



ประกาศอำเภอเมืองสงขลา
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
(แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ตามที่กรมการปกครอง ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง สำหรับการจ้างลูกจ้างเหมาบริการในที่ทำกรปกครองอำเภอเมืองสงขลา ให้นายอำเภอเป็นผู้ว่าจ้าง เนื่องจากปัจจุบันตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการในที่ทำกรปกครองอำเภอเมืองสงขลา มีอัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา อำเภอจึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

- ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (งานธุรการทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา หน้าที่ความรับผิดชอบช่วยเหลืองานธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ ของอำเภอ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๒.๒ การจ่ายค่าจ้าง

- เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้าง เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ในอัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการของเดือน ถัดไป หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงานโดยคำนวณค่าจ้าง จากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

$$\text{ค่าจ้าง} = \frac{\text{ค่าจ้างต่อเดือน (๙.๐๐๐ บาท)}}{\text{วันทำการของเดือนนั้น}} \times \text{วันทำงาน}$$

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องสำนักงานอำเภอ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสงขลา ชั้น ๓ โดยอำเภอเมืองสงขลาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ผ่านเพจ facebook ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติผู้สมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร

วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

/๔.๒ ลักษณะต้อง...

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง

(๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟเวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) มีความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๕. ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๖. หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. วิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา (ข้อสอบปรนัย) ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกามาด้วยในวันสอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. และหากผู้เข้าสอบไม่มาหรือมารายงานตัวเกินเวลา ๐๙.๓๐ น. ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่ให้เข้ารับการทดสอบ การแต่งกาย ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

๒. ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซล (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ชั้น ๓ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา (สอบปฏิบัติ)

ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์ ประเมินบุคลิกภาพ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะคิด อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบจิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (สอบตามลำดับที่สมัครสอบ) ณ ห้องประชุมอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องได้คะแนนจากการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์ ประเมินบุคลิกภาพ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

เรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ในกรณีที่มี อัตราว่างลงให้พิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากไม่มีผู้มารายงานตัว ภายในกำหนดให้เรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอเมืองสงขลา จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

อำเภอเมืองสงขลา จะดำเนินการออกคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามประกาศฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวินิจ เทพนิต)
นายอำเภอเมืองสงขลา