



ประกาศจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ผังเมือง จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยจังหวัดอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๑ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ข้อ ๔ (๑) คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๑๙๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมืองให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงานบุคคล ภาคผนวก ก ข้อ ๑.๑ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๗๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามภาคผนวก ๓ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑.๑ (๒) หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท ๐๗๐๒.๕/ว๘๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการทุกฉบับ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี ถนนพะนิมม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๒๒ ๔๐๐๑

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกันขนาด ๑. x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๔ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างน้อยอย่างละ ๓ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ด.๙) อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครที่เพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นและจังหวัดอุดรธานีจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์กรมโยธาธิการและผังเมือง www.dpt.go.th และเว็บไซต์สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี <https://pvnweb.dpt.go.th/udonthani/th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสมรรถนะที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์กรมโยธาธิการและผังเมือง www.dpt.go.th และเว็บไซต์สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี <https://pvnweb.dpt.go.th/udonthani/th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดอุดรธานีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพล วิถี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัด จ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	วิชาชีพ เฉพาะ	๑๘,๐๐๐	๑ อัตรา	ปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันใน ๑. สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ๒. สาขาประชากรศาสตร์ ๓. สาขาสังคมวิทยา ๔. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ๕. สาขาสถิติ ๖. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ๗. สาขาภูมิศาสตร์ หรือภูมิศาสตร์และภูมิ สารสนเทศ ๘. สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ ๙. สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๑๐. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ๑๑. สาขาการจัดการงานช่างและผังเมือง ๑๒. สาขาการจัดการเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน ๑๔. สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

รายละเอียดขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
แบบแนบท้ายประกาศจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑	พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	<p>ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) เกี่ยวกับการศึกษา สํารวจ จัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล ข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย ทางด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม ภายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการวางและจัดทำผังเมือง การพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผังเมือง</p> <p>(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ด้านวิเคราะห์ผังเมือง เพื่อจัดทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐาน แนวทาง ในการพัฒนาวิชาการด้านวิเคราะห์ผังเมือง</p> <p>(๓) จัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้การวางและจัดทำผังเมืองเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ด้านการบริการ</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศจังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบความรู้ทั่วไป : ประกอบด้วย ความรู้ด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับขอบข่ายงาน ที่ปฏิบัติ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง : ความรู้ด้าน การวิเคราะห์เพื่อการวางและจัดทำผังเมือง และ การประเมินผลผังเมือง ทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านผัง เมือง การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมายผังเมือง และกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนา พื้นที่	๘๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์เพื่อการวางและ จัดทำผังเมืองรวม	๒๐	สอบข้อเขียน (อัตนัย)
๓	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ ความสามารถและทักษะ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามขอบข่ายงานที่ จะปฏิบัติ ความรู้ที่อาจจะใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน หรือรับรองการอบรม เพื่อปฏิบัติงานใน หน้าที่	๕๐	สัมภาษณ์
รวมคะแนน		๑๕๐ คะแนน	