

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการลักษณะงานและจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานตามลักษณะงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒๔)

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับ-ส่ง, ลงทะเบียน, ร่าง, พิมพ์ และจัดเก็บหนังสือราชการ (ตามระเบียบงานสารบรรณ)

๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียน บันทึกข้อความ และหนังสือติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอก

๓. ทำรายงานการประชุม เตรียมเอกสารการประชุม และเป็นตัวกลางในการสื่อสารระหว่างผู้อำนวยการ ครู นักเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ

๔. ดูแลเกี่ยวกับการเงินของหน่วยงาน ดำเนินการเบิกต้นเรื่องที่เกี่ยวกับการเงิน อาทิ เบิกเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอน เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบิกคืนเงินยืม ทำสัญญายืมเงิน เบิกค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเบิกเงิน

๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (วุฒิปริญญาตรี)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็น...

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณ, กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ, พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ

๒.๒.๓ มีความสามารถในการวางแผน, จัดระบบงาน, และบริหารจัดการทรัพยากร (อาคารสถานที่ งบประมาณสนับสนุนย่อย และบุคลากรสนับสนุน)

๒.๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสารที่ดีเยี่ยมในการประสานงานระหว่างผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๒.๒.๕ สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์, งานสารสนเทศ, และสื่อโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนได้

๒.๒.๖ มีความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเอกสาร ระเบียบวินัยและความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือดาวโหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ http://www.rbru.ac.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” **ตั้งแต่วันที่ ๙ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓) หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒.๘ กรณี...

๓.๒.๘ กรณีที่มีใบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคคลากรบรรจุใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งยังไม่หมดอายุ ดังนี้ (สามารถนำมายื่นในวันสมัคร)

เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ	**วุฒิ ป.ตรี**
CEFR	B๑

๓.๒.๙ คะแนนสอบ TOEIC, TOEFL ITP, TOEFL CBT, TOEFL IBT, IELTS และ CU-TEP สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐาน CEFR ได้ โดยคะแนนที่ใช้เทียบเคียงให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการกับนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗

๓.๒.๑๐ แบบทดสอบหรือแบบประเมินใด ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๒.๙ สามารถใช้ได้โดยให้มีหลักฐานการเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR ยื่นแบบประกอบการพิจารณา

๓.๒.๑๑ กรณีที่ผู้สมัครไม่มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งที่กำหนด ตามข้อ ๓.๒.๘, ๓.๒.๙, ๓.๒.๑๐ ผู้สมัครต้องทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผลทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๔.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมตามตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ณ งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในอัตราต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

พระราชบัญญัติ...

- พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

- ระเบียบพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

- **วิธีการประเมิน** โดยการสอบปรนัยหรืออัตนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๓ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ความรู้ทางสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

- **วิธีการประเมิน** โดยการสอบปรนัยหรืออัตนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๔ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญา และเจตคติ

- **วิธีการประเมิน** โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ กรณีผู้ที่สมัครไม่มีใบคะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะต้องทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖.๑ ประเมินสรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ) โดยผลทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิสอบประเมินสมรรถนะตาม ข้อ ๖.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ข้อ ๖.๓ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และข้อ ๖.๔ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๗.๒ กรณีผู้ที่สมัครมีใบคะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรบรรจุใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ไม่ต้องดำเนินการสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามข้อ ๖.๑ ประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ)

๗.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ข้อ ๖.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ข้อ ๖.๓ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และข้อ ๖.๔ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินสมรรถนะทั้งหมดรวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดเวลา สถานที่ ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือทางเว็บไซต์ http://www.rbru.ac.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”ดังนี้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป **ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

๘.๒ สอบประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน **(กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ) ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป **ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๘.๔ สอบประเมินสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป **ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือโทรสอบถามที่ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๐๑๑๕-๖ หรือทางเว็บไซต์ http://www.rbru.ac.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” **ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๓๖) **ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๗๐**

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต)
รองอธิการบดี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๔๑๒/๒๕๖๙