



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จ้างบุคคลทั่วไปเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนจึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๒๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

งานบัญชี

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

งานบริหารงานทั่วไป(งานเอกสารการพิมพ์)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ ตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๗,๖๓๐ บาท ค่าครองชีพเริ่มต้น ๑,๐๐๐ บาท

และค่าธุรการประมาณ ๙๖๐ บาทต่อเดือน

รวมค่าตอบแทนที่ได้รับ ๙,๖๓๐ บาท

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ วุฒิไม่ต่ำกว่านี้ ในด้านบริหารธุรกิจ (การบัญชี) หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เพศ หญิง เท่านั้น
- อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้ดี
- มีความรู้ความสามารถ มีทักษะอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความกระตือรือร้น มีความสัมพันธ์อันดี ชยัน ซื่อสัตย์ อุตุน มีความรับผิดชอบ
- ไม่พิการหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป(งานเอกสารการพิมพ์) จำนวน ๑ อัตรา

- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ วุฒิไม่ต่ำกว่านี้ ในด้านบริหารธุรกิจ (การบัญชี/การตลาด/การจัดการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/คอมพิวเตอร์กราฟิก) หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เพศ หญิง เท่านั้น
- อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้ดี
- มีความสามารถในการใช้งานแพลตฟอร์ม Canva / Photoshop, เพื่อออกแบบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ อินโฟกราฟิก งานนำเสนอ

/ มีความรู้...

- มีความรู้ความสามารถ มีทักษะอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความกระตือรือร้น มีความสัมพันธ์อันดี ขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน มีความรับผิดชอบ
- ไม่พิการหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

๓. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน
- ๓.๖ เงินค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท
- ๓.๗ ใบเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๔. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน – ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ)
ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
ในเว็บไซต์ www.rvcac.th และ เพจFacebook : วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๖. กำหนดวันสอบ สอบวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเขต วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๗. วิชาที่ทำการสอบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
งานบัญชี,งานบริหารงานทั่วไป(งานเอกสารการพิมพ์)
- สอบข้อเขียน,สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครทุกรายด้วยวิธีการสอบในตำแหน่ง
ที่เปิดรับสมัคร ดังตารางแนบท้ายประกาศนี้

๙. ประกาศผลสอบ วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัครได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้นล่างอาคาร ๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวมุกดา ดลเจือ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สอบวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาสอบ	วิชาที่ทำการสอบ
๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ - งานบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป(งานเอกสารการพิมพ์)	๐๙.๐๐ น.-๑๑.๐๐ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เฉพาะตำแหน่ง และสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
		๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)