



ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม

ด้วยโรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม เพื่อปฏิบัติงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุนประกันสังคม สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ (๖) และประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการเงินกองทุนประกันสังคมกลาง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการการบริหารทรัพยากรบุคคลพนักงานประกันสังคม ข้อ ๒ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนอยู่ก่อนในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และมีอายุไม่เกินหกสิบปีในวันที่สมัครหรือวันที่มีคำสั่งจ้างต่อ
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อน
 - (ข) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ฉ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเป็นที่เด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสังคม (กลาง) ระดับสำนักงานการแพทย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสังคม (กลาง) ระดับสำนักงานการแพทย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสังคม (กลาง) ระดับสำนักงานการแพทย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสังคม (กลาง) ระดับสำนักงานการแพทย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสังคม (กลาง) ระดับสำนักงานการแพทย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสังคม (กลาง) ระดับสำนักงานการแพทย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตรหรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานทางทหาร (เพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) และทะเบียนกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

- ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
- ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพ ในวันสมัครและวันสอบ

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

พิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ และหรือทดสอบปฏิบัติงาน และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ท่วงที วาจา ทักษะคิด การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๔ โรงพยาบาลสิรินธร ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐น. - ๑๖.๐๐น.)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ป้ายประกาศ ชั้น ๔ อาคารบริการ โรงพยาบาลสิรินธร และทางเว็บไซต์ <http://www.sirinthonhosp.go.th> หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๒๓๒๘ ๖๔๐๐ ต่อ ๑๐๔๕๕

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาหกเดือนนับแต่วันประกาศ การจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานประกันสังคม โดยให้เรียกตัวเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่ขึ้น บัญชีไว้โดยให้เรียงตามลำดับบัญชีที่สอบได้

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบและคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ซึ่งเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะใดๆกับโรงพยาบาลสิรินธร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.

(นายอดิศร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร