



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบ สัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สังกัด และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และภาระงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โดยให้สมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.sites.google.com/kru.ac.th/hrform/ นำส่งพร้อมหลักฐานการรับสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม ไปที่งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ๗๐ หมู่ ๔ ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๙๐ โดยการรับสมัครทางไปรษณีย์จะยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก (ไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร) และการรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครนำส่งเอกสารครบถ้วน พร้อมทั้งโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ และหลังจากผู้สมัครนำส่งเอกสารทางไปรษณีย์แล้วให้แจ้งชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ ส่งไปที่ E-mail : siraporn@kru.ac.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ยื่นใบปริญญาบัตรแล้วให้ใช้ปริญญาบัตร ถ้ายังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง)
 - ๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) เอกสารการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
 - ๖) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
 - ๗) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว กรณีได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือกรณีมีใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้ยื่นแบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ กรณีที่ยื่นใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ แบบ สด. ๔๓ ระบุว่า “ผ่อนผันตามมาตรา ๒๙ (๓)” ถือว่าผลการตรวจเลือกยังไม่แล้วเสร็จ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสอบได้
 - ๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - ๙) หากเป็นข้าราชการจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน ที่มีอำนาจในการอนุมัติการให้ออกจากราชการได้
- ทั้งนี้ ๑. เอกสารข้อ ๑) – ๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และลงวัน เดือน ปี กำกับ
๒. หลักฐานการสมัครทุกรายการจะต้องครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัครเท่านั้น
 ๓. ในวันสมัครและวันเข้ารับการสอบให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพสตรีสวมกระโปรงเท่านั้น
 ๔. กรณีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเอกสารฉบับจริง ตามข้อ ๑) – ๗) พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์ (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน) มาแสดงในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๓๐๐ บาท โดยให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เลขที่บัญชี ๗๑๓๖๐๑๔๓๘๗

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนั้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา ในการประเมิน

๔.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่เพจเฟซบุ๊ก งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏกาญจนบุรี facebook.com/hrm.kru และสอบในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔.๒ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่เพจเฟซบุ๊ก งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏกาญจนบุรี facebook.com/hrm.kru และสอบในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะทำการทดสอบและประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

รายการทดสอบและประเมินความรู้ความสามารถ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง)	๑๐๐	สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
๒. วิชาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง)	๕๐	สอบข้อเขียน
๓. วิชาความรู้เกี่ยวกับระเบียบราชการ (ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี - ระเบียบงานสารบรรณ	๕๐	
๔. ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวชาญปัญญา บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา และ อุปนิสัยอารมณ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๕๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผลการสอบสัมภาษณ์ต้องผ่านเป็นเอกฉันท์

๗. การประกาศผลการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่เพจเฟซบุ๊ก งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏกาญจนบุรี facebook.com/hrm.kru โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสูงกว่าอยู่ในอันดับที่สูงกว่า หากวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งได้รับคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร

๘. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบไว้ในประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ สุขชานา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถว่ายน้ำได้คล่องแคล่ว ทั้ง ๔ ท่า คือ ท่าฟรีสไตล์ ท่ากรรเชียง ท่ากบ และท่าผีเสื้อ
๓. มีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๔. สามารถปฏิบัติงานหลังเวลาราชการได้
๕. มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่
๖. รักงานบริการ ซื่อสัตย์ สุจริต
๗. สามารถเป็นครูสอนว่ายน้ำได้

ภาระงาน

๑. ดูแลสระว่ายน้ำ
 - ดูแลตรวจสอบสระว่ายน้ำ เพื่อให้พร้อมใช้งาน
 - ให้คำแนะนำ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการใช้สระว่ายน้ำ
 - ควบคุมดูแลรักษาคุณภาพน้ำในสระให้ได้ตามมาตรฐาน
 - ให้บริการสระว่ายน้ำ การสอนว่ายน้ำ
 - การดูแล รักษาความปลอดภัยผู้รับบริการ (lifeguard)
 - ดูแลหลังการใช้บริการ ทำความสะอาด สระว่ายน้ำ
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานจัดกิจกรรม/โครงการ ตรวจสอบสนามกีฬา