



ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ลักษณะต้องห้าม

- ๕.๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๔ ไม่เคยเป็นบุคคลผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สามารถยื่นขอรับและสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลาราชการ)

๖.๒ เอกสารหลักฐานการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยแนบหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หนังสือรับรองประสบการณ์ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ (ถ้ามี)

๗. ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น)

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบข้อเขียน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มงานครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๙. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๑๐. การสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มงานครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

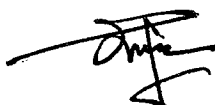
๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์และขึ้นบัญชี

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๑๒. การทำสัญญา

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุ โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย และพร้อมปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจิวิชญา มีสุวรรณพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

รายละเอียดกำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันที่ ๓๐ กันยายน – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ - ความรู้ความสารททั่วไป (๔๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์ (๒๐ คะแนน)	วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๖. การสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์และ ขึ้นบัญชี	วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๘. รายงานตัวและการทำสัญญา	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานจัดทำเอกสารการจัดจ้างของกลุ่มบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ
๒. งานจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิก – จ่ายวัสดุและอุปกรณ์ช่าง สำหรับใช้ซ่อมแซมห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องน้ำห้องส้วม ตลอดจนระบบสาธารณูปโภค ของงานอาคารสถานที่ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมให้บริการ
๓. งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกพนักงานบริการในการดูแลและปรับซ่อมห้องเรียน อาคารเรียน ห้องน้ำและระบบสาธารณูปโภค
๕. งานสื่อสารสนเทศของสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. จัดทำเอกสารประกันคุณภาพควบคุมภายในของกลุ่มบริหารทั่วไป
๗. งานจัดเตรียมตกแต่งสถานที่ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวันรัฐพิธี
๘. งานจัดทำแบบประเมิน แบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม รวบรวมสรุปผลและรายงานผล
 - จัดทำแพลตฟอร์มผ่าน Google Form เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนทำแบบสอบถามและแบบประเมิน
 - จัดทำทะเบียนการแจ้งซ่อมบำรุงและงานปรับปรุงระบบไฟ ระบบสาธารณูปโภค ของงานอาคารสถานที่
๙. ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๑๐. ปฏิบัติงานวันหยุด วันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันนักขัตฤกษ์ ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบที่โรงเรียน กำหนด
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๒. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. ไม่เป็นผู้ก่อกวนพหุผลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๙. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือติดยาเสพติดทุกประเภท
๑๐. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์