



ประกาศโรงพยาบาลสังขะ

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงพยาบาลสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	เพศ	อัตรา	หน่วยงาน
๑	นักกายภาพบำบัด	หญิง/ชาย	๑	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	หญิง/ชาย	๑	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	หญิง/ชาย	๑	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	ค่าจ้างเหมา	หมายเหตุ
๑	นักกายภาพบำบัด	๑	๑๔,๔๕๐.- บาท	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑๒,๕๐๐.- บาท	
๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑	๗,๒๖๐.- บาท	

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์

ทหาร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้...

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙)ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

 ๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง)ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสังขะ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ รายละเอียดดังนี้

๗.๑ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	หมายเหตุ
๑	นักกายภาพบำบัด	วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม
๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม

๗.๒ วันที่สอบและสถานที่สอบ

อาคารสังฆะบุรีศรีนครอัจจะโรงพยาบาลสังขะ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วันที่สอบ	สถานที่สอบ
๑	นักกายภาพบำบัด	วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม
๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบการทดสอบ (สอบสัมภาษณ์) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชี ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ใช้บัญชีก็ได้

๑๐. การทำสัญญา...

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญา (แบบลดรูป/ใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าอากร
แสตมป์ในอัตรา ๑,๐๐๐ ละ ๑ บาท ของวงเงินตามสัญญาจ้าง) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของ โรงพยาบาลสังขะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตรี

(ศตวรรษ สีนประสิทธิ์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขะ

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท และความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การดัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

๒. คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓. บันทึก รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัดเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ

ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการ ประชาชนได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลตัวเอง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ ขององค์กร

การลาหยุด

ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อน สามารถลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง อัตราการหักหรือชดเชย 481.- บาท ต่อวัน การลาคอลอดบุตร ให้เป็นไปตามกฎหมายประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา กายภาพบำบัดทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนา บุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้าน การสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และ ระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับ งานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและ ภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานทีสาธารณสุขทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การลาหยุด

ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อน สามารถลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง อัตราการหักหรือชดเชย ๔๑๖.- บาท ต่อวัน การลาคอลอดบุตร ให้เป็นไปตามกฎหมายประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือทางแพทย์แผนจีน หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือทางแพทย์แผนจีน หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตามคำสั่งให้

ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลและการให้บริการแก่ผู้ป่วยการส่งเสริมสุขภาพ พันฟูสมรรถภาพการควบคุมป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร่วมกับทีมงาน ในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆภายใต้การกำกับตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านได้ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมให้เพียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลได้จัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามพันฟูสุขภาพในชุมชนเพื่อให้เป็นไปตามแผนของการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การลาหยุด

ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อน สามารถลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง อัตราการหักหรือชดเชย 242.- บาท ต่อวัน การลาคอลอดบุตร ให้เป็นไปตามกฎหมายประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เพศหญิง/ชาย
๒. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า
๓. หรือมีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๕. ได้รับคุณสมบัติอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๖. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office พื้นฐานได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



โรงพยาบาลสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
ใบสมัครงาน

HR.1-01

ตำแหน่งที่สมัคร.....เลขที่สอบ.....
ทราบข้อมูลการรับสมัครจาก.....

1. ชื่อ นาย / นาง / นางสาว (ไทย)ชื่อเล่น.....
(อังกฤษ)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี กรุ๊ปเลือด.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา..... ส่วนสูง..... น้ำหนัก.....
เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....
สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ(ระบุ).....
การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น (ระบุ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อบิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้ว อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่ตั้ง.....
ชื่อมารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้ว อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่ตั้ง.....
มีพี่น้องทั้งหมด (รวมท่าน).....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน ท่านเป็นลำดับที่.....

(1) ชื่อ - นามสกุล อายุ ปี

(2) ชื่อ - นามสกุล อายุ ปี

(3) ชื่อ - นามสกุล อายุ ปี

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ข้อมูลการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
ปวช. หรือเทียบเท่า					
ปวส. หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					
อื่น ๆ					

[illegible]

7. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน

ระยะเวลา	หลักสูตร / เรื่อง	ผู้จัด / สถานที่

8. ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ ดีมาก - ดี - พอใช้)				
ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน

9. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

10. งานอดิเรก

.....

.....

.....

.....

11. เป้าหมายระยะแรกในการทำงานที่ โรงพยาบาลสังขะ และเป้าหมายสูงสุดของชีวิต

.....

.....

.....

.....

.....

12. ให้เล่าเกี่ยวกับตัวเอง ประสบการณ์เพิ่มเติม และมีนิสัยเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

13. ท่านชอบทำงานคนเดียวหรือชอบทำงานเป็นทีม เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

14. เหตุผลที่ท่านคิดว่าท่านเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

15. โปรดแสดงความคิดเห็นเพราะเหตุใดท่านจึงสมัครเข้าทำงานกับโรงพยาบาลสังขะ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลสังขะ และข้อความที่แจ้ง เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ใบเสนอราคา

ลงวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขะ

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการ
ทำงาน ตำแหน่ง.....ประจำ โรงพยาบาลสังขะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

๒.๑ รายละเอียดการจ้างตามที่กำหนดและมอบหมาย

๒.๒ รายงานสิ่งที่ชำรุดเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๒.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการทำงาน ตำแหน่ง.....

อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท (.....) โดยสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้
ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓ เดือน คิดเป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งเป็นยอดที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น

๓. กำหนดส่งมอบงานตามที่ โรงพยาบาลสังขะ กำหนด

๔. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันพิจารณาและโรงพยาบาลสังขะรับคำเสนอนี้ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่
โรงพยาบาลสังขะร้องขอ

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาในการเสนอราคากับโรงพยาบาลสังขะ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาบริการกับ โรงพยาบาลสังขะ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ โรงพยาบาลสังขะ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามใน
สัญญา เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างบนนี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่โรงพยาบาล
สังขะ

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงพยาบาลสังขะ ไม่มีความผูกพัน ที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเรือใบเสนอราคาใด ๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่าโรงพยาบาลสังขะ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่
ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

ผู้เสนอราคา

(.....)