



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทางด้านกฎหมายในการรวบรวมสำนวนเป็นผู้ประสานงานทางด้านคดีปกครอง เป็นที่ปรึกษางานที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย และ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕.การคัดเลือก การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกำหนด กอปรกับ หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๖๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักสูตรวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (นิติกร) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร

๑.๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕๗๐

๑.๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

๑.๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๕๙

๑.๒.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

/๓.สิทธิประโยชน์...

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ คราวละไม่เกิน ๔ ปี และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ (คพร.) กำหนด รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๑๒ หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม

/สำหรับ...

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ๑) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒) ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

๓) หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะถูกตัดสิทธิ์ ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ ทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๗. การรับสมัคร

๗.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัคร และแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่ ห้องประชุมศรีโคตรบูรณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม หรือ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ PDF กำหนดการตั้งชื่อไฟล์ หัวเรื่องการสมัครสอบปรก. ตามด้วยชื่อ-สกุล และตำแหน่งผู้สมัคร ส่งมายัง e-mail : npm_nfedc@dole.go.th กรณีส่งเอกสารทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้สมัครประสานทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๕๑๒๓๑๑ หรือ ๐๙๘-๒๐๗๔๙๖๙ อีกทางหนึ่งด้วย จึงจะถือว่าเข้าสู่ขั้นตอนการสมัคร ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบเสนอแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด ได้ทางเว็บไซต์ <http://nphanom.nfe.go.th/np/> และ Facebook ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองหรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๕๑๒๓๑๑

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ สวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร | จำนวน ๓ รูป |
| ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติจําแนก ๑ ฉบับ | |
| ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๗) สำเนา...

- ๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (เฉพาะตำแหน่งครู กคน.ตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) แบบเสนอแนวทางการพัฒนางาน จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น กรณีสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม ห้ามสวมใส่กางเกงยีน ร้องเท้าแตะ

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๘.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินอีกครั้งหนึ่ง โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม <http://nphanom.nfe.go.th/np/> และ Facebook สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๕๐ คะแนน)

๑) ประเมินจากแบบเสนอแนวทางการพัฒนางาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากแบบเสนอแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด

๒) การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถ ที่จะทำงาน ในหน้าที่ความรอบรู้ในตำแหน่ง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนเท่ากัน พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนน ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก พิจารณาจากสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ผู้ที่สมัครสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม <http://nphanom.nfe.go.th/np/> และ Facebook สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม

๑๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม <http://nphanom.nfe.go.th/np/> และ Facebook สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม เพื่อให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในลำดับต่อไป

๑๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม <http://nphanom.nfe.go.th/np/> และ Facebook สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและ เลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอัน ยกเลิก

๑๖. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

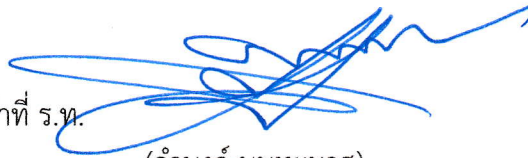
๑๖.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการทำสัญญา จ้างและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยการเรียก ให้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนมกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๖.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราพนักงานราชการ “ว่างลง” จะมีการประสานทางโทรศัพท์ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัครและจะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับเลือกสรรไปรายงานตัวภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หรือภายในวันที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนมกำหนด หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิและจะพิจารณาผู้มีสิทธิลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ท.



(จ่านงค์ นนทะมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง นิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทางด้านกฎหมายในการรวบรวมสำนวน เป็นผู้ประสานงานทางด้านคดีปกครอง เป็นที่ปรึกษางานที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย เช่น พัสดุ การเงิน ฯลฯ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ จัดทำนิติกรรม ตรวจสอบความถูกต้อง และขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยในการรวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน พยาน จัดบันทึก นัดหมาย เตรียมพยาน และติดตามพยาน พร้อมทั้งติดตามผลการส่งจดหมาย เป็นผู้ช่วยในการศึกษา วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ในสำนวนคดี สรุปความเห็น คำฟ้อง คำให้การ คำคู่ความและบัญชีพยาน ติดตามงานคดี และจัดทำรายงานคดี สรุปความเห็นเสนอเพื่อรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิทางปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางนิติศาสตร์
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้อย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ประมวลกฎหมายอาญา

- ๖) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๗) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๘) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน แผนพัฒนา กศน. ตำบล แผนปฏิบัติการประจำปี การจัดและส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่ การส่งเสริมการรู้หนังสือ การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ บริการการเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสารในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่ายสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายการเรียนรู้ในชุมชน โดยการประสานขอความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนงานโครงการ กิจกรรมและผลการดำเนินงานของ กศน.ตำบล ในรูปแบบต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตร์บัณฑิต หรือ ปริญญาตรีทุกสาขา ที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือคุรุสภาให้การรับรอง
๒. มีใบประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ (ผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการต่อใบประกอบวิชาชีพครู ให้แนบเอกสารหลักฐานการยื่นต่อใบประกอบวิชาชีพ)
๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสอดคล้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและคุรุสภากำหนด โดยมีคุณสมบัติการเป็น ครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

๑๒) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๓) เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน

๓. การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ

๔. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

๕. ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. การประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ

๗. สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๘. การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ

๙. การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๐. บทบาทภารกิจ ครู กศน.ตำบล

แบบเสนอแนวทางการพัฒนางาน
เพื่อประกอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง : ให้ท่านเขียนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่ท่านสมัครฯ (๒๐ คะแนน)

๑. ขอบข่ายงานที่จะพัฒนาตามตำแหน่ง

.....

.....

.....

๒. ชื่อเรื่องแนวทางการพัฒนา

.....

.....

.....

๓. เหตุผล / ความจำเป็นของการพัฒนา

.....

.....

.....

๔. วิธีการดำเนินการพัฒนา

.....

.....

.....

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

หมายเหตุ: โดยเขียนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK/TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ point
ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