



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก.)

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก.)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดแนบท้ายประกาศ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครยื่นใบสมัครสอบหลักฐานพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๕๙-๗๑๑๑

๕. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๕.๑ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๔ | สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ | ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

/ ๖.สำเนาเอกสาร...

- ๕.๖. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗. สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓)
(กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกชนิดให้ผู้สมัครรับรองสำเนาฉบับและให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท โดยให้ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากไม่มีคุณสมบัติแล้วสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครเลือกสรรตรงตามประกาศรับสมัครเลือกสรรจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน และทางเว็บไซต์ www.kaibangrachan.go.th สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๖๕๙ ๗๑๑๑ ในวัน เวลา ราชการ

๙. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สถานที่สำหรับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๙.๒ วัน เวลา ในการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการสอบ	คะแนน	หมายเหตุ
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	

๙๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันอังคารที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ผู้สอบต้องได้ผลคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑๐. กำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ของพนักงานจ้าง

๑๐.๑ กำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค. (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน (ชั้น ๒) รายละเอียด ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติการทำงาน	๒๐ คะแนน
- บุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน
- ท่วงที วาจา	๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
- ความสามารถ ประสิทธิภาพ	๒๐ คะแนน

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) ภาค ค

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติการทำงาน	๒๐ คะแนน
- บุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน
- ท่วงที วาจา	๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
- ความสามารถ ประสิทธิภาพ	๒๐ คะแนน

๒. ทดสอบความรู้ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ) ภาค ค

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบการขับรถยนต์	๓๐ คะแนน
- การทดสอบหมวดเครื่องหมายจราจร	๓๐ คะแนน
- มีความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์	๒๐ คะแนน
- สอบการดูแลบำรุงรักษารถยนต์	๒๐ คะแนน

- ตำแหน่ง คนงาน

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติการทำงาน	๒๐	คะแนน
- บุคลิกภาพ	๒๐	คะแนน
- ท่วงที วาจา	๒๐	คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	คะแนน
- ความสามารถ ประสบการณ์	๒๐	คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน และทางเว็บไซต์ www.kaibangrachan.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจันกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๔. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจันกำหนด โดยจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุด ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งมาทำสัญญาจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน ทั้งนี้หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน จะเป็นผู้กำหนดวันทำสัญญาจ้างและการทำสัญญาจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจันกำหนด

๑๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) แล้วเท่านั้น และระยะเวลาการจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรินทร์ โคกเทียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการปกครองเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเฉพาะ ทางด้าน เศรษฐกิจเบื้องต้น เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการวางแผนมาตรการ หรือแนวทางการจัดเก็บ หรือปรับปรุง อัตรา ภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ให้มีความเหมาะสม

๑.๒ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆของรัฐและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าการเก็บภาษีค่าธรรมเนียมหรือรายได้อื่นๆ สามารถทำได้จำนวนเท่าไร อันจะนำไปสู่ การ คาดประมาณการรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณถัดไปได้

๑.๓ ร่วมสำรวจพื้นที่กับกองช่าง กองสาธารณสุขและส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลของ ผู้ประกอบ กิจการ หรือผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ และติดตามจัดทำหนังสือเตือน ผู้ประกอบการในข่ายชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม มาชำระเพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

๑.๔ จัดเก็บและออกใบเสร็จ ภรด. ภป.,ภบท., ใบเสร็จทั่วไปฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับเงิน ของ หน่วยงาน พร้อมเร่งรัด ติดตาม ลูกหนี้และผู้ที่อยู่ในข่ายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อติดตามลูกหนี้ ค้างชำระให้มาชำระภาษีให้ครบถ้วนรวมถึงรับและตรวจแบบแสดงรายการทรัพย์สินและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ ใช้ ในการประเมินและคำนวณภาษี

๑.๕ จัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุง ข้อมูลให้ ถูกต้อง ทันสมัย และใช้เป็นข้อมูลทางสถิติในการประมวลผลจากจัดเก็บรายได้

๑.๖ รวบรวมข้อมูลเพื่อออกสำรวจลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการ นำมาประกอบการจัดเก็บรายได้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๗ ควบคุมการจัดทำคำสั่ง ประกาศเกี่ยวกับทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมายื่นแบบ ชำระ ภาษีตรงตามกำหนดเวลาและให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจัดทำรวบรวม ข้อมูลส่งงานนิติการ ใน การติดตามลูกหนี้ค้างชำระ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๑.๘ ส่งเสริมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือประชาสัมพันธ์ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนรับรู้ เกี่ยวกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

๑.๙ จัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในระบบ ฐานข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีและตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น

๑.๑๐ รับคำร้องเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษีและศึกษาข้อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อใช้จัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยควบคุมการจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอยค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุม การแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็ง เพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตทำการโฆษณาและใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรคค่าธรรมเนียมเก็บขยะ มูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคารค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียน ราษฎร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามเทศบัญญัติ ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรศพ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในสวนสาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลและเงินฝาก ธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์การเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนการจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น ธรรมแก่ประชาชน

๒.๓ วางแผนและร่วมดำเนินการในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บภาษีท้องถิ่น และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๒.๔ วางแผนและร่วมดำเนินการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการจัดเก็บรายได้เพื่อให้ เกิดความสะดวกแก่ผู้ชำระภาษี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานและให้คำแนะนำกับผู้ที่เกี่ยวข้องและ ผู้ชำระภาษี เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถ ดำเนินการ ด้านภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงข้อซักถามของประชาชนเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ประชาชน รับทราบ ข้อมูล ความรู้ต่างๆและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับชำระภาษีและจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เสียภาษี

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. การจ้าง

แต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัด สิงห์บุรี) แล้วเท่านั้น และระยะเวลาการจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถบรรทุกได้เป็นอย่างดีและได้ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตำแหน่ง พนักงาน
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
๒. งานดูแลจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้บริการในการประชุมต่าง ๆ (ชั้น๒)
๓. จัดเตรียมสถานที่ในงานพิธีการ จัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
๔. การเดินเอกสารเพื่อเสนอขึ้นหรือเสนออนุมัติ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๑. ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี กำหนด)
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรีกำหนด)

๖. ค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙

๔. .ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สัมภาษณ์) ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน

- บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน

- ท่วงที วาจา ๒๐ คะแนน

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน

- ความสามารถ ประสบการณ์ ๒๐ คะแนน

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|----------------------------|----------|
| - ประวัติการทำงาน | ๒๐ คะแนน |
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ท่วงที วาจา | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถ ประสบการณ์ | ๒๐ คะแนน |

๒. ทดสอบความรู้ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ) ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| - สอบการขับรถยนต์ | ๓๐ คะแนน |
| - การทดสอบหมวดเครื่องหมายจราจร | ๓๐ คะแนน |
| - มีความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ | ๒๐ คะแนน |
| - สอบการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ | ๒๐ คะแนน |

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง คนงาน
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สัมภาษณ์)

ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติการทำงาน	๒๐	คะแนน
- บุคลิกภาพ	๒๐	คะแนน
- ท่วงที วาจา	๒๐	คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	คะแนน
- ความสามารถ ประสบการณ์	๒๐	คะแนน