



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๒๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๔ กองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๓ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส) จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทันตสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

/- ๒ - ๑.๒.๔ กองยุทธศาสตร์...

๑.๒.๔ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๕ สำนักการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งภารโรง (งานกิจการโรงเรียน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคำตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานทางทหาร สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครฯรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร

การสมัครฯในครั้งนี้ ผู้สมัครฯต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เทศบาลกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครฯคัดเลือกภายหลังคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครฯเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างฯ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และประกาศในเว็บไซต์เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๖. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบอีกครั้ง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการจะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว | (๑๐ คะแนน) |
| ๒. ประวัติการศึกษา | (๑๕ คะแนน) |
| ๓. ประสบการณ์การทำงาน | (๒๕ คะแนน) |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๒๐ คะแนน) |
| ๕. ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ | (๑๕ คะแนน) |
| ๖. บุคลิกภาพและสุขภาพ | (๑๕ คะแนน) |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนประเมินรวมจากสูงลงมาตามลำดับ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขและการทำสัญญาจ้าง

ในวันทำสัญญาจ้าง นอกจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างจะมีคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครแล้ว จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบรรจง ไชยจิตจรรย์นันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท ๑๐,๘๔๐ บาท ๑๑,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒	ผู้ช่วยนักจัดการ งานเทศกิจ	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท ๑๗,๕๐๐ บาท ๒๑,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๖

๓

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓	ผู้ช่วยนักจัดการ งานทั่วไป	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการภายใน สำนักงานหรือการบริหารราชการ ทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	๑๕,๐๐๐ บาท ๑๗,๕๐๐ บาท ๒๑,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๕๖

๖

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ สวนสาธารณะ	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สวนสาธารณะ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม การจัดการศัตรูพืช การจัดการ ทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม พืชศาสตร์ พืชไร่ พืชไร่นา พืชสวน โรคพืช โรคพืชวิทยา เกษตรเขตร้อน ทรัพยากรเกษตรชีวภาพ พฤกษศาสตร์ วนศาสตร์ อุทยานและนันทนาการ หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม การจัดการศัตรูพืช การจัดการ ทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม พืชศาสตร์ พืชไร่ พืชไร่นา พืชสวน โรคพืช โรคพืชวิทยา เกษตรเขตร้อน ทรัพยากรเกษตรชีวภาพ พฤกษศาสตร์ วนศาสตร์ อุทยานและนันทนาการ หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม การจัดการศัตรูพืช การจัดการ ทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม พืชศาสตร์ พืชไร่ พืชไร่นา พืชสวน โรคพืช โรคพืชวิทยา เกษตรเขตร้อน ทรัพยากรเกษตรชีวภาพ พฤกษศาสตร์ วนศาสตร์ อุทยานและนันทนาการ หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท ๑๗,๕๐๐ บาท ๒๑,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดการงานช่างต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท ๑๗,๕๐๐ บาท ๒๑,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๐๐

๐๐

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖	พนักงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีหนังสือรับรองทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๙,๔๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

45

5

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท ๑๗,๕๐๐ บาท ๒๑,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๐๖

๕

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท ๑๗,๕๐๐ บาท ๒๑,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๕

๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๐.	คนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุอัคคีภัย อุทกภัย และवादภัย ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานกิจการศูนย์ความร่วมมือ ด้านบรรเทาสาธารณภัย ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการ ป้องกันและช่วยเหลือ เช่น การจราจร การประสภภัยทางน้ำ ๔. ช่วยรับคำร้องทุกข์จากประชาชน ๕. ช่วยปฏิบัติหน้าที่รักษาความเรียบร้อยในโอกาส ต่างๆ เช่น งานประเพณี ๖. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๕๖๗

