรับสมัคร)
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การประเมินใบสมัคร ประสบการณ์ทำงาน ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
แฟ้มสะสมผลงาน/ประสบการณ์		๕๐ คะแนน	
๑.	ประวัติการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก -วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาดังแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๒.	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -เอกสารผลงานการจัดกิจกรรมหรือการจัดกิจกรรมเกี่ยวข้องกับตำแหน่งสมัคร -กิจกรรมก่อนหรือหลังการจบการศึกษา
๓.	แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -การเข้าถึงชุมชน -ประสบการณ์การประกอบคุณงาม ความดี -การมีจิตอาสาส่งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหาชนะชัย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามที่ ก.ค.ศ.รับรอง หรือคุรุสภาให้การรับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคุรุสากำหนดโดยมีคุณสมบัติของการเป็น ครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วย แต่อย่างใด

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ครู กศน.ตำบล)
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

ทดสอบความรู้ด้านต่างๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๒.๓ การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๖ การประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
- ๒.๗ สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๒.๘ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๒.๙ การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๑๐ บทบาทภารกิจ ครู กศน.ตำบล

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๑. การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	คุณลักษณะส่วนบุคคล	๕๐ คะแนน	
๑.	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก -การแต่งกาย -บุคลิกลักษณะ กิริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ -การใช้ภาษาในการสื่อสาร เป็นต้น
๒.	วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก -การควบคุมอารมณ์ -การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ -การตอบคำถามได้ตรงประเด็น ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น
๓.	ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และ อุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ใน ตำแหน่งที่สมัคร	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -ประสบการณ์การทำงาน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -เจตคติและแรงจูงใจที่ดีต่อหน้าที่ -อุดมการณ์และความรับผิดชอบ -แนวคิดในการพัฒนางานในหน้าที่ เป็นต้น

๒. การประเมินจากประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (เอกสารประกอบการรับสมัคร)
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การประเมินใบสมัคร ประสบการณ์ทำงาน ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
แฟ้มสะสมผลงาน/ประสบการณ์		๕๐ คะแนน	
๑.	ประวัติการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก -วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป -หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นครู -หลักสูตรอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากวิชาชีพครู
๒.	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -เอกสารผลงานการจัดกิจกรรมหรือการจัดกิจกรรมเกี่ยวข้องกับตำแหน่งสมัคร -กิจกรรมก่อนหรือหลังการจบการศึกษา
๓.	แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -การเข้าถึงชุมชน -ประสบการณ์การประกอบคุณงาม ความดี -การมีจิตอาสาส่งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งที่สมัคร ☐ นิติกร ☐ ครู กศน.ตำบล		
ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address ID Line	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	หมู่โลหิต
	เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง สถานภาพ		เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....	☐ เกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่เกณฑ์ทหาร ☐ อื่นๆ		
อาชีพปัจจุบัน ตำแหน่ง.....สังกัด.....จังหวัด.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน			

2. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม (ระบุเฉพาะระดับอนุปริญญาถึงปริญญาสูงสุด)

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วงพ.ศ. 2565 - 2567)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายประสบการณ์นั้นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัคร ในครั้งนี้อย่างไร

[illegible]

5. ความสำเร็จและเกียรติภูมิของตนเองของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (พ.ศ. 2565-2567)
(1-2 ผลงาน) ให้แนบเอกสารวฒิบัตร/เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร ประกอบ

[illegible]

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร เรื่อง การรับบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 2 มกราคม 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ ☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวนเงิน ๒๐๐.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ขนาด A๔

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ท่านมีแนวทางพัฒนางานและปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง.....อย่างไรบ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ท่านมีแนวทางพัฒนางานและปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง.....อย่างไรบ้าง

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นิติกร
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบัน/สถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะ
สมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือ
คุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะและข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิ
เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบัน/สถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะ
สมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือ
คุณวุฒิตั้งกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะและข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิ
เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน