

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (ยกเว้นสำนักงานยุติธรรมจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งวิชาการยุติธรรม ปฏิบัติงานที่จังหวัดปัตตานี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ตำแหน่งที่ ๑) - ๔) ปฏิบัติงานที่อาคารกระทรวงยุติธรรม จังหวัดกรุงเทพมหานคร | |
| ตำแหน่งที่ ๕) ปฏิบัติงานที่อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม จังหวัดปัตตานี | |

๒. อัตราเงินเดือน หน่วยปฏิบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ วิธีการสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็น...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วิธีการสมัครสอบ

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒) ให้ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ตามข้อ ๔.๒) ทางไปรษณีย์ (ไม่มีการรับสมัครด้วยตนเอง) โดยจัดส่งเอกสารได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ส่งเอกสารการสมัครสอบทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทขนส่งเอกชน ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางหรือบริษัทขนส่งเอกชน ประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา (ต้องประทับตราภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของตามข้อความในกรอบตัวอย่างด้านล่างนี้

กรุณาส่ง

กลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เลขที่ ๔๐๔ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(สมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....)

๓) เมื่อส่งเอกสารแล้ว ขอให้กรอกข้อมูลใน Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้



หรือ <https://shorturl.moj.go.th/5zg46> หากไม่ได้กรอกข้อมูล เจ้าหน้าที่จะไม่ทราบว่าท่านสมัครสอบ และจะไม่ได้ติดตามเอกสารท่านที่อาจจะมาส่งล่าช้า หากมีข้อสอบถามติดต่อได้ที่กลุ่มงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๗๘

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัครให้เรียบร้อย)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน (สำหรับหนังสือรับรองระดับปริญญา ต้องระบุว่า สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว เท่านั้น)

๔) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือมีการเปลี่ยนนามสกุล) ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบ ไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร ๒) – ๔) ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เอกสารหลักฐานอื่นที่ต้องการยื่นประกอบการสมัครสอบเพิ่มเติม เช่น ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม หากได้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)ให้นำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๔.๔ ในการสอบครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมไม่มีการเรียกเก็บค่าใบสมัคร ค่าสมัครสอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครในข้อ ๒. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของกระทรวงยุติธรรม www.moj.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร/แต่งตั้ง/รับโอน” ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง (วันเริ่มปฏิบัติงาน) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

๗.๒ ในการจัดจ้างครั้งแรก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับและตามจำนวน ตำแหน่งว่าง ตามข้อ ๑. ต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจะกำหนด ต่อไป

๗.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์ที่จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่าง และหน่วยงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมกำหนด จะถือว่าสละสิทธิโดยไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราวตามผู้ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สำรวม บุญเสริม

(นายสำรวม บุญเสริม)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

จริตตานันท์ งามชื่น

(นางสาวปริญญารักษ์ ปรีดีชม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ปริญญารักษ์ คัด/ทาน

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนนโยบาย แนวทางปฏิบัติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้ได้ระบบที่มีมาตรฐาน และสามารถบูรณาการข้อมูลในภาพของกระทรวงยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบสำรองข้อมูล ระบบการประชุมทางไกล ระบบคอมพิวเตอร์เสมือน และห้องศูนย์ข้อมูลกระทรวงยุติธรรม ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๔) ติดตั้งตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยมีขอบข่ายความรู้ที่ใช้สอบ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT LAW) ๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ และระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๖) ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ๗) ความรู้เรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security) ๘) ความรู้เรื่องการจัดการฐานข้อมูล (Database) ๙) ความรู้เรื่องการพัฒนาโปรแกรม (Application Developer)	สอบข้อเขียน แบบปรนัย	๑๐๐ คะแนน

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสพการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทศนคติและแรงจูงใจ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมกัน ดังนี้
 - (๑) ผู้มีคะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
 - (๒) หากมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - (๓) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - (๔) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