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานธุรการ) สำนักปลัดเทศบาล
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๑	คนงานทั่วไป (งานธุรการ) สำนักปลัดเทศบาล	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ภายในส่วนราชการ ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมและอำนวยความสะดวก ความสะดวกสถานที่ในการรับรองคณะบุคคล ที่มาศึกษาดูงานที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมและอำนวยความสะดวก สำหรับการประชุมสภาเทศบาล และประชุมประจำเดือน ๕. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๐๐

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานธุรการ) กองช่าง
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๒	คนงานทั่วไป (งานธุรการ) กองช่าง	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่พิมพ์หนังสือโต้ตอบและคัด สำเนาหนังสือราชการ ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดพิมพ์เอกสารทางราชการ ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๑) ในรับรองการ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้าย อาคาร ประเภทควบคุมการใช้ (แบบ อ.๕ อ.๖) ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ต่อ-โอนใบอนุญาต แบบรายงานการเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับอาคาร (ผ.ท.๙) ๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๙๕

๙

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย)

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๓	คนงานทั่วไป (งานบริการและพัฒนา ระบบจัดการมูลฝอย)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยใน ภาชนะรองรับขยะ ที่พักขยะ หรือสถานที่ที่ เทศบาลกำหนดให้เรียบบร้อย ในพื้นที่ที่ได้รับ มอบหมาย ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาดภาชนะรองรับ ขยะ ที่พักขยะ หรือสถานที่ที่เทศบาลกำหนด ให้ สะอาดควบคู่กับการปฏิบัติงาน หากเกิดความ ชำรุดเสียหาย ให้รายงานเทศบาลโดยด่วน ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษารถขยะให้ สะอาดปลอดภัย ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกับเทศบาล เมื่อมี ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไข เหตุขัดข้อง ๕. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๕

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส)

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๔	คนงานทั่วไป (งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาส)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ ลงทะเบียนรับ-ส่ง ควบคุมหนังสือราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ โต้ตอบหนังสือ และพิมพ์หนังสือราชการ ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานโครงการต่างๆของฝ่าย บริการสาธารณสุข ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่เก็บข้อมูล ออกแบบป้าย โครงการ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการต่างๆ ๕. ช่วยปฏิบัติหน้าที่เตรียมห้องประชุมและจัดทำ เอกสารการประชุมให้เรียบร้อย ๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ภายในและภายนอกอาคารผู้สูงอายุ ๗. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๕๖๗

๒๕

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทันตสาธารณสุข)

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๕	คนงานทั่วไป (งานทันตสาธารณสุข)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลทันตกรรม ทั้งข้อมูลให้บริการในศูนย์บริการสาธารณสุข และข้อมูลออกหน่วยทันตกรรม ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ช่างเก้าอี้ในการให้บริการคนไข้ ทันตกรรม ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ ทางการแพทย์ให้สะอาดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งาน e-claim ข้อมูลทันตกรรม ๕. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมเวชระเบียนของผู้มา รับบริการทันตกรรม ๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม ป้องกันและรักษา ทางทันตกรรมแก่ประชาชนในเขตรับผิดชอบ ศูนย์บริการสาธารณสุข ทุกกลุ่มอายุ ๗. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทันตสาธารณสุข)

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๖	คนงานทั่วไป (งานบริการข้อมูล ข่าวสารท้องถิ่น)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ติดตามข่าวจากกอก./ฝ่าย/งาน เผยแพร่สื่อต่างๆ ของหน่วยงาน ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานบริการข้อมูลข่าวสารการ ท่องเที่ยวในเขตเทศบาล ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ตัดต่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว นำเสนอผ่านเพชบุ๊กและเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบภารกิจของ ผู้บริหารเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ๕. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจการเทศบาลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ เช่น บอร์ดสำนักงาน, เว็บไซต์หน่วยงาน, จดหมายข่าว, ยูทูบ ฯลฯ ๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ประสานข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน Smart ๑๐๑ ๗. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กิจการเทศบาลผ่านโซเชียล ๘. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานเขียนข่าวกิจกรรมเทศบาลเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ๙. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาล ๑๐. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๑๐

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งการโรง
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๗	การโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๖

๓