



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลธรรมดา ดำเนินงานของส่วนราชการ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยพยาบาล

อัตราจ้าง ๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้

อัตราจ้าง ๑๐,๐๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ลักษณะที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย

(๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนทุพพลภาพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เป็นลมบ้าหมู โรคเรื้อน วัณโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเท้าช้างหรือเป็นโรค ที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ ก.พ. หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมายอื่น

/๕.การยื่น...

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงาน พัสตุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ตำบลแก่งโสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่น ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร หรือ ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็น ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๓ จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

(๖) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของตำแหน่งที่สมัคร คัดเลือก อันมีผลให้ผู้สมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร ครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการศึกษา

๗.๑ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook และทางเว็บไซต์ <https://pph.go.th/> ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๗.๒ ผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ให้มาสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป (ตามประกาศกำหนด)

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้

๑๐. วันประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

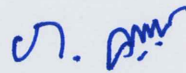
โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook และทางเว็บไซต์ <https://pph.go.th/> ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดในประกาศ

ทั้งนี้ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก ขอสงวนสิทธิ์ ผู้สมัคร ๑ คน สามารถสมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภาณุ คุ้มฉายกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยพยาบาล

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก มีความประสงค์รับสมัครจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยพยาบาล เพื่อปฏิบัติงานด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วย ทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริม ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือน ไม่ประกอบ
๕. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนสายสามัญ หรือได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๖. เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๗. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ หรือนอกเวลาราชการได้
๘. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. คัดกรองอาการผู้ป่วยตรงนัด และรับยาเดิม ในระบบ HosXp (สำหรับผู้ป่วย OPD)
๒. การช่วยรับผู้ป่วยที่ผ่านการกลั่นกรองและวินิจฉัยแยกประเภทแล้ว
๓. จัดเตรียมเอกสารและช่วยรับใหม่ ย้าย รับย้าย และการจำหน่ายผู้ป่วย
๔. ปฐมนิเทศผู้ป่วยใหม่

๕. การสร้างสัมพันธภาพ

๖. การประเมิน และสังเกตอาการ

๖.๑ อาการผิดปกติทางกายและจิต

๖.๒ สภาพจิต และการเฝ้าระวังผู้ป่วยซึมเศร้า ฆ่าตัวตาย ก้าวร้าว

๖.๓ อาการข้างเคียงยากกลุ่มเสี่ยง

๗. การทำกลุ่มกิจกรรม กลุ่มกิจกรรมบำบัดพื้นฐาน เช่น กลุ่มสุขศึกษา กลุ่มนันทนาการ เป็นต้น

๘. การช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยและการบันทึก

๘.๑ การชั่งน้ำหนักและการวัดสวนสูง

๘.๒ การวัดสัญญาณชีพ (อุณหภูมิ ชีพจร หายใจ ความดันโลหิต)

๘.๓ การเตรียมและช่วยเหลือในการตรวจร่างกาย

๘.๔ การสังเกตและเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๘.๕ การเก็บและการตรวจหาน้ำตาลในปัสสาวะ/DTX

๘.๖ การตรวจคลื่นหัวใจ (EKG)

๙. การรักษาความสะอาดร่างกายผู้ป่วยและการเช็ดตัวแอลกอฮอล์

๑๐. การช่วยเหลือ อุ้ม พยุง ยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่ในที่นอน เพล รถเข็น เก้าอี้ ห้องน้ำ

๑๑. การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย รวมทั้งการให้อาหารทางสายยาง

๑๒. การถอดสายน้ำเกลือ สายสวนปัสสาวะ สายให้อาหารทางสายยาง

๑๓. การบันทึกจำนวนสารน้ำเข้า สารน้ำออก จากร่างกาย (Record I/O)

๑๔. การช่วยเหลือผู้ป่วยในการถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ และการชำระล้าง

