



กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
Motor Victim Compensation Fund

ประกาศรับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

ด้วย กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยมีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
ตำแหน่งนักวิชาการประกกันภัย จำนวน 4 อัตรา รายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด ที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 นักวิชาการประกกันภัย (งานด้านตรวจสอบภายใน)
ปฏิบัติงานที่สำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก) | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 นักวิชาการประกกันภัย
ปฏิบัติงานที่สำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก) | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 นักวิชาการประกกันภัย
ปฏิบัติงานที่สำนักงาน คปภ. จังหวัดน่าน | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.4 นักวิชาการประกกันภัย
ปฏิบัติงานที่สำนักงาน คปภ. จังหวัดยะลา | จำนวน 1 อัตรา |

ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

2. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.8 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- 3.4 ประวัติส่วนตัว (Resume)

โดยผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับและจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 3.1 – 3.4 ตามวิธีการสมัครที่สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกำหนด

4. วิธีการสมัคร

4.1 ผู้สนใจสมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน คปภ. และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งเอกสารที่ <https://forms.gle/gbuCbF7tWb8z6UwE6> โดยสแกนเอกสารรวมเพียงไฟล์เดียว โดยเรียงลำดับตามข้อ 3

4.2 ระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2568 เวลา 8.30 น. ถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น. ซึ่งหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นจะไม่รับพิจารณา

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย หมายเลขโทรศัพท์ 02-515-3999 ต่อ 5360 ในวันและเวลาทำการ

5. อัตราเงินเดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

6. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ครบถ้วน ก่อนจะเชิญผู้สมัครเข้าทำการสอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้างต้น ในวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ จะนัดหมายผู้สมัครทาง E-mail ที่แจ้งไว้



