



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

ประกาศ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ภาค ๔ (นครราชสีมา)
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อช่วยปฏิบัติงานสำนักงาน คปภ.ภาค ๔ (นครราชสีมา)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ภาค ๔ (นครราชสีมา) จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อช่วยปฏิบัติงานสำนักงาน คปภ.ภาค ๔ (นครราชสีมา) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา)
(๒) เป็นผู้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ บัญชี นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่เห็นว่าจะมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๕) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๖) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(๗) มีทักษะในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(๘) มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย หรือด้านการประกันภัย หรือบัญชี/การเงิน หรือการจัดซื้อจัดจ้าง หรือประสบการณ์การทำงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ช่วยปฏิบัติงานในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน คปภ. ภาค และสำนักงาน คปภ.จังหวัดในสังกัดภาค

(๒) ช่วยปฏิบัติงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ช่วยปฏิบัติงานจัดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันภัย

/ (๔) ช่วยปฏิบัติงาน

(๔) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันภัยและสิทธิประโยชน์ตาม
กรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ประชาชนผ่านโครงการต่าง ๆ รวมทั้งงานสร้างความตระหนักรู้ให้กับประชาชนโดยมุ่งเน้น
มาตรการเชิงป้องกัน (Loss prevention) ความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

(๕) ช่วยปฏิบัติงานการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสาขาบริษัทประกันภัยของสำนักงาน คปภ. ภาคและจังหวัด

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงาน
คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยภาค ๔ (นครราชสีมา) ๒๔๖๖/๗ ถนนเดชอุดม
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือยื่นผ่านทาง e-mail : region04@oic.or.th ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่นางณัฐพัชร์ เดชอำภัพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญ สำนักงาน คปภ.ภาค ๔ (นครราชสีมา) โทร. ๐๘๗๖๔๖๖๖๑๕

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางช่องทาง facebook page
สำนักงาน คปภ. ภาค ๔ (นครราชสีมา)

๗. วิธีการคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือการประกันภัยหรือด้านอื่น ๆ ๓๐ คะแนน

ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๒. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการประกันภัยหรือด้านอื่น ๆ ๔๐ คะแนน

อาทิ งานด้านกฎหมาย งานด้านการเงินหรือบัญชี เป็นต้น

๓. ความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ๒๐ คะแนน

หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานฯ ได้เป็นอย่างดี

๔. มีทัศนคติเชิงบวก ชอบทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการพิจารณาคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกไม่สามารถโต้แย้งหรืออุทธรณ์ใดๆ
ได้ในทุกกรณี

/๘. วัน เวลา และสถานที่...

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยภาค ๔ (นครราชสีมา) จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงาน คปภ. ภาค ๔ (นครราชสีมา) ๒๙๖๖/๗ ถนนเดชอุดม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยภาค ๔ (นครราชสีมา) ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทาง facebook page สำนักงาน คปภ.ภาค ๔ (นครราชสีมา)

๑๐.การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ภาค ๔ (นครราชสีมา) จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวมณี ไวยภาพ)

ผู้อำนวยการภาค สำนักงาน คปภ.ภาค ๔ (นครราชสีมา)

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term Of reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อช่วยปฏิบัติงานสำนักงาน คปภ. ภาค ๔ (นครราชสีมา)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน คปภ.ภาค และจังหวัด มีหน้าที่ในการบริหารจัดการงานตามภารกิจในการส่งเสริมการประกันภัยในพื้นที่ภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันภัยตามทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร ตรวจสอบการดำเนินงานของสาขาบริษัทประกันภัยและบุคลากรประกันภัยในพื้นที่ภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ภูมิภาค รวมถึงกำหนดแนวทางช่วยเหลือประชาชนให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานบรรลุมตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และนโยบายของสำนักงาน คปภ. รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน คปภ. ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบุคลากรเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน คปภ. ภาค ๔ (นครราชสีมา) เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จำนวน ๑ คน ในอัตราเดือนละ ๑๙,๕๐๐.- บาท/คน/เดือน ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงาน คปภ. ประจำปี ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๙๗,๕๐๐ (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน คปภ.ภาค ๔ (นครราชสีมา) อาทิ เช่น งานคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของประชาชนด้านการประกันภัย งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันภัย งานด้านการสร้างความตระหนักรู้ให้กับประชาชนโดยมุ่งเน้นมาตรการเชิงป้องกัน (Loss prevention) ความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม งานบัญชี การเงิน พัสดุ และงบประมาณ

