



ประกาศวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูพิเศษสอน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้วยเงินรายได้หรือเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ อัตรา นั้น

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยและผู้ช่วยการสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ครูพิเศษสอน (วิชาเอกภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๓๐,๕๐๐ บาท | |
| ๑.๒ ครูพิเศษสอน (แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๓๐,๕๐๐ บาท | |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานกิจการนักเรียน นักศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๒๐๐ บาท | |

หมายเหตุ

๑. ตำแหน่งครูพิเศษสอน มีรายได้เพิ่มจากค่าปฏิบัติงานสอนเกินภาระงาน ประมาณเดือนละ ๘,๑๖๐ บาท และเมื่อผ่านการทดลองงาน ๓ เดือน ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๕๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มีรายได้เพิ่มจากการปฏิบัติหน้าที่ธุรการนอกเวลาราชการ ประมาณเดือนละ ๒,๒๐๐ บาท และเมื่อผ่านการทดลองงาน ๓ เดือน ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๕๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลมดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒/๕. ไม่เป็นผู้...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถและจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นการรวมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในการจำคุกเพราะการกระทำ
ความผิดทางกฎหมายอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
ของรัฐอื่น
๑๔. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูพิเศษสอน (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีการศึกษา ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ/
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล/ภาษาศาสตร์/ภาษาอังกฤษธุรกิจ/ภาษาศาสตร์
(ภาษาอังกฤษ)/วรรณคดีอังกฤษ/ภาษาอังกฤษชั้นสูง/ภาษาอังกฤษศึกษา/วิธีสอนภาษาอังกฤษ/วรรณคดี
ภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ/ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ/ภาษาอังกฤษ
และการแปล/ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว/ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ/การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ/การสอน
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับผู้สมัครที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น
จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ. กำหนด หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สามารถเทียบ
โอนวุฒิแล้วและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย
๒. เป็นผู้มิใช่ประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภายกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่
รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภายกให้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูพิเศษสอน (แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีการศึกษา สาขาคอมพิวเตอร์/สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขา
เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา/สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สารสนเทศ/สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารหรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.
กำหนด สำหรับผู้สมัครที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.
กำหนด หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สามารถเทียบโอนวุฒิแล้วและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
สำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัคร
สอบแข่งขันวันสุดท้าย

๓/๒.เป็นผู้...

๒. เป็นผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการการคุรุสภาคอกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่รับมอบหมายจากคณะกรรมการการคุรุสภาคอกให้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานกิจการนักเรียน นักศึกษา)

๑. เพศ

๑.๑ เพศชาย/เพศหญิง (อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์)

๒. จบการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา

๓. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน โดยวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองการจบ (ต้องได้รับการอนุมัติจบก่อนวันทำสัญญาจ้าง

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms-Office , Canva หรือโปรแกรมตัดต่ออื่นๆ เครื่องใช้สำนักงาน และสามารถใช้อุปกรณ์กราฟฟิคทางคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และโปรแกรมคำนวณต่าง ๆ ได้

๖. มีประสบการณ์การทำงาน และสามารถชี้แจงรายละเอียดจะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ณ ห้องงานบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันพุธ ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.wangcc.ac.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ

๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าสมัคร ๓๐ บาท

๗. กำหนดการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก

วันศุกร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๗.๑ ตำแหน่งครูพิเศษสอน มีรายละเอียดดังนี้

การสอบคัดเลือกส่วนที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสอบคัดเลือกส่วนที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สถานที่
ตำแหน่งครูพิเศษสอน		
๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. วิชาความรู้ในสาขาวิชา (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ/สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)	๓. สอบสัมภาษณ์ - สอบปฏิบัติการสอน (โดยผู้สอบจัดเตรียมสื่อการสอน หัวข้อการสอน และกระบวนการสอนต่างๆ ด้วยตนเอง และสอบปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๑๐ นาที)	อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

๔/๗.๒ ตำแหน่ง...

๗.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มีรายละเอียดดังนี้

การสอบคัดเลือกส่วนที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสอบคัดเลือกส่วนที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สถานที่
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ		
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. สอบปฏิบัติ	๓. สอบสัมภาษณ์	อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๙. กำหนดการรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

วันจันทร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙



(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น