



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๕ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ

๒.๒.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๒.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๒.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๒.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๒.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับคนผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความหลุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เป็นผู้ถูกยกเลิกสัญญาจ้างจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒.๗ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานบุคคล กลุ่มบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

/๓.๒ หลักฐานการสมัคร...

๓.๒ หลักฐานการสมัคร

- ๑) ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่าย ชุตสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัคร
- ๒) วุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร
- ๓) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ๔) ทะเบียนบ้าน
- ๕) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม <https://www.tnsumk.ac.th>

๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม กำหนดการสรรหา ในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลาและสถานที่รับการสรรหา ระบุตามแนบท้ายประกาศ

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม <https://www.tnsumk.ac.th>

๘. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม กำหนดให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานบุคคล กลุ่มบริหาร อาคารสำนักงาน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร สีแล)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตมหาสารคาม

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน**

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง บาท/เดือน	จำนวน อัตรา
๑	เจ้าหน้าที่งานประกัน คุณภาพการศึกษา สังกัดคณะพลศึกษา	- มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา - มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint และการใช้อินเทอร์เน็ต - สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ งานได้เป็นอย่างดี - มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีประสบการณ์การทำงานด้านงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐,๐๐๐	๑ อัตรา
๒	เจ้าหน้าที่งานกิจการ นักศึกษาและกิจการพิเศษ สังกัดฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ	- มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา - มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint และการใช้อินเทอร์เน็ต - สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ งานได้เป็นอย่างดี - มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐,๐๐๐	๑ อัตรา
๓	ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล สังกัดสำนักงานกีฬา	- เพศชาย - มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ทางด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการกีฬา - ผ่านการอบรมและได้รับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล (Coaching License) จากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทยฯ หรือสหพันธ์ ฟุตบอลเอเชีย (AFC) ในระดับ C-License หรือมีประวัติเคยเป็นนักกีฬา ทีมชาติ หรือนักกีฬาอาชีพในชนิดกีฬาฟุตบอล - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒,๐๐๐	๑ อัตรา

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง บาท/เดือน	จำนวน อัตรา
๔	พนักงานดูแลสถานที่ (คนสวน) สังกัดกลุ่มบริหาร	- เพศชาย - มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักในงานบริการ - มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘,๐๐๐	๑ อัตรา
๕	พนักงานรักษา ความปลอดภัย สังกัดกลุ่มบริหาร	- เพศชาย - มีอายุตั้งแต่ ๒๕ - ๕๗ ปี - ผ่านการเกณฑ์ทหาร - ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า - มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง - เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักในงานบริการ - มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ - มีความคิดสร้างสรรค์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๙,๐๐๐	๑ อัตรา



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ 2570

ตำแหน่ง

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- 1.3 เลขที่บัตรประชาชน.....
- 1.4 บิดา ชื่อ.....อาชีพ.....
มารดา ชื่อ.....อาชีพ.....
- 1.5 สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า () อื่นๆ ระบุ.....
คู่สมรส ชื่อ.....อาชีพ.....
จำนวนบุตร.....คน
- 1.6 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา

- 2.1 ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีวุฒิย่อ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
- 2.2 ปริญญาตรีวุฒิย่อ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
ประเทศ.....
- 2.3 ปริญญาโทวุฒิย่อ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
ประเทศ.....
- 2.4 ปริญญาเอกวุฒิย่อ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
ประเทศ.....
- 2.5 อื่น ๆ วุฒิการศึกษา.....วุฒิย่อ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
ประเทศ.....

/ 2.5 อื่นๆ....

3. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก)

3.1 สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย.....

ตำแหน่ง.....ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....

เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

3.2 สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....

เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

4. ความรู้ด้านภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
ภาษาอื่นๆ (ระบุ.....)	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

5. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ.....

6. หลักฐานประกอบการสมัคร

() สำเนาใบปริญญาบัตร () สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประชาชน () หลักฐานการผ่านงาน

() หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

() หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....