



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ข้อ ๔ การบรรจุแต่งตั้ง และการออกจากราชการของลูกจ้างประจำ การคัดเลือก การจ้างและการเลิกจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๓๗ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้



/๑.) สิทธิลา...

๑) สิทธิลา

๒) สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๓.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม

๓.๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด

๓.๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓.๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ

๓.๗) สิทธิประกันสังคม

๔) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ประกาศกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีงบประมาณก่อน และเมื่อครบเวลาทดลองงานดังกล่าว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และสำนักงาน กศน.กำหนด จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือภายในระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด กรอบอัตรากำลังรอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๒.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๙) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้นๆ

๑๑) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๑๓) เป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่

พ้นภาระทางการทหารแล้ว



/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มายื่นด้วย

๒. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานีทันที

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๐.๓๐ น. ที่เว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี” โดยมีขั้นตอนการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตดังนี้

๑) อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ และขั้นตอนการกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่ปุ่ม “กรอกข้อมูล” ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๐.๓๐ น. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานและรูปถ่ายประกอบการสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องอัปโหลด (Upload) เพื่อใช้ประกอบในการสมัคร ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทย หรือกรณี ที่จบมาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ สามารถใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับภาษาอังกฤษ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในกรณีที่ยังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

/๖) สำเนาหลักฐาน...



๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องอัปโหลด (Upload) ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑๐ เมกะไบต์ (MB) เท่านั้น

๑๐) ผู้สมัครจะต้องอัปโหลด (Upload) รูปถ่าย โดยเป็นรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่มียางติดฟันบนรูปถ่าย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑๐ เมกะไบต์ (MB) หากผู้สมัครสอบใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนด จะไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้

ทั้งนี้ รูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัครสอบ และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ซึ่งบัตรประจำตัวผู้สมัครเป็นเอกสารสำหรับใช้แสดงตนในการเข้าสอบ กรณีรูปถ่ายไม่ถูกต้อง อาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้าสอบ และคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหรือคณะกรรมการกำกับห้องสอบ อาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครเอง จะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้วไม่ได้

๑๐) เอกสารหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

กรณีผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร และรูปถ่ายครบตามที่กำหนด จะไม่สามารถสมัครสอบได้ โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๐๑ - ๒๑๓๗

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ก่อนที่ผู้สมัครจะทำการอัปโหลด (Upload) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒) ให้ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และอัปโหลด (Upload) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ก่อนกดยืนยันการส่งใบสมัครสอบ

๓) การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๐.๓๐ น. โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักงาน การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดปทุมธานี” บัญชีเลขที่ ๑๑๐-๖-๐๒๒๙๑-๒ โดยผู้สมัครสอบสามารถโอนชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑) โอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคาร ได้ทุกธนาคาร และทุกสาขาทั่วประเทศ ในเวลาทำการของธนาคาร

๓.๒) โอนชำระผ่านระบบ Internet Banking ของทุกธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๐.๓๐ น.

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว ให้อัปโหลด (Upload) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบลงในระบบรับสมัครสอบ ซึ่งสำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี จะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และมอบให้ผู้สมัครสอบในวันประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนต่อไป



/การสมัครสอบ...

การสมัครสอบจะถือว่าผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในวัน เวลา ที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว และให้ผู้สมัครสอบเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบหลังวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๐.๓๐ น. ให้ถือว่าไม่ได้สมัครสอบในครั้งนี้ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ การกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัคร และการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

การกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี จะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครให้กับผู้สมัครสอบที่อัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยผู้สมัครสอบที่อัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนก่อน จะได้เลขประจำตัวผู้สมัครอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบให้นำหลักฐานการสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ไปติดต่อ กลุ่มงานบริหารบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๑๑๗ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร ๐๒ - ๕๐๑๒๑๓๗ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้สมัครสอบสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

ผู้สมัครสอบที่ได้ดำเนินการสมัครสอบครบทุกขั้นตอน ภายในวัน เวลา ที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปพิมพ์ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ที่เว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร” โดยให้พิมพ์ลงในกระดาษ A๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

- ๑) ผู้สมัคร สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น
- ๒) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดในระบบสมัครสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารและหลักฐาน ประกอบการสมัครสอบให้ครบถ้วน และชัดเจน
- ๓) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
- ๔) ผู้สมัครสอบต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- ๕) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมแนบหรือยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบแนบหรือยื่นมานั้นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และหากมีกรณีผู้สมัครสอบแนบหรือยื่นเอกสารปลอมในการสมัครสอบ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย



๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และการกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัคร

สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี และทางเว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

ส่วนที่ ๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

คะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๒.) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๓.) เมื่อนำทั้ง ๒ วิชา (ภาค ก และภาค ข) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

และเมื่อนำคะแนนภาค ก และภาค ข ไปรวมกับการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๖.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๓ กรณีได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๔ กรณีได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๕ กรณีได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากประเมินทั้ง ๒ ส่วนเรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยทางเว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี กำหนด โดยจะบรรจุตามจำนวนอัตราที่แจ้งไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี และจะเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งต่อไปนั้น จะดำเนินการโดยจัดทำเป็นหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนได้ที่ งานบริหารบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๑-๒๑๓๗ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจว่าผู้นั้น สละสิทธิ์หรือไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐพงษ์ ทองหล่อ)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี



ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๑ นักทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๘๑๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี

ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. ๒.	ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนด ตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ทะเบียนประวัติ การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับและวิทยฐานะ การฝึกอบรมและพัฒนา ข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม การพัฒนาระบบราชการ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๒๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี

ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.	- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี จัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.	มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๕๐ คะแนน)

๑.วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word , Microsoft PowerPoint , Microsoft Excel เป็นต้น

๑.๒ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐



๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- นโยบาย และจุดเน้น สำนักงาน กคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การสรรหาบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ที่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๕๐ คะแนน)

๑.วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word , Microsoft PowerPoint , Microsoft Excel เป็นต้น

๑.๒ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐



๒.วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐)
- ความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- พระราชบัญญัติวินัยทางการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

