



ประกาศกองบัญชีภาครัฐ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักบัญชี (วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในสายงานที่เกี่ยวข้อง สังกัดกองบัญชีภาครัฐ จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่งนักบัญชี (วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ จำนวน ๒ อัตรา

- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีภาครัฐ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาครัฐ
- พิจารณาตอบข้อหารือในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๒ อัตรา

- พัฒนาแนวทางการจัดทำบัญชีบริหาร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านบัญชีบริหาร

- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ฝั่งบัญชีมาตรฐาน รูปแบบรายงานการเงิน

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานรายงานการเงินรวมภาครัฐ จำนวน ๒ อัตรา

- ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำการนำส่งรายงานการเงินในระบบรายงาน การเงินรวมภาครัฐ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมบัญชีกลาง นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ พนักงานราชการ หรือกรณีอื่นใดเพื่อการจ้างงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งนักบัญชี เป็นผู้ได้รับวุฒิจำกัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Power Point เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบและส่งใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามประกาศรับสมัคร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) : baccount@cgcd.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๒) สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบัญชีภาครัฐ ชั้น ๖ กรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูล ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี ที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง

กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร ตามแบบฟอร์มฯ แนบท้ายประกาศให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมส่งใบสมัคร เอกสารและหลักฐาน การสมัครเป็นไฟล์สกุล PDF ทางช่องทาง วัน และเวลารับสมัครตามที่กำหนด

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบ ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมบัญชีกลาง จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น

(๓) ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่แนบก่อนส่งใบสมัคร หากส่งเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบจะไม่มีสิทธิ์สอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

กองบัญชาการรัฐจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th >หัวข้อข่าวสมัครงาน >ลูกจ้างชั่วคราว และ facebook : กองบัญชาการรัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสอบถามได้ที่ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๖ และจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบัญชาการรัฐ อาคาร ๙ ชั้น ๖ กรมบัญชีกลาง โดยผู้เข้าสอบรายงานตัวได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

๕.วิธี...

๕. วิธีการคัดเลือก

กองบัญชาการรัฐจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถ ด้านทักษะคอมพิวเตอร์ การสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัว เข้ากับสังคม ทักษะคนดี และประสบการณ์

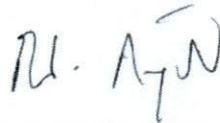
๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กองบัญชาการรัฐจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากองบัญชาการรัฐจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอนุชากัญ กัจฉมาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดส่วนกลาง (ยกเว้นสำนักงานคลังเขต)
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

สมัครตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน ออก ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....

.....

๒. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....	มารดาชื่อ.....
ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....	กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี / ภรรยา ชื่อ.....อายุ.....ปี	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....
.....
.....

๔. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	สาเหตุที่ลาออก
.....
.....
.....
.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

๑. ๒. ๓.

๕.๒ คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

๑. ๒.

๓. ๔.

๕.๓ อื่น ๆ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

โปรดตรวจสอบเอกสารการสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน
ก่อนจัดส่งมายังกองบัญชาการรัฐ

- ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