



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๐๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษา จากโปรตอนจับยึดนิวตรอน	วิศวกร (อัตราเลขที่ ป-๖๕๑)	๑
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นักวิทยาศาสตร์ (อัตราเลขที่ ป-๘๘๔)	๑
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ (อัตราเลขที่ ป-๗๘๑, ป-๗๑๔)	๒
รวม		๔

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และคู่มือการสมัครงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลัย หาญเจนลักษณ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (๕) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๘) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๒) กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร

๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒.๒ สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาที่ประกาศรับสมัคร

๓.๒ การสอบข้อเขียน

๓.๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป : วิชาที่สอบ

๑) การคิดคำนวณ ๒) การใช้เหตุผล ๓) ความรู้ทั่วไป ๔) ภาษาไทย ๕) ภาษาอังกฤษ

๖) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ และ

๓.๒.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติ

๓.๓ สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

/๔. เกณฑ์ผู้ผ่าน...

๔. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐ คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี
รับสมัครทาง SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ตั้งแต่บัดนี้ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ สอบข้อเขียน ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	๗ มกราคม ๒๕๖๙
สอบข้อเขียน	๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th	ภายใน ๑๔ วัน หลังจากสอบข้อเขียน

๖. รายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๖.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน

ประจำหน่วยย่อย -

ตำแหน่ง วิศวกร

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ป-๖๕๑)

๖.๑.๑ วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโททางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมเครื่องกล

๖.๑.๒ ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ในกระบวนการขั้นตอนทางงานวิศวกรรม รวมทั้งการบริหาร และการวางแผนงานด้านวิศวกรรม และที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านวิชาชีพ เพื่อใช้งานด้านวิศวกรรม และสามารถคำนวณ ออกแบบ เขียนแบบ การทำรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๓. มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบและควบคุมงานด้านวิศวกรรมเบื้องต้นได้

๔. มีความรู้ความสามารถจัดทำรายละเอียดนำเสนอโครงการปรับปรุงในงานด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้

๕. มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ และที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี และการป้องกันอันตรายจากรังสี

๗. มีความสามารถใช้โปรแกรม Autodesk Revit Structure หรือ SketchUp ได้ดี จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๘. หากมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม (กว.) จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๙. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี หากมีผลคะแนน TOEIC มากกว่า ๗๐๐ คะแนน จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖.๑.๓ อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาตรี ๒๓,๕๔๐ บาทต่อเดือน/ วุฒิปริญญาโท ๒๔,๙๓๐ บาทต่อเดือน

๖.๑.๔ ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

๑. ปฏิบัติงานควบคุม ดูแล รับผิดชอบ งานอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย การก่อสร้าง การติดตั้ง ระบบเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย การซ่อมบำรุงระบบและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของเครื่องปฏิกรณ์ นิวเคลียร์วิจัย และอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย

/๒. ปฏิบัติงาน...

๒. ปฏิบัติงานตรวจสอบ ควบคุม และวิเคราะห์ความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย อาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย และส่วนที่เกี่ยวข้อง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย (การฝึกอบรมที่หน่วยงานกำหนด)
๔. ปฏิบัติงานควบคุมและระงับเหตุในกรณีเกิดเหตุผิดปกติทางนิวเคลียร์และรังสี

๖.๑.๕ หัวข้อในการสอบ

๑. ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์
๒. ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

๖.๒ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำหน่วยย่อย ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ป-๙๘๔)

๖.๒.๑ วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ ทุกสาขาวิชา

๖.๒.๒ ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. มีความรู้ในการดูแลรักษา และสามารถทำงานกับร่างอาจารย์ใหญ่ได้
๒. มีความรู้ความชำนาญ ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการแพทย์
๓. มีความรู้เบื้องต้นเรื่องความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
๔. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้สารเคมี ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี การบริหารจัดการของเสียสารเคมีในห้องปฏิบัติการและขยะติดเชื้อ
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๖.๒.๓ อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๔๐ บาทต่อเดือน

๖.๒.๔ ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

๑. การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัยในห้องปฏิบัติการมหกายวิภาคศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานกับร่างอาจารย์ใหญ่
๓. ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านงานวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย หรือทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ สารเคมี วัสดุทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานบริการการเรียนการสอน
๔. ติดต่อประสานงานกับคณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนแก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
๕. ติดต่อประสานงานการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอน รวมไปถึงการดูแลและแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้เครื่องมือมีความพร้อมในการให้บริการเพื่อการเรียนการสอน
๖. จัดทำบันทึก รวบรวม และสรุปข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน งานวิจัย บริการวิชาชีพ บริการวิชาการ บริการยืม-คืน การจัดซื้อ การดูแลและแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ภายในห้องปฏิบัติการ

๖.๒.๕ หัวข้อในการสอบ

๑. ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานกับร่างอาจารย์ใหญ่
๒. ความรู้ความเข้าใจในการทำงานกับสารเคมี
๓. ความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

/๖.๓ ศูนย์บรรณสาร...

