

ประกาศเทศบาลเมืองเขารูปช้าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> **จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

๑.๑ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

- สังกัดงานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ พนักงานดับเพลิง **จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

- สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๑.๓ คนงาน **จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา**

- สังกัดงานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
- สังกัดงานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- สังกัดงานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- สังกัดงานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง
- สังกัดงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๔ ตำแหน่ง นักการ **จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

- สังกัดงานกิจการโรงเรียน ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแช่มอุทิศ)

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

/๒.คุณสมบัติ...

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อนที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

<u>**หมายเหตุ**</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครฉบับนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. <u>การรับสมัคร</u>

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลเมืองเขารูปช้าง หรือดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็ปไซต์ **www.krc.go.th** และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ <u>ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙</u> ณ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ต่อ ๒๓๖ กองการเจ้าหน้าที่

/๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(เป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามฯ จำนวน ๑ ฉบับ
(ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร)

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส หย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ถ่ายสำเนากระดาษขนาด A๔ เท่านั้นและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ยกเว้น (๔)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครเสร็จสิ้นไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมายื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง เท่านั้น

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรท่านละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ/กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา

เทศบาลเมืองเขารูปช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหา **ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเขารูปช้าง และทางเว็บไซต์ www.krc.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสรรหาและเลือกสรร (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

/๖.หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเขารูปช้าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากแต่คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าหากผู้สอบคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยกำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเขารูปช้าง และทางเว็บไซต์ **www.krc.go.th** โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองเขารูปช้างกำหนด และประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลาก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนราเดช คำทัปน์)
นายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้าง

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐

****

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ **จำนวน ๑ อัตรา**

- สังกัดสังกัดงานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๓.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๓.ได้รับประกาศ...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขา วิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

๑.วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๓๘๐ บาท

๒.วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๔๗๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

๓.วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๖๘๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****

๓. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานรักษาความสงบ) จำนวน ๓ อัตรา

- สังกัดงานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล จัดระเบียบหาบเร่แผงลอย และจัดระเบียบการจราจร และปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****

๔ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๒ อัตรา

- สังกัดงานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- สังกัดงานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นต้น และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๑.สามารถโปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft office

๒.สามาถใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Saraban, ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์

๓.สามารถใช้ระบบออนไลน์ เช่น Google Workspace, Zoom, Google Meet สำหรับงานประชุมหรือประสานงาน

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****

๕. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดงานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณูปโภค ดูแลบำรุงรักษา งานซ่อมแซมถนน งานขุดลอกคูระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ ภายในเขตเทศบาลเมืองเขารูปช้าง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะพิเศษ (ถ้ามี)

๑.มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) **จำนวน ๑ อัตรา**

- สังกัดงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ บริการข้อมูลของหน่วยงานและงานประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๑. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร งานผลิตสื่อดิจิทัล

๒. เคยผ่านงานด้านการถ่ายภาพ กราฟิกดีไซน์ หรือการตัดต่อวิดีโอ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือรับงานอิสระ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชั่นพื้นฐานในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ตัดต่อคลิปวิดีโอสั้นได้ เช่น CANVA CAPCUT PHOTOSHOP หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี บุคลิกภาพสุภาพเรียบร้อย และมีใจรักงานบริการ

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ หรือลงพื้นที่ภาคสนามในสถานการณ์ฉุกเฉิน

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****

๗. ตำแหน่ง นักการ **จำนวน ๑ อัตรา**

- สังกัดงานกิจการโรงเรียน ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา (โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านเขาแก้ว)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมิใช่งานเกี่ยวกับการหนังสือและวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๑. มีทักษะและความรู้ความสามารถในการประกอบอาหาร สำหรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

๒. มีความรู้และประสบการณ์ในการดูแลและเลี้ยงดูเด็ก ที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐

****

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

- สังกัดงานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. เหตุการณ์ปัจจุบัน ๖. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ๗. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน **แบบปรนัย** (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ ๓.ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้าน สถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ๕. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน **แบบอัตนัย** (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจจะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศน์คติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีสอบ **สัมภาษณ์** (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐

****

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.พนักงานดับเพลิง

- สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๒.คนงาน (ปฏิบัติงานรักษาความสงบ)

- สังกัดงานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๓.คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)

- สังกัดงานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)

- สังกัดงานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- สังกัดงานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง

๕.คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)

-สังกัดงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖.นักการ

-สังกัดงานกิจการโรงเรียน ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแช่มอุทิศ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจจะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศน์คติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีสอบ**สัมภาษณ์** (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)