- ๑) ตรวจสอบและเก็บรักษา เอกสารหลักฐานด้านการเงินและบัญชี บันทึกเงินสดคงเหลือประจำวัน บันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย บันทึกบัญชีแยกประเภท บัญชีเงินสดเงินฝากธนาคารประจำวัน
- ๒) สรุปบัญชีรายรับ - รายจ่าย ประจำวัน
- ๓) จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน ประจำเดือน ประจำปี
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยมีขอบข่ายความรู้ที่ใช้สอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี	สอบข้อเขียน แบบอัตนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้งความสามารถ ที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ งานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนอง ความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทศนคติและแรงจูงใจ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ
เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี
ในตำแหน่งนั้น

การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมกัน ดังนี้
 - (๑) ผู้มีคะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
 - (๒) หากมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - (๓) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - (๔) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel หรือ Canva

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียม การประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ๕) การติดต่อประสานงานและให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ๖) ติดต่อประสานงานกับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดเตรียมเอกสารและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๘) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	ทดสอบปฏิบัติเพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ โดยทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel หรือ Canva	ทดสอบปฏิบัติ	ใช้ประกอบการสัมภาษณ์
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสพการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวนำปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินทุกครั้งตามที่กำหนดในประกาศนี้
- ๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๔. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

- ๑) สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ๒) สังกัดกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

- ๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง
- ๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- ๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผน การปฏิบัติงานแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหา ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์
- ๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะ แนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล ให้สอดคล้อง ในแนวทางเดียวกัน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยมีข้อสอบความรู้ที่ใช้สอบ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สอบข้อเขียน แบบปรนัย	๑๐๐ คะแนน

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑ (ต่อ)	๗) การพัฒนาระบบราชการไทย ๘) โครงสร้างและบทบาทภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ๙) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และงบประมาณโครงการ ๑๐) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนปฏิรูปประเทศ / ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ๑๑) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)		
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติและแรงจูงใจ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมกัน ดังนี้
 - (๑) ผู้มีคะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
 - (๒) หากมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - (๓) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - (๔) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๕. ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม ปฏิบัติงานที่จังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒,๕๐๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ปฏิบัติงานที่อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดปัตตานี เลขที่ ๑๘ ซอย ๕ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลสะบารัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาการบริหารงานยุติธรรม หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางอาชญวิทยาและการบริหารงานยุติธรรม
- ๒) สามารถลงพื้นที่เพื่อติดตามงานยุติธรรมชุมชนได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

- ๑) งานสนับสนุนการจัดทำนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงยุติธรรม
- ๒) งานสนับสนุนการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนงานการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓) งานพัฒนาระบบงานยุติธรรมทางเลือกที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๔) งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้โครงการส่งเสริมการอำนวยความสะดวกยุติธรรมโดยศูนย์ยุติธรรมชุมชน
- ๕) งานติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคงและแผนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๖) งานประเมินผลแผนงาน/โครงการ และผลสัมฤทธิ์ของงานของหน่วยงานในสังกัดเพื่อเสนอแนะผู้บริหาร
- ๗) งานประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๘) สนับสนุนงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงยุติธรรม
- ๙) งานรวบรวมสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงยุติธรรม
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อบ่งชี้ความรู้ ดังนี้ ๑) ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม ๒) ความรู้เกี่ยวกับปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๓) ความรู้เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานชุมชน ๕) ความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	สอบสัมภาษณ์ ณ จังหวัดปัตตานี	๑๐๐ คะแนน

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑ (ต่อ)	และพิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้งความสามารถ ที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวนปัญหา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ		

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี



เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๑ ปี

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เรียน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
๒. สัญชาติ..... อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ อายุปี.....เดือน
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปีรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕. อาชีพปัจจุบัน.....
๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
มัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖)				
ประกาศนียบัตร วิชาชีพ				
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง				
ปริญญา.....				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๘. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	เหตุผลที่ลาออก

๙. ประวัติการฝึกอบรม

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๑๑. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
 - ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

๑๒. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

- โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
 - โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

๑๓. งานอดิเรก / การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมอื่นๆ

๑๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าบัตร) (๑ ฉบับ)
☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ที่เป็นวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ (๑ ฉบับ)
☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (๑ ฉบับ)
☐ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) คือ.....

๑๕. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครสอบได้)

ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น หมายเลขโทรศัพท์.....
 ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และหากตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา สามารถเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

☐ หลักฐานครบถ้วน
☐ มีปัญหา คือ.....
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสอบ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....