๑๕. การทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ภายนอกของผู้ป่วย เช่น กรณีผู้ป่วยต้องใส่สายสวนปัสสาวะ หรือมีพยาธิสภาพ ที่เกี่ยวข้องกับอวัยวะสืบพันธุ์ภายนอกที่ต้องทำความสะอาด

๑๖. การใช้ยาทาภายนอก เช่น ทายารักษาโรคผิวหนัง โรคหิด กลาก เกื้อน ยาคลายกล้ามเนื้อ เป็นต้น

๑๗. การทำแผล Dry dressing เป็นแผลสะอาด แผลไม่มีการอักเสบ แผลเล็ก ๆ ที่มีสิ่งคัดหลั่ง (Discharge) ระบายออกจากแผลเพียงเล็กน้อย แผลผ่าตัดที่เย็บขอบติดกัน เป็นต้น

๑๘. การป้องกันและการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค ตามมาตรฐานการป้องกัน

๑๙. การทำความสะอาดและจัดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วย เช่น ตู้ เตียงและอุปกรณ์ทางการแพทย์แลพบการพยาบาล

๒๐. การให้คำแนะนำญาติเบื้องต้นในขั้นตอนการบำบัดรักษา

๒๑. การให้ความรู้ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล

๒๒. ร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการเยี่ยมบ้าน ลงพื้นที่ในชุมชน

๒๓. ตรวจสอบ บำรุง รักษา ความพร้อมใช้ของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์

๒๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล

๔.๒.๒ เวลาปฏิบัติงาน

เวรเช้า ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรบ่าย ปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น.

เวรดึก ปฏิบัติงานเวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา ภายในวงเงิน ๖๐,๓๘๗.๐๐ บาท (หกหมื่นสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๗. การทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ดำเนินการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลธรรมดา และประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๘,๓๘๗.- บาท (แปดพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๖ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน คูณจำนวนวันที่ในเดือนนั้น

๑๐. การจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการหรือภารกิจหลักของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ในฐานะผู้เข้าร่วมงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้างแรม)

หากปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒ กรณีเดินทางจำเป็นต้องพักค้าง ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(๑) ค่าอาหารสามารถเบิกได้วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หากปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

(๒) ค่ารถรับจ้างจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐.๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๓) ค่าที่พักตามจ่ายจริง

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วย ๓๐ โดยให้กำหนดอัตราค่าปรับไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๑.๒.๔ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อเป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชรี วัฒนาเมธี)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายละเอียด

(นายภาณุ คุรุฒยากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำงาน ประจำงบประมาณ ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก มีความประสงค์รับสมัครจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ในการบริการดูแลรักษาผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้เพียงพอต่อการจัดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจการพยาบาล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือน ไม่ประกอบ
๕. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานพยาบาลที่ กพ. รับรอง
๖. เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๗. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ หรือนอกเวลาราชการได้
๘. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ปฏิบัติงานทางด้านกรพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. สรุปลักษณะงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล

๔.๒.๒ เวลาปฏิบัติงาน

เวรเช้า ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรบ่าย ปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น.

เวรดึก ปฏิบัติงานเวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา ภายในวงเงิน ๙๓,๓๖๖.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๗. การทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ดำเนินการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลธรรมดา และประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๖,๔๘๓.- บาท (หกพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๖ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน คูณจำนวนวันที่ในเดือนนั้น

๑๐. การจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการหรือภารกิจหลักของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ในฐานะผู้เข้าร่วมงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้างแรม)

หากปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒ กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้าง ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(๑) ค่าอาหารสามารถเบิกได้วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หากปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

(๒) ค่ารถรับจ้างจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐.๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๓) ค่าที่พักตามจ่ายจริง

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วย ๓๐ โดยให้กำหนดอัตราค่าปรับไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑๑.๒.๔ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้อาการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างในเวลา ที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อเป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชรี วัฒนาเมธี)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจพยาบาล

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายละเอียด

(นายภาณุ คุณุฒยาร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก