

เปิดรับสมัครงาน 1 ตำแหน่ง

งานช่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์

และความรับผิดชอบช่วยปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการ การวางแผน
ประสานงาน ด้านการบริการสังคมสงเคราะห์ทางสาธารณสุข
รับมอบหมาย ทั้งภายในคลินิกและในชุมชน

เฉพาะตำแหน่ง : ได้รับความรู้การศึกษาระดับปริญญาตรีทางสังคมสงเคราะห์

ผู้สมัคร

เกิน 35 ปี

สามารถในการสื่อสาร ประสานงาน มีความรับผิดชอบ
ไม่แพ้กันที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน
ปฏิบัติงานได้ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

บแทน

ต่อ 750.-บาท/วัน (สิทธิการรักษาพยาบาล ประกันสังคม)

เอกสาร/หลักฐานในการสมัครงาน

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ ส.ด.9 หรือใบรับรองผลการตรวจ
- เอกสารอื่น ๆ (เช่นใบเปลี่ยนชื่อ)

สนใจยื่นใบสมัครได้ที่

งานธุรการ ชั้น 1 อาคาร 1

ศูนย์บริการสาธารณสุข 54 ทิศน์เอี่ยม

410 ถนนพุทธบูชา 44 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ
ในวันเวลาราชการ เวลา 08.00-16.00 น.

***** ปิดรับสมัครในวันที่ 20 ตุลาคม 2**
แจ้งนัดหมายสัมภาษณ์ทันทีหลังสมัคร