



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการภูมิภาค
(สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจังหวัดตรัง)

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายกิจการภูมิภาค (สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจังหวัดตรัง) โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ สามารถทำงานให้องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้เต็มเวลา
- ๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๑.๖ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๙ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ หรือองค์การของรัฐอื่น ๆ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำรวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมือง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๑๓ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๑.๑๔ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. เอกสารประกอบการยื่นหลักฐานใบสมัครสอบ

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) ติดในใบสมัครสอบ

๓.๒ สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือหนังสือรับรอง วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจคัดเลือกรับเข้าราชการกองเกินแล้ว (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็น โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. โดยอนุโลม

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีชื่อ นามสกุล ในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน และแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ ไว้ให้เรียบร้อย

๔. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๔.๑ พิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครงาน และหนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรตามแบบประกาศฉบับนี้ และกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินที่ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (ใช้ทั่วไป) เลขที่บัญชี ๐๒๐ - ๑ - ๐๒๔๑๔ - ๔

๔.๓ ให้ผู้สมัครสอบแนบเอกสารตามข้อ ๓, ข้อ ๔.๑ และหลักฐานการโอนเงิน (Slip) แล้วจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-mail : hrd@mof.or.th ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประกาศรับสมัคร

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัครขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งรายละเอียดกำหนดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.mof.or.th “หัวข้อประกาศรับสมัครงาน > รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์”

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่แผนกบรรจุแต่งตั้งและวินัย กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ ๑๐๑ ถนนย่านพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๙-๒๐๘๐-๙ ต่อ ๓๐๕ ทั้งนี้ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดแจ้งตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น หรือ www.mof.or.th หัวข้อติดต่อเรา > ร้องเรียน/เสนอแนะ เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุนิสา ไสยमानนท์)

ผู้จัดการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เขต ๓
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกิจการภูมิภาค
ประธานกรรมการสรรหาฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ปฏิบัติงานฝ่ายกิจการภูมิภาค (สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจังหวัดตรัง)

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙)

ตำแหน่งที่สอบ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
หน่วยที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจังหวัดตรัง
ตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราว
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน ทั้งในด้านการจัดการพื้นที่ งานบริการงานดูแลทรัพย์สิน และงานภาคสนาม เช่น สนับสนุนงานโครงการเข้าพื้นที่ของสำนักงาน ดูแลภูมิทัศน์ งานทำความสะอาด งานซ่อมบำรุงทั่วไป งานรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ๒. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น



ลำดับ

ติดรูปถ่าย
(ขนาด ๑ นิ้ว)

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ปฏิบัติงานสำนักงาน อ.ต.ก. จังหวัดตรัง)

๑. รายละเอียดส่วนบุคคล	
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ชื่อสกุล	
ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์)	
วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา	
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย	
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)	
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E-mail	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่	
วันออกบัตร วันหมดอายุ	
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ นาย/นาง/นางสาว สกุล	
เกี่ยวข้องเป็น โทรศัพท์	
๒. รายละเอียดครอบครัว	
ชื่อ - สกุล บิดา	
มารดา	
สถานที่ทำงาน (ปัจจุบัน) บิดา	
มารดา	
ชื่อ - สกุล คู่สมรส	
สถานที่ทำงาน	
๓. สุขภาพปัจจุบัน	
☐ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์	
☐ กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ	

๔.รายละเอียด...

๔. รายละเอียดการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ ระบุ				
๕. ประวัติการทำงาน				
ระหว่างปี (พ.ศ.)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุผลที่ลาออก
๖. การฝึกอบรม/ดูงาน				
ที่	หลักสูตร	สถาบัน/ประเทศ	ระยะเวลา (ปี/เดือน)	
๗. ความสามารถทางภาษา				
ภาษา	พูด	อ่าน	เขียน	
อังกฤษ	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	
อื่น ๆ	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	
๘. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)				
๙. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ				
๑๐. การรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ เพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร ☐ ๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญ ☐ ๒) สามารถทำงานให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้เต็มเวลา ☐ ๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ☐ ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ☐ ๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ☐ ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ☐ ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี ☐ ๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรของรัฐอื่น ☐ ๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่				

ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนเท่าที่จำเป็นได้ สำหรับกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน
 หนึ่ง ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาการรับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ๆ ในกรณีที่ผ่านมาการพิจารณาการรับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Thailand's Personal Data Protection Act – PDPA), พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘, พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ หากเป็นคำตอบที่บิดเบือนจากความจริงให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารการสมัครงาน จัดทำจำนวน ๑ ชุด โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
- ☐ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา) หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาที่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIT) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจคัดเลือกบัญชีทหารกองเกินแล้ว (กรณีเพศชาย)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. โดยอนุโลม
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)
- ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ แฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO) (ถ้ามี)



หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)
สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) ผู้สมัครงาน
ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ปฏิบัติงานสำนักงาน อ.ต.ก. จังหวัดตรัง) กับ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (“อ.ต.ก.”)
ยินยอมให้ อ.ต.ก. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ อ.ต.ก. ภายใต้
รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติ
การศึกษาประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสาร
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมุ่โลหิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติ
อาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ อ.ต.ก. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสาร
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการติดต่อสื่อสาร
เพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหาและการพิจารณาตรวจสอบ
ความเหมาะสมของผู้สมัครงานในการจ้างงาน หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อ.ต.ก. อาจจะมีสิทธิ
ได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์รวมถึงการติดต่อจาก อ.ต.ก. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการทำงานได้

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงาน
และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงานหรืออีเมล

๔. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อ.ต.ก. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูล
ส่วนบุคคลเพื่อใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลาตามบัญชีรายชื่อที่สอปัดขึ้นนับจากวันที่ผู้สมัครงาน
ให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว อ.ต.ก. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
ออกจากรฐานข้อมูลของ อ.ต.ก.

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครงาน อ.ต.ก. จะเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเท่าที่จำเป็นเพื่อพิจารณาการจ้างงาน

๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ
ดังต่อไปนี้

๖.๑ ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
ตนเองต่อ อ.ต.ก.

๖.๒ ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของ อ.ต.ก. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มา
ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๓ คัดค้านการ...

๖.๓ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๖.๔ ขอให้ อ.ต.ก. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๗. ช่องทางการติดต่อหากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อได้ที่แผนกบรรจุแต่งตั้งและวินัย กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ ๑๐๑ ถนนย่านพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๒๐๘๐ – ๙ ต่อ ๓๐๕ หรือทาง www.mof.or.th

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ อ.ต.ก. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ผู้สมัครงาน

วันที่

ลงชื่อ พยาน

(.....)

วันที่