



ประกาศคณะเกษตร

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร

ด้วยศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยความในข้อ ๗ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

และตามประกาศคณะเกษตร ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รับสมัครถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ และตามประกาศคณะเกษตร ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รับสมัครถึงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขยายเวลารับสมัครตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ตำแหน่งนักวิจัย (ปรับปรุงพันธุ์) จำนวน ๑ อัตรา ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๖) เป็นผู้เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวิจัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
 - (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๒. ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ ดังนี้

๑. ยื่นเอกสารการสมัครและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ที่ อาคารที่ทำการ ชั้น ๒ งานทรัพยากรบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๒. ส่งเอกสารการสมัครพร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ มาที่งานทรัพยากรบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๒๐ โดยสามารถโอนค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ที่ บัญชีธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชีคณะเกษตร ม.เกษตรศาสตร์ ผ่านบาร์โค้ด



รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๘ ๕๒๘๐ ๑ ในวันและเวลาทำการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า เป็นต้น
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖)
- ๔.๗ เพศชายให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙

๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามีนีกรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด (พร้อมแนบสำเนาบัตรฯ ของผู้รับรองทั้ง ๓ ท่าน) ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าว ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากับราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมีศัไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้าคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และไม่มี การคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันเวลาสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบดังรายละเอียด ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารที่ทำการ ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๒๙๘ หมู่ที่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา และที่เว็บไซต์คณะเกษตร www.agr.ku.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๘.๑. การสอบข้อเขียนแบ่งเป็น ๒ ภาค

๘.๑.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๘.๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นสิ้นสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์พัชรียา บุญกอแก้ว)
คณบดีคณะเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ตำแหน่งนักวิจัย (ปรับปรุงพันธุ์) จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่อัตรา ๓๔๒๗)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เลขที่อัตรา ๓๔๒๗) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท อัตราค่าจ้างรวมบรรจุ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาด้านปรับปรุงพันธุ์พืช ทางพืชไร่ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำวิจัย ร่วมกำหนดหัวข้อเรื่อง ในการทำวิจัยและรายละเอียดใน การจัดหาข้อมูล ร่วมกำหนด หัวข้อในการศึกษาประเมินผล ช่วยนักวิจัยระดับสูง ศึกษา ค้นคว้าวิจัยเรื่องหนึ่งเรื่องใด ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนด ตลอดจน นำไปพิจารณาหาทางแก้ไข ปัญหา และวางแผนดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ

๒) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

๑) วางแผนการทำงานที่ รับผิดชอบ

๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้า หมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกัน ระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการสถิติรวมทั้ง ตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับการวิจัย เพื่อให้บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุน การกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

คุณสมบัติที่หน่วยงานต้องการ

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการวิจัย โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีความรู้ในการให้บริการด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบกับหน่วยงานหรือโครงการ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

ภาระงานตามที่หน่วยงานกำหนด

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย การปรับปรุงพันธุ์ทางด้านพืชไร่ โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) วางแผน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทางด้านการปรับปรุงพันธุ์ รวมไปถึงการวางแผนการปลูก ตั้งแต่เริ่มปลูก ไปจนถึงการเก็บเกี่ยว การดูแลรักษา เป็นต้น
- (๓) วางแผนการทดลอง วิเคราะห์ผลการทดลอง การทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนด ตลอดจนการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๔) จัดทำรายงานผลการวิจัย การทดสอบ และผลการทดลองทางด้านการปรับปรุงพันธุ์
- (๕) จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการ การวิจัย ทางด้านการปรับปรุงพันธุ์
- (๖) ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ ให้ความรู้ในด้านปรับปรุงพันธุ์ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ สถิติ รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้แก่ นิสิต เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการใหม่ๆ และงานในหน้าที่
- (๗) ปฏิบัติงานด้านฝึกนิสิต หรือช่วยปฏิบัติงานสอน แก่นิสิต นักศึกษา จากมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๘) ประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก สร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย