



ประกาศโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วย โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกันนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๑.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล

๑.๑.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี จะดำเนินการจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรฐานฯ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป

๒.๔ มีทักษะในการใช้ Microsoft Word และ Microsoft Excel และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๒.๕ สามารถพิมพ์สัมผัส ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง โดยไม่ต้องมองแป้นพิมพ์และสามารถทำความเร็วได้ ๓๐ คำต่อนาทีโดยเฉลี่ย

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. **ไม่เว้นวันหยุดราชการ**

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้วโดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และหรือสำเนาแสดงแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบปฏิบัติ ทักษะพิมพ์สัมผัส ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องมองแป้นพิมพ์ สามารถทำความเร็วได้ ๓๐ คำต่อนาทีโดยเฉลี่ย และร่างโต้ตอบหนังสือราชการ **คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน / สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ **คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถตาม ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบปฏิบัติ	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑. ผู้ที่ขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
๒. ผู้ที่ไม่มีมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
๓. ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างแล้ว
๔. ผู้ที่ขอสละสิทธิ์
๕. ผู้ที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี หากไม่รายงานตัว ทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอรรถพงษ์ พลนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๕ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ รับการเลือกสรร	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๔	สอบปฏิบัติ - ทักษะพิมพ์สัมผัส ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องมองแป้นพิมพ์ ความเร็วได้ ๓๐ ต่อ นาทีโดยเฉลี่ย - ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) สอบสัมภาษณ์ - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๖	รายงานตัว	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	

หมายเหตุ

- ประกาศผลสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี
- หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีความแนในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่สอบได้