



ประกาศเทศบาลตำบลยางโฮง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลยางโฮง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลยางโฮง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลยางโฮง จึงอาศัยความตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลยางโฮง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พั่นเพี้ยน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครใดที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลยางโฮง มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. วิธีการรับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ “ขอรับรองว่าสำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องเจ้าหน้าที่จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือในภายหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบเทศบาลตำบลยางโฮง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อ-สกุลของผู้สมัคร

พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) หลักฐานวุฒิการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตรหรือระเบียบ

แสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบสำคัญทางทหาร (สต.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการ

ตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สต.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหาร

กองหนุนพร้อมสำเนา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลไว้

ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ

จำนวน ๓ ใบ

(๗) ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ออกใบรับเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว หรือได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้วแต่กรณี เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ วัน เวลารับสมัคร

วันที่ ๙ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ ไม่รับสมัครวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕.๒ สถานที่รับสมัคร

ที่สำนักงานเทศบาลตำบลยางโฮง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔ ๒๗๔๓ ๗๔๓ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยางโฮง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลยางโฮง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล และวิธีการประเมิน

เทศบาลตำบลยางโฮง จะยึดหลักสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๗.๑ ทดสอบภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๗.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การสอบสัมภาษณ์ โดยวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรรฯ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ
วันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน/ ปฏิบัติ)
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

/สถานที่...

สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางโฮง โดยผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบฯ โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร (ภาคผนวก ข)

ประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีฯ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านข้อเขียนจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนผ่านในการสอบข้อเขียน ภาคความรู้ทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนที่กำหนดไว้รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เทศบาลตำบลยางโฮง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้สอบได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดิมอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ผู้มีผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลยางโฮงพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้เทศบาลตำบลยางโฮง โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลยางโฮง จะเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีในครั้งนี้ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนครให้ความเห็นชอบ วันเริ่มปฏิบัติงานและวันเริ่มสัญญาจ้างให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) กำหนด

๑๑.๒ เทศบาลตำบลยางโฮง จะไม่จ้างบุคคลที่เทศบาลตำบลยางโฮง ตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๑๑.๓ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางโฮงจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น และหลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ และเทศบาลตำบลยางโฮงจะไม่เรียกมาทำสัญญาจ้างอีก

๑๑.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมานิตย์ ฤทธิพิพิธ)

นายกเทศมนตรีตำบลยางโฮง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอ่างโฮง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

วุฒิการศึกษา

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนราชการ กองช่าง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาทำงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีที่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงาน ด้านประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน เนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์
- ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน

ปรนัย จำนวน ๕๐ คะแนน และสอบปฏิบัติจำนวน ๕๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนนดังนี้

วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน

- มีความรู้ที่จำเป็นในงานกิจการประปาอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ การจัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ การผลิตน้ำประปา การซ่อมแซม การบำรุงรักษาด้านงานประปา และการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา

วิธีสอบปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน

- การจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับงานซ่อมแซมประปา
- ทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประปา

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางโฮง

- | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๓ ความรู้และประสบการณ์ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๔ คุณธรรม และจริยธรรม แรงจูงใจ ทศนคติในการทำงาน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน | จำนวน ๒๐ คะแนน |

วิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ทั้งนี้ อาจใช้ วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติ หน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น

๔.ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

๔.๑ การแต่งกายต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพุดิตนเป็นสุภาพชน **ห้าม**สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ

๔.๒ ผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ซึ่งมีรูปถ่ายของผู้เข้าสอบ และ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหามารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสรรหาในวันดังกล่าวก่อน เวลา และ เมื่อคณะกรรมการควบคุมห้องสอบได้ทำการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการ สอบ

/ครั้งนี้...

ครั้งนี้

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติข้างต้น เทศบาลตำบลบางโฮ้งได้ตรวจสอบตามข้อเท็จจริงจากใบสมัครเข้ารับการสรรหา และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ยื่นและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