ส่งข้อมูลการสมัคร

เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราค่าตอบแทน	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่ง
1	นักวิชาการประกันภัย (งานด้านตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก)	อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 18,000 - 25,000 บาท (อัตราเงินเดือนเริ่มต้นขึ้นอยู่กับประสบการณ์) และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ตรวจสอบภายในของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คปภ. รวมทั้งการติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด 2. ติดตาม ควบคุม และประเมินผลการตรวจสอบภายใน วิเคราะห์ ปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ 3. ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนา เครื่องมือต่างๆด้านตรวจสอบภายใน บริหารและป้องกันความเสี่ยงของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย เพื่อ นำเสนอต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ 4. ศึกษาข้อกฎหมายและนวัตกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบภายในของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย 5. ประชุมหารือกับกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัดเกี่ยวกับงานด้านตรวจสอบภายในตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย 6. ปฏิบัติงานสนับสนุนเกี่ยวกับงานเลขานุการในการประชุม คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมาย 7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาการบัญชี สาขาพาณิชยศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน 2. มีประสบการณ์การทำงานด้าน ตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. หากมีประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบ ภายในหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับ ตรวจสอบภายในจะพิจารณาเป็นพิเศษ 4. ทักษะในการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในของหน่วยงานรัฐตาม กรมบัญชีกลาง 5. มีทักษะในการทำงานอย่างเป็นระบบ 6. มีทักษะในการสื่อสาร นำเสนอ และการ ถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราค่าตอบแทน	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่ง
2	นักวิชาการประกนภัย ปฏิบัติงานที่สำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก)	อัตราเงินเดือน 18,000 บาท และ เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท	1. งานการเงินและบัญชี 1.1 ดำเนินงานการรับ การจ่าย และการโอนเงินกองทุนทดแทน ผู้ประสบภัยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ 1.2 จัดทำบัญชี เช่น รายงานการรับ การจ่ายเงิน รายงานการโอน เงินเป็นประจำทุกวัน งบการเงิน รวมทั้งทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ของ กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติขององค์กร 1.3 จัดทำรายงานสรุปการจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นของสำนักงาน กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยในสำนักงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา 2. งานค่าเสียหายเบื้องต้น 2.1 จัดทำหนังสือติดตามทวงถามค่าเสียหายเบื้องต้นคืนกองทุนทดแทน ผู้ประสบภัย 2.2 รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำเอกสารหลักฐาน และดำเนินการไล่ เบี้ยเรียกคืนค่าเสียหายเบื้องต้นจากเจ้าของรถ 2.3 ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการยึดหรืออายัดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินลูกหนี้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย หรือการจำหน่ายหนี้สูญลูกหนี้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยอย่างถูกต้อง 3. ให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้น การติดตามไล่เบี้ยเรียกคืน และจำหน่ายหนี้สูญ รวมถึงบทบาทหน้าที่ กองทุนฯ ให้แก่ประชาชน 4. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป 2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. มีทักษะการสื่อสารและประสานงาน โดยเฉพาะการพูดและการเขียน 4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม พื้นฐาน ได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราค่าตอบแทน	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่ง
3	นักวิชาการประกนภัย ปฏิบัติงานที่สำนักงาน คปภ. จังหวัดน่าน	อัตราเงินเดือน 18,000 บาท และ เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท	1. งานการเงินและบัญชี 1.1 ดำเนินงานการรับ การจ่าย และการโอนเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ 1.2 จัดทำบัญชี เช่น รายงานการรับ การจ่ายเงิน รายงานการโอนเงินเป็นประจำทุกวัน งบการเงิน รวมทั้งทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติขององค์กร 1.3 จัดทำรายงานสรุปการจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยในสำนักงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา 2. งานค่าเสียหายเบื้องต้น 2.1 จัดทำหนังสือติดตามทวงถามค่าเสียหายเบื้องต้นคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย 2.2 รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำเอกสารหลักฐาน และดำเนินการไล่เบี้ยเรียกคืนค่าเสียหายเบื้องต้นจากเจ้าของรถ 2.3 ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการยึดหรืออายัดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินลูกหนี้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย หรือการจำหน่ายหนี้สูญลูกหนี้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยอย่างถูกต้อง 3. ให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้น การติดตามไล่เบี้ยเรียกคืน และจำหน่ายหนี้สูญ รวมถึงบทบาทหน้าที่กองทุนฯ ให้แก่ประชาชน 4. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป 2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. มีทักษะการสื่อสารและประสานงาน โดยเฉพาะการพูดและการเขียน 4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน ได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราค่าตอบแทน	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่ง
4	นักวิชาการประกนภัย ปฏิบัติงานที่สำนักงาน คปภ. จังหวัดยะลา	อัตราเงินเดือน 18,000 บาท และ เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท	1. งานการเงินและบัญชี 1.1 ดำเนินงานการรับ การจ่าย และการโอนเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ 1.2 จัดทำบัญชี เช่น รายงานการรับ การจ่ายเงิน รายงานการโอนเงินเป็นประจำทุกวัน งบการเงิน รวมทั้งทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติขององค์กร 1.3 จัดทำรายงานสรุปการจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยในสำนักงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา 2. งานค่าเสียหายเบื้องต้น 2.1 จัดทำหนังสือติดตามทวงถามค่าเสียหายเบื้องต้นคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย 2.2 รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำเอกสารหลักฐาน และดำเนินการไล่เบี้ยเรียกคืนค่าเสียหายเบื้องต้นจากเจ้าของรถ 2.3 ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการยึดหรืออายัดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินลูกหนี้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย หรือการจำหน่ายหนี้สูญลูกหนี้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยอย่างถูกต้อง 3. ให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้น การติดตามไล่เบี้ยเรียกคืน และจำหน่ายหนี้สูญ รวมถึงบทบาทหน้าที่กองทุนฯ ให้แก่ประชาชน 4. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป 2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. มีทักษะการสื่อสารและประสานงาน โดยเฉพาะการพูดและการเขียน 4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน ได้เป็นอย่างดี



กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
Motor Victim Compensation Fund

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงานลูกจ้าง

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อเล่น เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....
ที่อยู่ปัจจุบัน
..... E-mail
โทรศัพท์ บ้าน..... มือถือ.....
สถานะภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า
ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ..... ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล		อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
คู่สมรส					
บุตร					
บิดา					
มารดา					

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับประถมศึกษา					
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
อื่นๆ					

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุดการทำงาน	อัตรา เงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

พิมพ์ดีด (นาที) ไทย อังกฤษ
คอมพิวเตอร์
ความสามารถพิเศษ.....
ตั้งใจศึกษาต่อ ○ ศึกษาต่อ ○ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือ เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะยุติ การพิจารณาใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือยกเลิกการจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....