๒.๒ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสาขาบริษัทประกันภัยของสำนักงาน คปภ. ภาค ๔ (นครราชสีมา)

๒.๓ เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ บัญชี นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่เห็นว่าจะมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๓ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว



(นางสาวมณี ไวยภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. ภาค ๔ (นครราชสีมา)

- ๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ มีทักษะในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๓.๘ มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย หรือด้านการประกันภัย หรือบัญชี/การเงิน หรือการจัดซื้อจัดจ้าง หรือประสบการณ์การทำงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือการประกันภัยหรือด้านอื่น ๆ ๓๐ คะแนน
ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการประกันภัยหรือด้านอื่น ๆ ๔๐ คะแนน
อาทิ งานด้านกฎหมาย งานด้านการเงินหรือบัญชี เป็นต้น
- ๔.๓ ความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ๒๐ คะแนน
หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๔.๔ มีทัศนคติเชิงบวก ชอบทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการ ๑๐ คะแนน
- ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการพิจารณาคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

๕.๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

- (๑) ช่วยปฏิบัติงานในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน คปภ. ภาค และสำนักงาน คปภ.จังหวัดในสังกัดภาค
- (๒) ช่วยปฏิบัติงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ช่วยปฏิบัติงานจัดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันภัย
- (๔) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันภัยและสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ประชาชนผ่านโครงการต่าง ๆ รวมทั้งงานสร้างความตระหนักรู้ให้กับประชาชนโดยมุ่งเน้นมาตรการเชิงป้องกัน (Loss prevention) ความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- (๕) ช่วยปฏิบัติงานการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑.๖) ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสาขาบริษัทประกันภัยของสำนักงาน คปภ. ภาคและจังหวัด
- (๑.๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๒ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน
- (๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน คปภ. ภาค ๔ (นครราชสีมา) หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว



(นางสาวมณี ไวยภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ.ภาค ๔ (นครราชสีมา)

(๒) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ หรือวันที่สำนักงานกำหนดเป็นวันทำงาน เว้นวันหยุดตามประเพณีของสำนักงาน คปภ.

(๓) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการทำงานและเวลากลับตามที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ๓ วัน ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

(๔) กรณีลาป่วยติดต่อกัน ๓ วันขึ้นไป ต้องมีเอกสารใบรับรองแพทย์

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ในอัตราเดือนละ ๑๙,๕๐๐.- บาท/คน/เดือน ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงาน คปภ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสิ้นเดือน ประกอบด้วย ใบส่งมอบรายงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเข้าบัญชีผู้รับจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามประเพณีของสำนักงาน คปภ. ให้จ่ายค่าจ้างในวันทำการถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วัน โดยคิดเป็นวันละ ๖๕๐ บาท

๑๐. การหักค่าจ้าง

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามวันปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๒ ในวันใด ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราวันละ ๖๕๐ บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นควร

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว



(นางสาวมณี ไวยภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ.ภาค ๔ (นครราชสีมา)

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักค่าจ้างรายงวดและให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้ตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ เป็นการจ้างสงวนสิทธิการปรับ

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงความหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลากำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุผลอันสมควรและไม่ทำให้งานของสำนักงาน คปภ. เสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญา หรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นผู้รับจ้างผู้ใดยื่นใบลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๗ วัน ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ผู้รับจ้างลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างทันที

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว



(นางสาวมณี ไวยภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ.ภาค ๔ (นครราชสีมา)



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงานลูกจ้าง

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....
ที่อยู่ปัจจุบัน
.....
โทรศัพท์ บ้าน..... มือถือ.....
สถานะภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า
ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ..... ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล		อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลข โทรศัพท์
คู่สมรส					
บุตร					
บิดา					
มารดา					

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับประถมศึกษา					
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
อื่น ๆ					

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วันเดือนปีที่ทำงาน	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

พิมพ์ดีด (นาที) ไทย

อังกฤษ

คอมพิวเตอร์

ความสามารถพิเศษ.....

ตั้งใจศึกษาต่อ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือ เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะยุติ การพิจารณาใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือยกเลิกการจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....