๖.๓ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ประจำหน่วยย่อย ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์

จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเลขที่ ป-๗๘๑, ป-๗๑๔)

๖.๓.๑ วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ทางด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์

๖.๓.๒ ความรู้ หรือ ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อผ่านการคัดเลือก

๑. มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้งาน ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า โสตทัศนูปกรณ์
๒. มีความรู้ความสามารถด้านไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์
๔. มีจิตใจให้บริการ และการทำงานเป็นทีม

๖.๓.๓ อัตราเงินเดือน ๑๔,๒๙๐ บาทต่อเดือน

๖.๓.๔ ภาระหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยสังเขป)

๑. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์
๒. ดูแล และให้บริการโสตทัศนูปกรณ์กิจกรรมห้องเรียน ห้องประชุม และกิจกรรมมหาวิทยาลัย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านงานช่างโดยทั่วไป และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓.๕ หัวข้อในการสอบ

การใช้งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์



คู่มือสมัครงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘

ให้สมัครผ่านทางระบบรับสมัคร SUT Recruitment Online ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครต้องศึกษาขั้นตอนการสมัครงานจากคู่มือการสมัครงาน ทางเว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th และให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การสมัครสมาชิก

ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.recruit.sut.ac.th โดยสมัครสมาชิกเพื่อฝากข้อมูลประวัติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ โดยไม่ต้องกรอกใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติสามารถแก้ไขได้

๒. การฝากข้อมูลประวัติ

เมื่อท่านเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติให้ครบทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์ความสามารถ และด้านวิชาการ จากนั้น ให้เลือกเมนู รายการเอกสาร โดยให้ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ยกเว้นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG

หากเอกสารหมวดใดมีมากกว่าหนึ่งหน้า ขอให้สแกนทุกหน้ารวมกันเป็นไฟล์เดียว แล้วจึงอัปโหลดข้อมูล ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นเอกสารในหมวดเดียวกัน หากท่านอัปโหลดซ้ำ เอกสารใหม่จะไปแทนที่เอกสารเดิม ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าว

๓. การสมัคร

ให้เลือกเมนู ประกาศ/สมัครงาน แล้วเลือก สมัคร ในตำแหน่งที่ท่านประสงค์จะสมัคร ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ให้เลือกสมัคร และยืนยันข้อมูลการสมัคร เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร และมหาวิทยาลัยจะได้รับข้อมูลการสมัครงานของท่านในตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครงานของท่านที่สมัครได้ โดยเลือกเมนู งานที่สมัคร และ เลือกเมนู เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้สมัคร เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการสมัครว่าครบถ้วนหรือไม่

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง กรณีเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทุกกรณี เช่น การอัปโหลดไฟล์เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

- กรณีอัปโหลดเอกสารและหลักฐานการสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ -

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องอัปโหลดในรายการเอกสาร ขอให้ scan เป็น pdf file และเอกสารต้องชัดเจน โดยให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน	สถานะ
๕.๑	รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPG เท่านั้น)	ต้องมี
๕.๒	สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จ การศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรอง จบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ	ต้องมี
๕.๓	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร ประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณี ชาวต่างชาติ	ต้องมี
๕.๔	สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.๘ / สด.๔๓	ต้องมี
๕.๕	เอกสารใบผ่านงานตามที่ได้กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงาน	ต้องมี
๕.๖	แบบขออนุญาตหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีพนักงานประจำ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี)	ต้องมี
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส	ต้องมี
๕.๘	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ถ้ามี
๕.๙	ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (CV)	ถ้ามี

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สามารถสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล ทางเพจ facebook ร่วมงานกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : Looking for Talent to join SUT หรือ โทร. ๐๔๔-๒๒๔๐๖๕

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ จากบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี