



โรงเรียนสาธิต	3272/69
แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
รับที่	
วันที่	2.2.ก.ค. 2569
เวลา	11.20.12

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งาน Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๒.๔ มีทักษะในการเรียนรู้ มีความละเอียดรอบคอบ มีความอดทนสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๕ มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจ รักในการบริการ และอุทิศตนในการทำงาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบันลงฐานข้อมูลนักเรียน

๓.๒ ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียนของนักเรียน

๓.๓ จัดทำเอกสารหนังสือรับรองและเอกสารผลการเรียนให้กับนักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ จัดทำเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๕ จัดทำเอกสารประกาศนียบัตรนักเรียน และจัดทำเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๖ จัดทำฐานข้อมูลและใบรายชื่อแก่นักเรียน

๓.๗ จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ หรือสามารถดาวน์โหลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” จาก www.kus.ku.ac.th และมายื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๕.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕.๕ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน

๕.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

๕.๘ ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีชื่อ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากกรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรพนักงาน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้รับรองทั้ง ๓ คน

๖. วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ การสอบข้อเขียนแบ่งเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๖.๑.๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ แก้ปัญหาและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์เศรษฐกิจหรือสังคมหรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

(๒) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

(๓) วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๑.๒ หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความมีเหตุผล การตัดสินใจ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตนาปัญหา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนให้

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บัณฑิต

โรงเรียนสาธิตฯ และประกาศในเว็บไซต์ของโรงเรียน www.kus.ku.ac.th

๙.๒ สอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ทั้งนี้ โปรดอ่านประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์